



**IDCBIS**

Instituto Distrital de Ciencia,  
Biotecnología e Innovación en Salud

CENTRO DE INVESTIGACIÓN RECONOCIDO  
POR MINCIENCIA R-1763/2021

OCTUBRE 2025

# INFORME DE GESTIÓN 2025

III TRIMESTRE – JULIO A SEPTIEMBRE 2025

PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

[planeacion@idcbis.org.co](mailto:planeacion@idcbis.org.co)



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.



## TABLA DE CONTENIDO

<b>INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>5</b>
<b>1. GESTIÓN Y RESULTADOS .....</b>	<b>6</b>
1.1. EJE ESTRATÉGICO DE INVESTIGACIÓN EN SALUD POBLACIONAL .....	6
1.1.1. Terapias avanzadas y medicina regenerativa: .....	6
1.1.2. Banco de sangre y medicina transfusional .....	11
1.1.3. Nuevas líneas, proyectos y grupos de investigación .....	14
1.2. EJE ESTRATÉGICO DE PROVISIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS.....	18
1.2.1. Componentes Sanguíneos .....	18
1.2.2. Tejidos .....	21
1.2.3. Células progenitoras hematopoyéticas .....	24
1.2.4. Servicios especializados.....	26
1.3. EJE ESTRATÉGICO GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO .....	26
1.3.1. Estructuración del Sistema de Gestión del Conocimiento. ....	26
1.3.2. Gestión de la transferencia de resultados de investigación y apropiación social del conocimiento. ....	27
1.3.3. Apoyo a la formación en investigación .....	31
1.3.4. Fortalecer la participación del IDCBIS en las redes de cooperación nacional e internacional .....	33
1.4. EJE ESTRATÉGICO DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL .....	36
1.4.1. Despliegue estratégico .....	36
1.4.2. Rediseño de la estructura organizacional .....	42
1.4.3. Fortalecimiento de la cultura, la gestión humana y el relacionamiento como Centro de investigación .....	63
<b>2. GESTIÓN CONTRACTUAL.....</b>	<b>72</b>
2.1. Contratación de bienes, obras y servicios .....	72
2.1.1. Etapa precontractual: .....	73
2.1.2. Etapa contractual: .....	73
2.1.3. Etapa postcontractual: .....	75
2.1.4. Logros obtenidos en el periodo reportado .....	76
2.1.5. Oportunidades de mejora presentadas en el periodo reportado .....	76
2.1.6. Retos y desafíos .....	77
<b>3. GESTIÓN FINANCIERA .....</b>	<b>77</b>
3.1. Gestión presupuestal.....	77
3.1.1. Ingresos.....	78
3.1.2. Ejecución de ingresos .....	78
3.1.3. Ejecución de Gastos.....	82
3.1.4. Ejecución Proyectos de Regalías:.....	84

## TABLA DE CONTENIDO DE TABLAS

<b>TABLA 1.</b> AVANCE EN LAS METAS DEL PEI POR ACTIVIDAD, PERIODO JULIO A SEPTIEMBRE 2025. ....	8
<b>TABLA 2</b> DESCRIPCIÓN DEL PORCENTAJE DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO INVESTIGACIÓN .....	15
<b>TABLA 3.</b> DISTRIBUCIONES REALIZADAS .....	24
<b>TABLA 4</b> PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES .....	27
<b>TABLA 5</b> PATENTES REGISTRADAS 2025 .....	29
<b>TABLA 6</b> CONVENIOS DE DOCENCIA - INTERNACIONALES .....	32
<b>TABLA 7</b> CONVENIO DE UNIVERSIDADES - NACIONALES.....	32
<b>TABLA 8</b> PROGRAMA DE PRÁCTICAS, CAPACITACIONES.....	33
<b>TABLA 9</b> PROGRAMA DE PRÁCTICAS, CAPACITACIONES A JUNIO 2025 .....	33
<b>TABLA 10</b> CONVENIOS NUEVOS.....	34
<b>TABLA 11</b> NUEVAS CONVOCATORIAS.....	35
<b>TABLA 12</b> CONVOCATORIAS NACIONALES E INTERNACIONALES.....	36
<b>TABLA 13</b> AVANCES ACUMULADOS EJE ESTRATÉGICO DE INVESTIGACIÓN EN SALUD POBLACIONAL.....	37
<b>TABLA 14</b> AVANCES ACUMULADOS EJE ESTRATÉGICO DE PROVISIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS. ....	38
<b>TABLA 15</b> AVANCES ACUMULADOS EJE ESTRATÉGICO GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO .....	39
<b>TABLA 16</b> AVANCES ACUMULADOS EJE ESTRATÉGICO DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL .....	40
<b>TABLA 17.</b> RESULTADOS CONSOLIDADOS DE LA AUTOEVALUACIÓN .....	44
<b>TABLA 18.</b> RESULTADO DE CORRELACIÓN DE OPORTUNIDADES DE MEJORA VS RESULTADO DE LA AUTOEVALUACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO 2025.....	46
<b>TABLA 19.</b> SOLICITUDES RFI .....	56
<b>TABLA 20</b> PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO .....	59
<b>TABLA 21</b> AVANCE DEL DOCUMENTAL COMPARATIVO .....	60
<b>TABLA 22</b> REPORTE DE ACTIVIDADES DE ORGANIZACIÓN .....	61
<b>TABLA 23.</b> COMPARATIVO REDES SOCIALES IDCBIS.....	70
<b>TABLA 24</b> TIPO DE MODALIDAD CONTRATOS CELEBRADOS EN EL PERIODO JULIO-SEPTIEMBRE 2025 .....	73
<b>TABLA 25</b> CONTRATOS / ORDENES REALIZADOS PERIODO ABRIL-JUNIO 2025.....	73
<b>TABLA 26</b> OTROSÍES, MODIFICACIONES O ACTAS CONTRACTUALES REALIZADOS PERIODO JULIO- 2025 ....	74
<b>TABLA 27</b> CONTRATOS SUSCRITOS SEGÚN FUENTE DE FINANCIACIÓN PERIODO JULIO-SEPTIEMBRE 2025. 74	74
<b>TABLA 28</b> LIQUIDACIONES REALIZADAS PERIODO JULIO-SEPTIEMBRE 2025 .....	75
<b>TABLA 29</b> COMPARATIVO CONTRATOS SEGUNDO TRIMESTRE 2024 Y 2025 .....	75
<b>TABLA 30</b> EJECUCIÓN INGRESOS VIGENCIA 2025.....	78
<b>TABLA 31</b> EJECUCIÓN DE FACTURACIÓN VIGENCIA 2025 .....	78
<b>TABLA 32</b> EJECUCIÓN INGRESOS A 30 DE JUNIO DEL 2025.....	79
<b>TABLA 33</b> EJECUCIÓN DE INGRESOS DE VENTAS DE SERVICIOS A 30 DE JUNIO DEL 2025 .....	81
<b>TABLA 34</b> EJECUCIÓN DE INGRESOS POR TRANSFERENCIAS DE RECURSOS SDS Y CONVENIOS .....	81
<b>TABLA 35</b> EJECUCIÓN GASTOS VIGENCIA 2025.....	82
<b>TABLA 36</b> EJECUCIÓN PROYECTO.....	84
<b>TABLA 37</b> EJECUCIÓN POR RUBRO PRESUPUESTAL .....	85
<b>TABLA 38</b> EJECUCIÓN PROYECTO.....	85
<b>TABLA 39</b> EJECUCIÓN POR RUBRO PRESUPUESTAL .....	85
<b>TABLA 40</b> EJECUCIÓN PROYECTO.....	86
<b>TABLA 41</b> EJECUCIÓN POR RUBRO PRESUPUESTAL .....	86
<b>TABLA 42</b> EJECUCIÓN PROYECTO.....	87
<b>TABLA 43</b> EJECUCIÓN POR RUBRO PRESUPUESTAL .....	87
<b>TABLA 44</b> EJECUCIÓN DEL CONVENIO .....	88
<b>TABLA 45</b> EJECUCIÓN DE LA RESOLUCIÓN.....	88
<b>TABLA 46</b> EJECUCIÓN DEL CONVENIO .....	88
<b>TABLA 47</b> CONTRATOS DE FINANCIAMIENTO, CONVENIOS Y RESOLUCIONES.....	88

## TABLA DE FIGURAS

<b>FIGURA 1</b> INGRESOS A SALA BLANCA DEL IDCBIS EN JULIO A SEPTIEMBRE 2025. ....	6
<b>FIGURA 2.</b> VISITAS A LA PÁGINA WEB JULIO A SEPTIEMBRE 2024 VS 2025.....	9
<b>FIGURA 3.</b> OBTENCIÓN DE COMPONENTES JULIO - SEPTIEMBRE 2024 – 2025.....	19
<b>FIGURA 4.</b> ANÁLISIS COMPARATIVO TERCER TRIMESTRE AÑO 2024 VS 2025 .....	20
<b>FIGURA 5.</b> META ANUAL DE DONANTES VS DONANTES EFECTIVOS AL III TRIMESTRE. ....	21
<b>FIGURA 6.</b> DONANTES MULTITEJIDOS EFECTIVOS DURANTE EL III TRIMESTRE DE 2025.....	22
<b>FIGURA 7.</b> DISTRIBUCIÓN DE TEJIDO LAMINAR III TRIMESTRE DE 2025.....	23
<b>FIGURA 8.</b> DISTRIBUCIÓN DE TEJIDO OCULAR Y OSTEOMUSCULAR III TRIMESTRE DE 2025.....	24
<b>FIGURA 9.</b> RESULTADOS ASISTENTES DE PARTICIPACIÓN EVENTOS ACADÉMICOS Y CIENTÍFICO. ....	28
<b>FIGURA 10.</b> RESULTADOS ASISTENTES DE PARTICIPACIÓN EVENTOS ACADÉMICOS Y CIENTÍFICO. ....	31
<b>FIGURA 11.</b> OPORTUNIDADES DE MEJORA Y FUENTES DE INFORMACIÓN.....	45
<b>FIGURA 12.</b> ESTADO DE OPORTUNIDADES DE MEJORA.....	46
<b>FIGURA 13.</b> FUENTES DE INFORMACIÓN.....	48
<b>FIGURA 14.</b> RESULTADOS DE ASPECTOS PARTICULARES DURANTE EL CICLO DE ATENCIÓN .....	50
<b>FIGURA 15.</b> SATISFACCIÓN GENERAL ENTIDADES BANCO DE SANGRE .....	<b>¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.</b>
<b>FIGURA 16</b> GESTIÓN DE SOLICITUDES TIC .....	56
<b>FIGURA 17.</b> MATRIZ DE SEGUIMIENTO A INDICADORES PGD JULIO – SEPTIEMBRE 2025.....	62
<b>FIGURA 18.</b> RESULTADOS PREGUNTA 1 .....	65
<b>FIGURA 19</b> RESULTADOS PREGUNTA 2 .....	65
<b>FIGURA 20</b> RESULTADOS PREGUNTA 3 .....	66
<b>FIGURA 21</b> RESULTADOS PREGUNTA 4 .....	66
<b>FIGURA 22.</b> RESUMEN DESDE META BUSINESS - FACEBOOK IDCBIS. ....	71
<b>FIGURA 23.</b> RESUMEN DESDE META BUSINESS - INSTAGRAM IDCBIS. ....	71
<b>FIGURA 24</b> EJECUCIÓN INGRESOS A 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025 .....	79
<b>FIGURA 25</b> EJECUCIÓN INGRESOS A 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025 .....	80
<b>FIGURA 26</b> EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO POR CLASE DE GASTO.....	83
<b>FIGURA 27</b> EJECUCIÓN PRESUPUESTAL POR RUBROS.....	84

## INTRODUCCIÓN

---

El Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud (**IDCBIS**), es un referente técnico científico en medicina transfusional, terapia e ingeniería tisular y celular avanzada, medicina regenerativa y medicina de laboratorio en la ciudad, el país y la región.

A su vez, como centro de investigación reconocido por Minciencias, mediante la Resolución **R-1763** del nueve (9) de septiembre de 2021, trabaja para la consolidación de estructuras orientadas al desarrollo y promoción de la ciencia, tecnología e innovación en salud, e integra el Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (**SNCTel**).

La gestión del Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud (**IDCBIS**) se enmarca en las siguientes líneas estratégicas, las cuales son coherentes con la misión y la visión planteadas:

- **Investigación en salud poblacional:** Desarrollar procesos de investigación e innovación en salud poblacional para la transferencia de conocimiento y su posible aplicación en atención individual y colectiva.
- **Provisión de productos y servicios:** Satisfacer con seguridad, transparencia, equidad, oportunidad, suficiencia y calidad las demandas de los usuarios del IDCBIS en productos, servicios e insumos biológicos.
- **Gestión del conocimiento:** Fortalecer las capacidades de investigación científica, tecnológica y de innovación del Instituto, el apoyo a los procesos de formación del talento humano y de apropiación social del conocimiento.
- **Fortalecimiento organizacional:** Rediseñar de manera integral el Modelo de Gestión por procesos con base en modelos de generación de valor.

En este sentido, el IDCBIS presenta el Informe de Gestión periodo **julio a septiembre de 2025**, de acuerdo con su Planeación Estratégica, donde se resaltan las actividades para fortalecerlo como un centro de referencia nacional e internacional en investigación biomédica, medicina regenerativa y terapias

## 1. GESTIÓN Y RESULTADOS

### 1.1. EJE ESTRATÉGICO DE INVESTIGACIÓN EN SALUD POBLACIONAL

A continuación, se presentan los principales avances del Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud (IDCBIS) en los procesos de investigación e innovación en salud poblacional, detallados para cada una de las líneas de acción.

#### 1.1.1. Terapias avanzadas y medicina regenerativa:

##### 1.1.1.1. **Meta 1: Obtener la certificación FACT (Terapias Avanzadas)**

Durante el periodo se avanzó en las actividades orientadas al cumplimiento de los requisitos para la certificación FACT en Terapias Avanzadas, destacándose los siguientes resultados:

#### Procesos de autoinspección:

Se llevaron a cabo autoinspecciones en las áreas de producción, microbiología y bioingeniería, con el objetivo de evaluar el cumplimiento de los requisitos establecidos en las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), según la Resolución 5402 de 2015, “Por la cual se expide el manual y el instrumento de verificación de las BPM para medicamentos biológicos”, así como las recomendaciones del Informe 45 de la OMS.

#### Producción de lotes para investigación clínica:

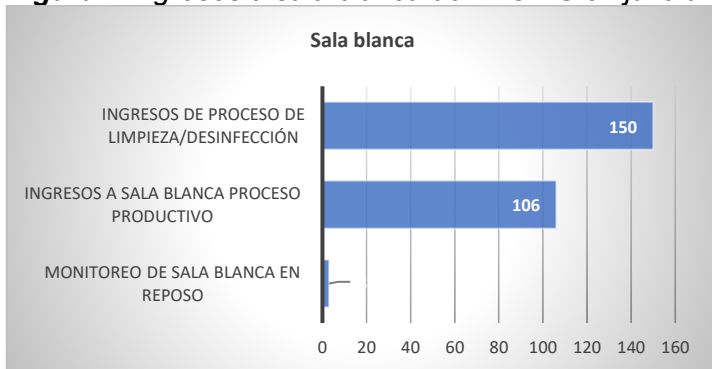
Se generaron diez (10) lotes de producto medicinal en investigación destinados al estudio clínico:

“Recuperación del cartílago articular en adultos con osteoartritis de rodilla mediante el uso de células mesenquimales derivadas de cordón umbilical: Ensayo clínico controlado, aleatorizado, de desenlaces clínicos y radiológicos (IDCBIS-UTA-PEC-001-InmunoCEM)”, los cuales fueron oportunamente liberados para su uso.

#### Control y mantenimiento de áreas clasificadas:

Se realizaron ingresos a la sala blanca para la ejecución de actividades de limpieza, desinfección, acondicionado y manufactura requeridas para el cumplimiento del cronograma de producción.

**Figura 1** Ingresos a sala blanca del IDCBIS en julio a septiembre 2025.



**Fuente:** Elaboración propia, Unidad de Terapias Avanzadas.

Como se presenta en la Figura 2, durante el periodo se registraron 150 ingresos asociados a actividades de limpieza y desinfección, 106 ingresos para procesos productivos y 3 actividades de monitoreo en condiciones de reposo.

Estas acciones permitieron mantener la infraestructura en condiciones controladas, de acuerdo con los lineamientos establecidos para la producción de terapias avanzadas.

### **1.1.1.2. Meta 2. Realizar al menos el primer ensayo clínico.**

Durante el periodo reportado se avanzó de manera significativa en la ejecución y desarrollo de diferentes estudios clínicos asociados al eje de investigación e innovación terapéutica, destacándose el inicio de infiltraciones en el estudio principal priorizado y el fortalecimiento del componente regulatorio para ensayos en terapias avanzadas.

#### **- Inicio del primer ensayo clínico institucional**

Se dio inicio al estudio clínico “Recuperación del cartílago articular en adultos con osteoartritis de rodilla mediante el uso de células mesenquimales derivadas de cordón umbilical: ensayo clínico controlado aleatorizado de desenlaces clínicos y radiológicos.”

Aplicación de  $1,0 \times 10^7$  células mesenquimales en 5 mL de solución isotónica o 5 mL de placebo, según aleatorización.

32 participantes infiltrados durante el periodo.

48 unidades de producto enviadas para la ejecución del procedimiento.

Este avance representa el cumplimiento de la meta asociada al inicio del primer ensayo clínico.

#### **- Estudio clínico para enfermedad injerto contra huésped (GvHD)**

Se avanzó en el acompañamiento al estudio orientado a la administración secuencial de células madre mesenquimales alogénicas para el tratamiento de GvHD refractaria:

Apoyo en la respuesta a requerimientos regulatorios para el protocolo piloto.

Seguimiento continuo al desarrollo técnico y regulatorio del estudio.

#### **- Ensayo clínico ACITAC-001 – Terapia CAR-T**

Tras la aprobación del Comité de Ética, se avanzó en la estructuración de la fase clínica del protocolo y la planificación de las actividades del IDCBIS para su sometimiento ante INVIMA.

Participación en mesas del Comité Regulatorio ACITAC para el desarrollo del plan de trabajo.

Inicio de la preparación del paquete documental conforme a lineamientos normativos y técnicos.

Participación del equipo en espacios de actualización científica (7° Curso de Trasplante de CPH y Terapia Celular).

- **Estudio piloto IDCBIS-UTA-EC-02-EICH-FOSCAL**

Se realizaron gestiones regulatorias derivadas del pronunciamiento de INVIMA:

Elaboración de borrador de derecho de petición en respuesta a la Resolución 2025031805 (28 de julio de 2025).

Coordinación con FOSCAL; decisión de presentar recurso de reposición jurídico.

Seguimiento presencial ante INVIMA (agosto de 2025).

INVIMA emitió la Resolución 2025046397 (19 de septiembre de 2025), ratificando la decisión previa.

Solicitud de reunión con INVIMA (25 de septiembre de 2025) para aclaración del proceso. A la fecha no se obtuvo respuesta.

Se logró el inicio de la ejecución del primer ensayo clínico institucional, cumpliendo con el hito principal de la Meta 2. Paralelamente, se avanzó en la consolidación de capacidades regulatorias y técnicas, y en la gestión de otros estudios estratégicos relacionados con terapias avanzadas, fortaleciendo la proyección institucional en el ámbito de investigación clínica.

**1.1.1.3. Meta 3. Implementación del avance del registro nacional de donantes CPH.**

Durante el periodo julio–septiembre de 2025, se evidenciaron avances significativos en la implementación del registro nacional de donantes de células progenitoras hematopoyéticas (CPH), alcanzando o superando las metas programadas en las actividades definidas.

- **Cumplimiento de indicadores operativos**

A continuación, se presenta el estado de cumplimiento de los indicadores asociados a las actividades de la meta:

**Tabla 1.** Avance en las metas del PEI por actividad, periodo julio a septiembre 2025.

Actividad	Indicador de la actividad	Programación de cumplimiento: julio a septiembre 2025	Ejecución: julio a septiembre 2025	Porcentaje de cumplimiento
Inscripción de donantes en el programa DarCélulas	Número de donantes inscritos	1500	1803	<b>120,2%</b>
Búsquedas de donantes no relacionados en el Programa DarCélulas	(Número de reportes de búsqueda de donantes / Número de solicitudes de búsqueda)*100	100%	100%	<b>100%</b>
Gestión de donantes del	(Número de donantes gestionados / Número	100%	100%	<b>100%</b>

Actividad	Indicador de la actividad	Programación de cumplimiento: julio a septiembre 2025	Ejecución: julio a septiembre 2025	Porcentaje de cumplimiento
Programa DarCélulas	de solicitudes de gestión *100			

**Fuente:** Elaboración propia, base de datos de gestión de donantes IDCBIS, 2025.

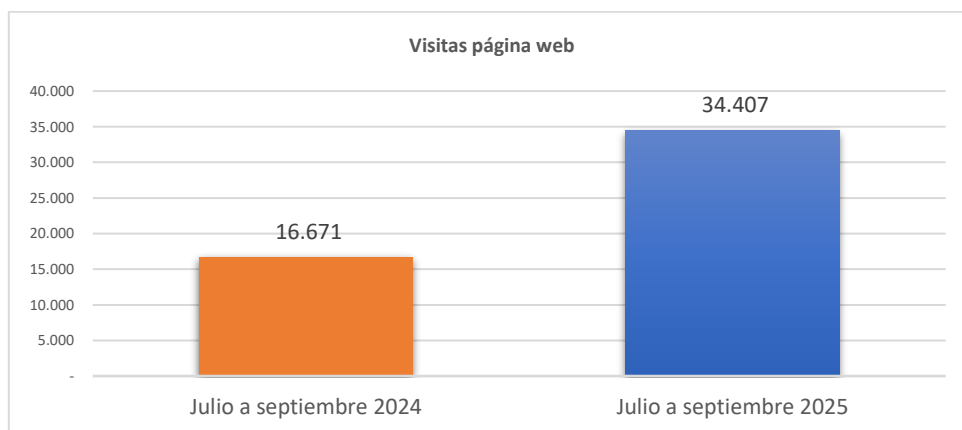
En el trimestre se alcanzó un desempeño sobresaliente, evidenciado en el aumento de inscripciones al programa DarCélulas y el cumplimiento total de las actividades de búsqueda y gestión de donantes.

- **Tráfico web y visibilidad digital**

Durante el periodo evaluado (julio–septiembre de 2025), se registraron 34.407 visitas a la página web asociada al programa, lo cual evidencia un incremento en el interés público por la donación de CPH.

Estas cifras presentan una tendencia favorable frente al comportamiento del mismo periodo en 2024, reflejando una mayor difusión y alcance de la iniciativa.

**Figura 2.** Visitas a la página web julio a septiembre 2024 vs 2025.



**Fuente:** Elaboración propia, datos Google Analytics, 2025.

Entre julio y septiembre de 2025 se registraron 34.407 visitas al sitio web del programa, cifra que representa un incremento del 106,4% respecto al mismo periodo de 2024 (16.671 visitas), según datos de Google Analytics.

Este crecimiento sostenido refleja el fortalecimiento de las estrategias de comunicación digital, presencia en eventos masivos, actividades extramurales en instituciones de salud y universidades, así como mayores oportunidades para el registro autónomo de potenciales donantes.

El aumento en el tráfico web evidencia un mayor interés ciudadano por conocer el proceso de inscripción, así como por acceder a contenido educativo relacionado con la donación de CPH.

## - Captación y gestión de donantes

Se alcanzaron resultados superiores a los del mismo periodo de 2024, consolidando la expansión del programa:

- 1.803 nuevas inscripciones presenciales, superando en más de 1.100% las 150 inscripciones registradas en 2024.
- 1.796 preinscripciones a través de la página web, representando un incremento superior al 1.600% respecto a las 104 preinscripciones del mismo periodo del año anterior.
- 70 jornadas presenciales de captación realizadas (26 en julio, 28 en agosto y 16 en septiembre).
- Participación en eventos masivos de alto impacto, como la Media Maratón de Bogotá y la Carrera Dorada Pro Fondos Fundación Jerónimo, que fortalecieron la visibilidad y la confianza pública en el programa.

## - Estrategias de expansión y autonomía del registro

- Se implementó la estrategia de inscripción autónoma mediante buzones en instituciones de salud en Bogotá: Hospital Universitario San Ignacio y Fundación CTIC - 17 donantes inscritos en el primer punto habilitado.
- Se proyecta la expansión del modelo a Medellín, con la instalación próxima de buzones en: Hospital Pablo Tobón Uribe, Clínica Las Américas y Hospital San Vicente Fundación.
- Se avanzó en la consolidación de la red nacional de centros de colecta, incluyendo visita técnica a la Clínica de Marly (Bogotá), manifestando interés en habilitarse para la obtención de CPH.

## - Gestión operativa del programa

- 53 usuarios activos con acceso institucional al sistema web, provenientes de 13 centros de trasplante del país.
- 20 procesos clínicos con donantes nacionales en diferentes etapas del ciclo operativo (tipificación confirmatoria, IDM, solicitud de colecta, examen médico, colecta y seguimiento). Entre estos procesos, se destacan 2 colectas de CPH realizadas.
- 10.013 donantes tipificados y listados acumulados en la plataforma Hap-E Search®. Solo en el trimestre se procesaron 4.677 resultados efectivos.
- 15 tipificaciones de pacientes y familiares gestionadas en colaboración con centros de trasplante nacionales: Clínica del Country, Clínica de Occidente (Cali), Clínica de Marly.

## - Posicionamiento y alianzas estratégicas

Se fortalecieron las acciones de relacionamiento y comunicación:

- Continuidad y divulgación de los beneficios del convenio "Avión Solidario" gestionado con LATAM Airlines.
- Realización de entrevista conjunta para RCN Televisión, incrementando la visibilización del programa.

**1.1.1.4. Meta 4. Generar al menos un producto medicinal viabilizado con estándares de buenas prácticas para validación clínica.**

En el marco de la Meta 4, orientada a generar al menos un producto medicinal viabilizado con estándares de buenas prácticas para validación clínica, durante el tercer trimestre de 2025 se alcanzaron avances significativos en las capacidades de manufactura de productos celulares y bioterapéuticos. Se logró la manufactura exitosa de 10 lotes de productos farmacéuticos finales (InmunoCEM), destinados a la ejecución de la primera ronda de infiltración del estudio clínico “Recuperación del cartílago articular en adultos con osteoartritis de rodilla mediante el uso de células mesenquimales derivadas de cordón umbilical: ensayo clínico controlado aleatorizado de desenlaces clínicos y radiológicos” (IDCBIS-UTA-PEC-001), cumpliendo con los estándares técnicos y regulatorios aplicables para este tipo de productos en investigación.

De manera complementaria, se adelantó el alistamiento y acondicionamiento de 93 materias primas e insumos requeridos para los procesos de manufactura de productos medicinales en investigación, así como para el acondicionamiento de sala blanca y la ejecución de pruebas de control de calidad, proceso que representó un incremento del 83,9 % respecto al trimestre anterior.

En total, se generaron 26 productos, distribuidos de la siguiente manera: 8 suplementos de cultivo, 3 productos CAR-T anti-CD19, 10 productos farmacéuticos finales (InmunoCEM) destinados a la primera ronda de infiltración del estudio IDCBIS-UTA-PEC-001, 2 productos activos de células estromales mesenquimales requeridos para la preparación del InmunoCEM en el mismo estudio, y 3 productos de mononucleares utilizados en la ejecución de actividades de investigación y desarrollo orientadas al escalamiento de nuevos procesos productivos.

**1.1.2. Banco de sangre y medicina transfusional**

**1.1.2.1. Meta 5. Diseñar y construir la primera unidad de plasmaféresis.**

Se ha gestionado ante la Secretaría Distrital de Salud (SDS) la solicitud de autorización para el mantenimiento, adecuación y organización de las áreas administrativas destinadas a este propósito. Esta gestión inicial es vital, pues permite preparar el entorno operativo y logístico necesario antes de proceder con las fases de diseño técnico y construcción de la unidad especializada.

Este es un componente esencial para fortalecer las capacidades del Instituto en la recolección de componentes sanguíneos para terapias avanzadas. Actualmente se realiza un trabajo conjunto con las entidades pertinentes y los equipos técnicos para llevar a cabo esta meta estratégica a lo largo de lo que resta de 2025.

### 1.1.2.2. **Meta 6. Implementar la criopreservación de glóbulos rojos raros.**

Durante el periodo reportado, se avanzó significativamente en el proceso de identificación, caracterización y criopreservación de glóbulos rojos con fenotipos poco comunes, en concordancia con la meta planteada en el Plan Estratégico Institucional.

Se realizó el tamizaje de 688 donantes habituales para la caracterización de fenotipo extendido, así como de 537 donantes adicionales mediante antisueros donados por la ISBT. Como resultado, se identificaron 6 donantes con fenotipos poco comunes, distribuidos de la siguiente manera:

- 4 Fy(a-b-)
- 1 k(-)
- 1 Di(b-)

Todos los donantes caracterizados fueron incorporados al registro del Programa de Donantes Únicos, con información demográfica, fenotípica y étnica completa, lo que fortaleció la trazabilidad y la base de datos del proyecto.

En el componente de criopreservación de glóbulos rojos en nitrógeno líquido, se ampliaron las existencias de la hemateca mediante la incorporación de células con fenotipos k(-) y Di(b-), lo que incrementó la diversidad de células disponibles para estudios de referencia en inmunohematología avanzada. Adicionalmente, se realizaron ensayos de control de calidad de las células criopreservadas correspondientes a periodos previos, verificándose parámetros como estabilidad del fenotipo, hemólisis y recuperación post descongelación, con resultados satisfactorios.

Estos avances evidencian el progreso en la validación del método de criopreservación, orientado a la disponibilidad de perlas de glóbulos rojos producidas in-house para la identificación de anticuerpos dirigidos contra antígenos de alta incidencia y para la resolución de casos complejos en inmunohematología, fortaleciendo de manera significativa la capacidad diagnóstica y de referencia de la UIHA en inmunohematología.

Adicionalmente, se llevó a cabo el proceso de verificación y validación de los reactivos destinados al procesamiento de fenotipos extendidos en donantes, evaluando los siguientes reactivos destinados al tamizaje de fenotipos poco comunes:

- ID RH Subgroups + K
- ID-CARD Diaclon Anti-Lub
- ID-CARD Anti-M
- ID-CARD Anti-N
- ID-CARD Anti-s
- ID Anti-s Test Serum
- ID-CARD Anti-Fya
- ID Anti-Fya Test Serum
- ID-CARD Anti-Fyb
- ID Anti-Fyb Test Serum
- ID Diaclon Anti-Jka/Jkb

### 1.1.2.3. **Meta 7. Implementar el servicio de inmunohematología molecular.**

En Colombia persiste la ausencia de una empresa que distribuya los reactivos necesarios para la plataforma BeadChip, previamente implementada y validada en el IDCBIS. En respuesta a esta limitación, se han desarrollado diversas acciones estratégicas orientadas a garantizar la continuidad de los estudios moleculares y a identificar alternativas tecnológicas viables:

- Remisión de 66 muestras de ADN para participar en la prueba de concepto del microarreglo Blood Genomix, orientado a la genotipificación de grupos sanguíneos, HLA clase I y HPA en un laboratorio de referencia de Estados Unidos. Thermo Fisher seleccionará, para el procesamiento molecular, las muestras con mayor concentración y características fenotípicas relevantes. Asimismo, se ha participado en reuniones técnicas para la futura interpretación de los resultados del panel mediante el software de análisis de datos, cuando estos estén disponibles.
- Acercamientos con Grifols para evaluar costos y la posible implementación de pruebas de genotipificación de alelos plaquetarios y eritrocitarios mediante la plataforma LUMINEX, actualmente instalada en el IDCBIS. Esta gestión se ha realizado en articulación con David Hernández, líder del laboratorio OmiMed.
- Sinergia con el laboratorio OmiMed y la referenciación del panel de secuenciación mediante el método estandarizado por la Dra. María Antonieta Núñez en la Clínica Santa María (Chile), con el objetivo de identificar oportunidades de cooperación científica y avanzar en el desarrollo de un panel de secuenciación in house para la caracterización molecular de donantes y pacientes en IDCBIS.
- Tutoría académica de un trabajo de grado de la Maestría en Ciencias del Laboratorio Clínico de la Pontificia Universidad Javeriana, enfocada en la evaluación de variantes alélicas de los genes RHD y RHCE en donantes de sangre, fortaleciendo así la formación especializada y la investigación aplicada en inmunohematología molecular.

Estas acciones constituyen estrategias integrales de relacionamiento científico y tecnológico que buscan garantizar la caracterización molecular de donantes y pacientes, superar la limitación persistente de los reactivos Immucor, y avanzar en la diversificación de técnicas de genotipificación, fortaleciendo a su vez la capacidad técnica, el equipamiento y la infraestructura tecnológica del IDCBIS.

Finalmente, como parte del fortalecimiento operativo de la UIHA, el 18 de julio se entregaron dos pipetas electrónicas Sartorius adquiridas a través del proveedor KAIIKA S.A.S., y el 29 de julio se realizó la capacitación oficial para su uso y programación. Posteriormente, se emitió el certificado de cumplimiento y el aval de pago correspondientes, formalizando su incorporación al equipamiento del laboratorio.

### 1.1.3. Nuevas líneas, proyectos y grupos de investigación

#### 1.1.3.1. Meta 8. Lograr y mantener la clasificación A1 del grupo de Investigación GIMTTYC.

Durante el tercer trimestre del 2025 el Grupo de Gestión de la Investigación desarrolló un formulario en Google Forms con el fin de recopilar información actualizada sobre los planes de investigación y la plataforma estratégica de cada línea, insumo requerido para su registro en el aplicativo GrupLAC. En este periodo se recibieron los insumos de las áreas de Ingeniería Tisular, Apropiación Social del Conocimiento y Neurociencias, permaneciendo pendiente la actualización por parte de las unidades de Terapias Avanzadas, Banco de Sangre, Banco de Tejidos, Banco Público de Sangre de Cordón Umbilical, Registro Nacional de Donantes de Células Progenitoras Hematopoyéticas, Inmunoematología Avanzada e Ingeniería Celular y Molecular.

Enlace del formulario:

[https://docs.google.com/forms/d/1PhF6qBMKVFZmoPjlgBAcEAKT\\_BxWIOrR\\_i8r5hLpPu0/edit](https://docs.google.com/forms/d/1PhF6qBMKVFZmoPjlgBAcEAKT_BxWIOrR_i8r5hLpPu0/edit)

Adicionalmente, el 2 de septiembre el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación publicó los resultados preliminares de la Convocatoria 957; en respuesta, se remitió comunicación a los investigadores vinculados para su conocimiento y revisión de ajustes que fueran pertinentes.

De forma paralela, el Grupo de Gestión de la Investigación mantuvo actualizada la información en los aplicativos GrupLAC e InstituLAC, incorporando de manera sistemática la producción científica generada por los investigadores del Grupo de Investigación en Medicina Transfusional y Tisular (GIMTTYC), asegurando la disponibilidad de soportes documentales requeridos.

#### 1.1.3.2. Meta 9. Mantener el reconocimiento del instituto como Centro de Investigación Biomédica.

Se continúa con la implementación del formulario en Google Forms ([https://docs.google.com/forms/d/1PhF6qBMKVFZmoPjlgBAcEAKT\\_BxWIOrR\\_i8r5hLpPu0/edit](https://docs.google.com/forms/d/1PhF6qBMKVFZmoPjlgBAcEAKT_BxWIOrR_i8r5hLpPu0/edit)), diseñado con el propósito de recopilar información actualizada sobre los planes de investigación y la plataforma estratégica de cada línea, incluyendo procesos, objetivos y resultados esperados. Esta información constituye un insumo fundamental para la consolidación del plan de mejora requerido en el proceso de renovación del reconocimiento institucional como Centro de Investigación Biomédica. Sin embargo, a la fecha no se han recibido respuestas por parte de los grupos de investigación, motivo por el cual se han ejecutado acciones adicionales de comunicación, tales como el envío de recordatorios y la articulación con la líder de investigación con el fin de facilitar la recopilación y sistematización de los insumos durante el siguiente trimestre.

Teniendo en cuenta las dificultades para el diligenciamiento oportuno, se contempla como estrategia complementaria la recolección de la información de forma presencial, con el fin de garantizar su obtención antes del cierre anual. Adicionalmente, durante el tercer trimestre se desarrollaron mesas técnicas orientadas al seguimiento del avance del plan de mejora para la renovación de la certificación del Instituto como Centro de Investigación, permitiendo monitorear el cumplimiento de las actividades programadas y establecer la

variación de sus avances respecto al mismo periodo de la vigencia anterior, según se presenta a continuación:

**Tabla 2 Descripción del porcentaje de avance de cumplimiento investigación**

#	ACTIVIDAD	III TRIMESTRE 2024	III TRIMESTRE 2025
1	Socializar a los miembros de la Junta Directiva y adoptar las recomendaciones para la aprobación del Plan Estratégico Institucional 2021-2025	100%	100%
2	Desarrollar estrategias de comunicación y divulgación de Plan de Estratégico del Instituto 2021 - 2025 dirigido a todos los colaboradores de la organización	100%	100%
3	Implementación del Plan Estratégico del Instituto, a partir del diseño o actualización de procesos, procedimientos, protocolos y POE's	60%	65%
4	Evaluación del Plan Estratégico del Instituto mediante el diseño de instrumentos y verificación de cumplimiento con indicadores de resultado	40%	40%
5	Programar reuniones con la Junta Directiva para la aprobación de la política de Investigación	30%	30%
6	Actualizar el plan de trabajo de Investigación Científica del Instituto (con procesos, actividades, metas y resultados), que permita una identificación y control de los compromisos adquiridos por los grupos y líneas de investigación, alineado con actualización del Plan de Direccionamiento Estratégico	60%	60%
7	Generar espacios de discusión con participación activa de los investigadores que permitan la definición de las nuevas líneas de investigación	40%	100%
8	Desarrollar mesas técnicas con expertos de diferentes instituciones que permitan orientar y estructurar el alcance de las nuevas líneas propuestas	40%	50%
9	Consolidar las observaciones y revisión de las líneas de investigación alineadas con la actualización del Plan de Direccionamiento Estratégico 2021 - 2025	30%	45%
10	Desarrollar Proyectos y/o productos de I+D+i y de gestión del conocimiento en las líneas de acción e investigación priorizadas por la organización	60%	80%
11	Diseñar el proceso de apoyo para la formación postgraduada (Maestría y Doctorado) del talento humano del IDCBIS o estudiantes, en temas afines a la misionalidad del Instituto, a través de los proyectos de investigación financiados por fuentes externas	100%	100%
12	Validar y aplicar procedimientos, protocolos, formatos, instructivos y demás documentos institucionales necesarios para la implementación del proceso de apoyo a la formación postgraduada del talento humano del IDCBIS o estudiantes, a través de los proyectos de investigación financiados por fuentes externas	100%	100%
13	Diseñar e implementar el instrumento para la evaluación del proceso de Formación postgraduada de Talento Humano o estudiantes, a través de los proyectos de investigación financiados por fuentes externas	100%	100%
14	Realizar eventos, espacios o estrategias de socialización de los resultados de investigación del IDCBIS dirigidos a la comunidad científica	60%	60%
15	Realizar un (1) ejercicio de referenciación con centros de	20%	20%

#	ACTIVIDAD	III TRIMESTRE 2024	III TRIMESTRE 2025
	investigación reconocidos a nivel nacional o internacional con líneas afines con el Instituto		
16	Construir con participación de los investigadores el plan de incentivos del IDCBIS	30%	30%
17	Diseñar y aplicar procedimientos, protocolos, formatos, instructivos, entre otros documentos institucionales que orienten la implementación del plan de Incentivos del Instituto con énfasis en los investigadores	0%	0%
18	Socializar a los investigadores (y en general a los colaboradores del Instituto), los incentivos establecidos, con sus correspondientes términos de referencia, condiciones, requisitos y compromisos, según corresponda	0%	0%
19	Diseñar e implementar el instrumento para realizar la evaluación del proceso de Incentivos para los colaboradores del IDCBIS	0%	0%
20	Programar reuniones con la Junta Directiva para la aprobación de las políticas de Propiedad Intelectual e Investigación	60%	60%
21	Elaborar procedimientos, POEs, protocolos relacionados con la protección de los activos intangibles mediante derechos de propiedad intelectual	60%	80%
22	Continuar con el proceso de identificación de activos intangibles para las unidades funcionales del IDCBIS y actualización periódica de los mismos en la Unidad de Terapias Avanzadas y Banco de Sangre de Cordón Umbilical	60%	60%
23	Proteger a través de los Derechos de Propiedad Intelectual los activos intangibles del Instituto	60%	60%
24	Realizar la valuación de los activos intangibles del Instituto	20%	20%
25	Realizar un diagnóstico institucional que permita identificar las necesidades, requisitos, y capacidades del Instituto para consolidar una OTRI, partiendo del reconocimiento de los productos de investigación, el costo de los mismos y los referentes nacionales e internacionales en la transferencia de resultados.	100%	100%
26	Evaluar el mejor modelo aplicado al contexto del Instituto para desarrollar acciones de transferencia de los resultados de Investigación que genera el IDCBIS	35%	35%
27	Definir y pilotear el proceso para la transferencia tecnológica de al menos un (1) producto de I+D+i	20%	20%
28	Diseñar y normalizar el proceso de formalización de alianzas o cooperación	70%	100%
29	Diseñar y aplicar los procedimientos, protocolos, formatos, y demás documentos institucionales para la implementación del proceso de formalización de alianzas o cooperación	50%	75%
30	Diseñar y aplicar el instrumento de evaluación del proceso de Formalización de alianzas o cooperación	25%	50%
31	Referenciar o desarrollar la estrategia de Benchmarking de los centros de investigación afines con la misionalidad del instituto	20%	20%
32	Realizar análisis del entorno - Realizar Mapeo de actores del distrito	60%	60%
33	Gestión y suscripción de alianzas de cooperación con entidades de alcance nacional o internacional, para la formación, el intercambio o la investigación	60%	60%
34	Participar en las mesas de discusión ante los organismos pertinentes que contribuyan a la formulación de políticas en Salud	60%	60%

#	ACTIVIDAD	III TRIMESTRE 2024	III TRIMESTRE 2025
	Pública		
35	Participación en mesas técnicas que permitan priorizar las líneas de actuación a desarrollar en las convocatorias de financiación	60%	60%
36	Participar en mesas de priorización para modalidades de financiación como recursos directos (SGR Distritales), o de transferencia	60%	60%
37	Identificar y socializar a los investigadores del Instituto los términos de referencia específicos para las convocatorias externas de financiación	60%	60%
38	Postular proyectos de investigación a convocatorias externas de financiación	60%	60%
39	Establecer una asignación presupuestal específica del IDCBIS para financiar actividades de I+D+i internas	0%	0%
40	Desarrollar convocatorias internas para el apoyo a proyectos de investigación y otras actividades de I+D+i, en concordancia con las líneas priorizadas por el Instituto	0%	0%
41	Adjudicar los recursos establecidos a través de convocatorias internas	0%	0%
42	Promover la participación de los investigadores en procesos de formación o cursos de actualización en temas relacionados con la investigación en el IDCBIS	50%	70%
43	Desarrollar espacios para el fortalecimiento de habilidades blandas del talento humano (con prioridad en investigadores), relacionadas con los valores del Instituto y los retos del Plan de Direccionamiento Estratégico 2021-2025	60%	60%
44	Realizar estudio de perfiles por cargo, tiempos y movimientos; articulado con la estructura organizacional	40%	40%
45	Diseñar y actualizar el plan de mantenimiento anual de los equipos del IDCBIS	60%	60%
46	Ejecutar el plan de mantenimiento anual de los equipos del IDCBIS	60%	60%
47	Definir y ejecutar el plan de implementación para mejorar los Sistemas de Información y herramientas tecnológicas del Instituto	33%	66%
48	Estructurar o actualizar, según corresponda, los procesos, procedimientos, instructivos, formatos y demás documentos necesarios para la operación del Grupo de Tecnologías de la Información	60%	60%
49	Generar herramientas o estrategias que permitan estandarizar, agrupar y organizar la información institucional facilitando su disponibilidad al interior de la organización en tiempo real para la toma de decisiones garantizando la seguridad correspondiente.	25%	60%
50	Articular al Grupo de Tecnologías de la Información con las áreas funcionales del IDCBIS en investigación para adquisición de sistemas de información, equipos y herramientas para la optimización de procesos	35%	100%
51	Socializar e implementar en las diferentes áreas del Instituto, la Política de Seguridad de la Información del IDCBIS	45%	100%
52	Aprobar la circular reglamentaría por la cual se especifica la estructura de citación del instituto distrital de ciencia, biotecnología e innovación en salud en sus productos académicos y científicos	0%	100%
53	Socializar la estructura de citación del IDCBIS en productos académicos y científicos a los investigadores de I IDCBIS	0%	0%

#	ACTIVIDAD	III TRIMESTRE 2024	III TRIMESTRE 2025
54	Comunicar y sensibilizar a los investigadores del Instituto la importancia de actualizar sus hojas de vida en el aplicativo CvLAC	60%	80%
55	Desarrollar estrategias de capacitación para el cargue de la información de los investigadores en el aplicativo CvLAC	60%	80%
56	Seguimiento y acompañamiento en el cargue de la información y verificación de la vinculación de productos en los grupos de Investigación del instituto - Aplicativo GrupLAC	60%	80%
57	Generar y promover espacios de interacción entre líneas de trabajo o líneas de investigación del Instituto	60%	60%
58	Identificar necesidades compartidas o posibles interacciones para el desarrollo de productos de investigación o de conocimiento	60%	60%
59	Desarrollar proyectos de investigación colaborativos entre áreas de trabajo o líneas de investigación del Instituto	30%	70%
60	Calcular el indicador de cohesión	20%	90%

**Fuente:** Elaboración propia, base de la gestión de la investigación IDCBIS, 2025

Se observa un avance del 46% en el cumplimiento del plan de mejora para el tercer trimestre de 2024, mientras que para el mismo periodo de 2025 se registra un aumento al 58%, evidenciando una variación positiva en el nivel de ejecución. Se proyecta continuar incrementando dicho porcentaje durante el siguiente trimestre, como resultado de los esfuerzos desplegados por los equipos responsables y de las estrategias implementadas para fortalecer la recolección de información y el seguimiento a las actividades programadas.

## 1.2. EJE ESTRATÉGICO DE PROVISIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS

En línea con el objetivo de satisfacer con seguridad, transparencia, equidad, oportunidad, suficiencia y calidad las demandas de los usuarios del IDCBIS en productos, servicios e insumos biológicos, a continuación, se presentan los avances alcanzados en cada una de las líneas de acción estratégica definidas para este eje:

### 1.2.1. Componentes Sanguíneos

#### 1.2.1.1. Meta 10. Incrementar en por lo menos un 38%, el número de donaciones de sangre total y aféresis al año 2025, con respecto al promedio del periodo 2019 a 2020 (37.694 donantes).

Se estableció para el tercer trimestre de 2025 una meta operativa de 12.090 donaciones. Durante este periodo, el Banco de Sangre alcanzó un total de 13.672 donaciones, lo que representa un sobrecumplimiento del 13% frente a la meta proyectada. Este resultado permitió atender oportunamente las necesidades transfusionales de instituciones públicas y privadas, tanto a nivel distrital como nacional, contribuyendo al fortalecimiento de la disponibilidad y oportunidad en la provisión de componentes sanguíneos. Dicho comportamiento favorable es resultado de la implementación de estrategias innovadoras dirigidas a la promoción de la cultura de donación y a la captación sostenible de donantes voluntarios.

Como resultado de las 13.672 donaciones obtenidas, se generaron 29.956 componentes sanguíneos, alcanzando un índice de fraccionamiento de 2,19, distribuido de la siguiente manera:

**Tabla 3.** Obtención de componentes sanguíneos julio - septiembre 2025

COMPONENTE SANGUINEO	PORCENTAJE	NÚMERO OBTENIDO
GPL	36%	10.658
GRFIL	8%	2.349
PLASMA	38%	11.343
PLAQUETAS	10%	3.031
PLAQUETAS POR AFERESIS	4%	1.163
CRIOPRECIPITADOS	5%	1.412
TOTAL	100%	29.956

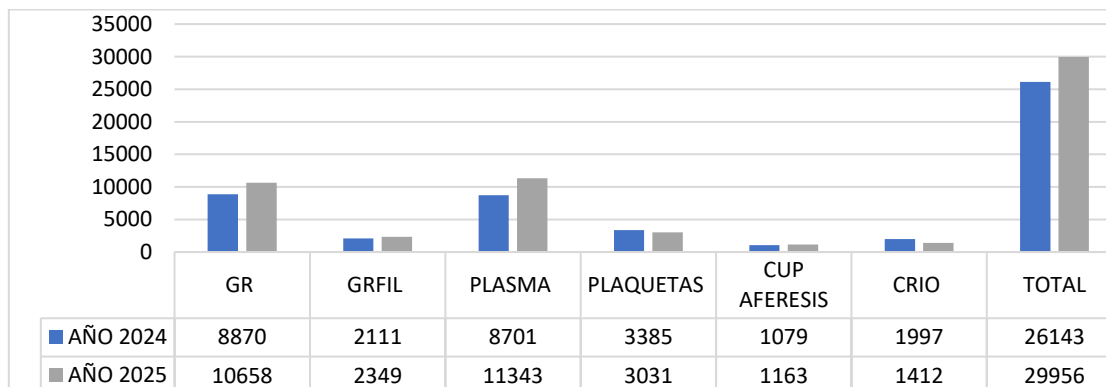
**Fuente:** Matriz de estadísticas banco de sangre 2025

Estos resultados reflejan una gestión eficiente del proceso de fraccionamiento, favoreciendo la maximización del aprovechamiento de cada unidad donada y garantizando la disponibilidad de los diferentes hemocomponentes requeridos para la atención transfusional.

Adicionalmente, se observa un incremento del 15% en la obtención de componentes sanguíneos con relación al año 2024, al pasar de 26.143 a 29.956 unidades durante el periodo analizado. Este comportamiento positivo se asocia principalmente al aumento en la captación de donantes y a la optimización de los procesos de fraccionamiento, reflejado en un crecimiento del 11% en la producción de glóbulos rojos filtrados, así como en un aumento del 8% en los concentrados plaquetarios obtenidos por aféresis (CUP).

El incremento en la producción respondió al mayor requerimiento de instituciones hospitalarias, especialmente en componentes críticos para la atención de pacientes en servicios de mediana y alta complejidad. Esta dinámica permitió satisfacer la demanda transfusional, contribuyendo a la continuidad en la prestación de servicios y generando, a su vez, un impacto favorable en los ingresos asociados a la facturación por provisión de hemocomponentes.

**Figura 3.** Obtención de componentes julio - septiembre 2024 – 2025



**Fuente:** Matriz de estadísticas banco de sangre 2024 -2025

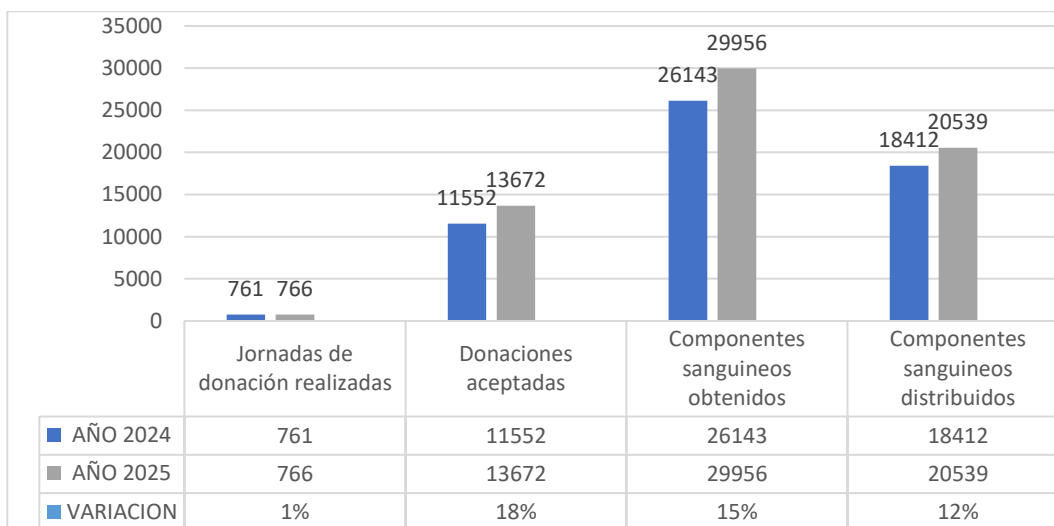
**1.2.1.2. Meta 11. Alcanzar por lo menos el 90% en la valoración de satisfacción de las Entidades (IPS, Bancos de Sangre, entre otros) con las que se tiene convenios.**

Durante el tercer trimestre de 2025 el Banco de Sangre obtuvo un nivel de satisfacción general de 90%, resultado atribuido a la calidad del servicio y a la atención brindada por los colaboradores involucrados en la gestión de solicitudes y entrega de productos.

En los ítems evaluados, las entidades resaltaron especialmente la actitud, amabilidad y disposición del personal, así como la capacidad para resolver inquietudes durante los procesos de solicitud. Se destacó, de manera particular, el desempeño del personal de transporte, la calidad de los productos suministrados, y la oportunidad de respuesta del área de mercadeo, lo que refleja avances sostenidos en la mejora continua de los procesos del Banco de Sangre. Estos resultados también se relacionan con la implementación de procedimientos estandarizados, fortalecimiento de capacidades del talento humano y uso de tecnologías que aseguran el cumplimiento de estándares de calidad y seguridad en los componentes biológicos ofrecidos.

Así mismo, se resaltó la calidad y calidez en la atención durante cada etapa del proceso de provisión de productos y servicios, desde la gestión operativa hasta la administrativa, lo que contribuyó a consolidar la percepción favorable por parte de las entidades usuarias.

**Figura 4.** Análisis comparativo tercer trimestre año 2024 vs 2025



**Fuente:** Estadísticas Banco de sangre 2024 -2025

En cuanto al componente operativo, se registró un incremento del 1% en las jornadas de donación respecto al mismo periodo del año 2024. En sangre total, persistió la ejecución de siete a ocho jornadas extramurales diarias de lunes a viernes, contribuyendo a un crecimiento del 18% en los donantes aceptados. Este resultado se asocia con el desarrollo de estrategias de promoción tales como: transporte personalizado para donantes de aféresis, fortalecimiento del personal del proceso de colecta y promoción, ajustes en la política de comisiones, depuración de bases de datos para optimizar la focalización, implementación de listados de contacto para invitación previa y durante las jornadas, y programación estratégica de colectas con instituciones de alto aporte previo a temporadas de baja donación, como el receso escolar. Dichas acciones se complementaron con el

trabajo articulado con el área de Talento Humano, orientado a optimizar la selección de personal y a mejorar la eficiencia operativa.

En consecuencia, la obtención de componentes sanguíneos incrementó en 15% respecto al año 2024, como resultado directo del aumento en la captación de donantes. Este crecimiento permitió ampliar en un 12% la distribución de hemocomponentes a las instituciones usuarias y mantener los niveles de stock requeridos para la atención de emergencias, favoreciendo la adecuada respuesta transfusional.

## 1.2.2. Tejidos

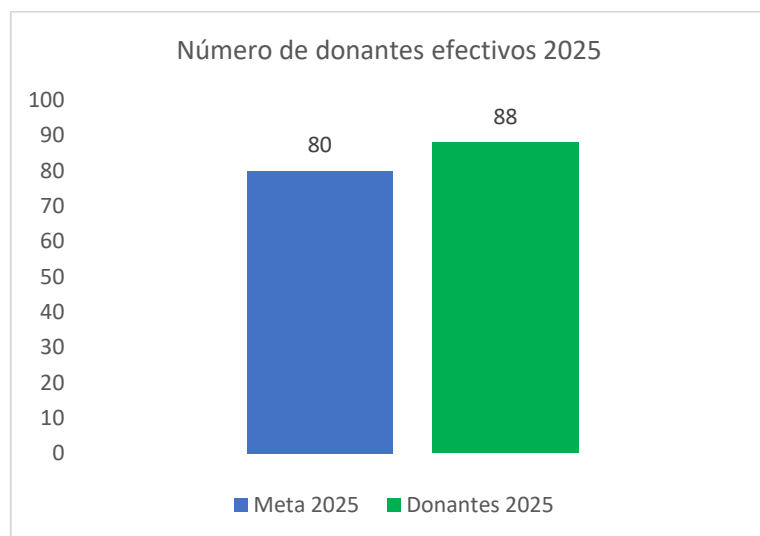
### 1.2.2.1. Meta 12. Aumentar en por lo menos un 47% el número de donantes de tejidos al año 2025, con respecto al promedio de donantes del periodo 2017 a 2020 (55 donantes).

El Banco de Tejidos alcanzó satisfactoriamente la meta proyectada de 80 donantes anuales. Al cierre del tercer trimestre de 2025, se registró un total de 88 donantes, superando lo establecido para la vigencia.

Los donantes obtenidos hasta septiembre corresponden a las siguientes tipologías de tejido: ocular, osteomuscular, piel y membrana amniótica (gráfica 4). Asimismo, del total reportado, 32 donantes fueron seleccionados bajo protocolo de muerte encefálica, 5 donantes en contexto de parada cardiorrespiratoria, y 51 donantes vivos, lo que refleja la diversificación de las fuentes de donación y la consolidación de las estrategias implementadas para fortalecer la captación.

Estos resultados evidencian el avance sostenido en la gestión del Banco de Tejidos para contribuir a la disponibilidad y oportunidad en el acceso a tejidos con fines terapéuticos, respondiendo de manera efectiva a los requerimientos institucionales y de la red de servicios.

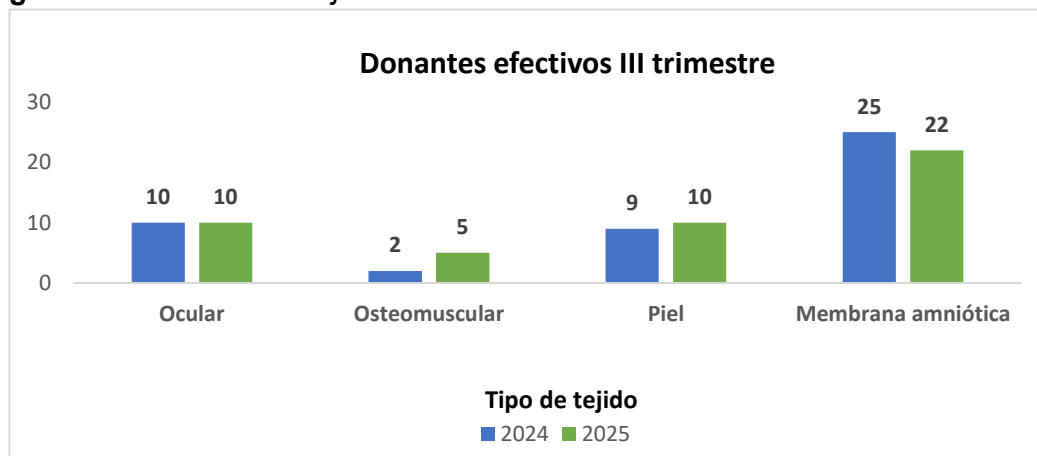
**Figura 5.** Meta anual de donantes Vs donantes efectivos al III trimestre.



**Fuente:** Elaboración propia Estadísticas Banco de sangre IDCBIS 2024 -2025

Durante el periodo comprendido entre julio y septiembre de 2025, el Banco Distrital de Tejidos del IDCBIS registró un total de 10 donantes multitejidos, de los cuales en aproximadamente el 50% se llevó a cabo la extracción de tejido ocular, osteomuscular y piel, consolidando la capacidad operativa para la recuperación integral de tejidos. De forma complementaria, se obtuvieron 22 donantes de membrana amniótica en el mismo periodo, fortaleciendo la disponibilidad de este tipo de tejido para uso terapéutico.

**Figura 6.** Donantes multitejidos efectivos durante el III trimestre de 2025.

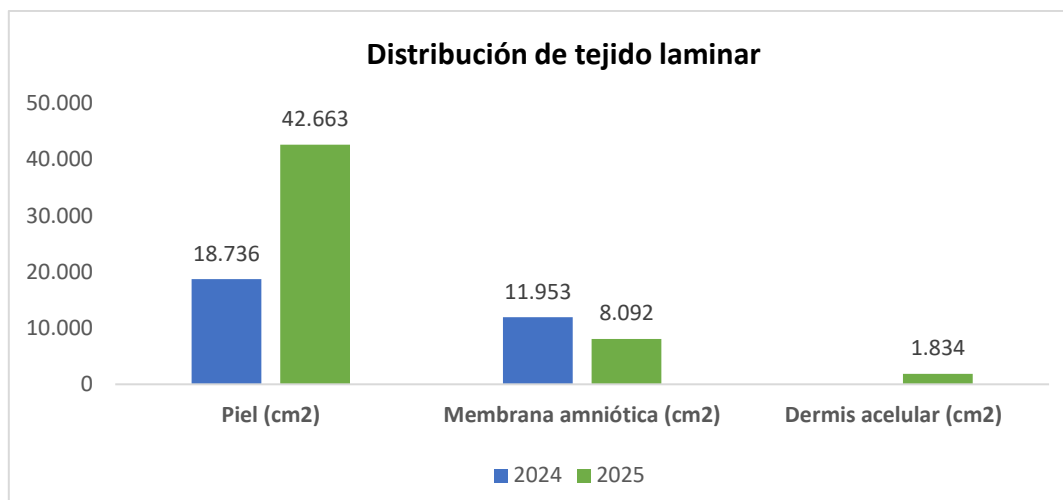


**Fuente:** Elaboración propia Estadísticas banco distrital de Tejidos IDCBIS julio a septiembre 2025.

En cuanto a los procesos de provisión, durante el tercer trimestre de 2025 se distribuyeron 52.589 cm<sup>2</sup> de tejido laminar, discriminados en 42.663 cm<sup>2</sup> de piel, 8.092 cm<sup>2</sup> de membrana amniótica y 1.834 cm<sup>2</sup> de dermis acelular (gráfica 2). Este volumen evidencia un incremento del 71% respecto al mismo periodo del año 2024, reflejando la creciente demanda y la ampliación de la capacidad institucional para responder oportunamente a los requerimientos de la red hospitalaria.

Cabe resaltar la realización del primer trasplante de tejido laminar en el Hospital Universitario Mayor – Méderi y en la Clínica Reina Catalina en Barranquilla, hito que contribuye a la expansión de la cobertura de los servicios y a la consolidación de la distribución de tejidos tanto a nivel local como nacional, favoreciendo el acceso de los pacientes a alternativas terapéuticas seguras y de alta calidad.

**Figura 7. Distribución de tejido laminar III trimestre de 2025.**



**Fuente:** Elaboración propia Estadísticas banco distrital de Tejidos IDCBIS julio a septiembre 2025

**1.2.2.2. Meta 13. Cumplir con el 100% del procesamiento de piel para producción de dermis acelular que cumplan con las condiciones al año 2025.**

Durante el tercer trimestre de 2025, se logró el cumplimiento del 100% en el procesamiento de piel para la producción de dermis acelular, conforme a lo establecido en la meta institucional. En aquellos casos en los que los donantes fueron destinados específicamente para este fin, la totalidad cumplieron con los criterios de calidad, bioseguridad y trazabilidad definidos en los procedimientos operativos estándar (POE), garantizando la idoneidad del tejido para su posterior uso terapéutico.

Este resultado evidencia el fortalecimiento del proceso de producción, asegurando la disponibilidad de dermis acelular con estándares óptimos para el tratamiento de pacientes que requieren sustitutos cutáneos, contribuyendo así al cumplimiento del objetivo institucional y a la ampliación de la oferta terapéutica del Banco Distrital de Tejidos IDCBIS.

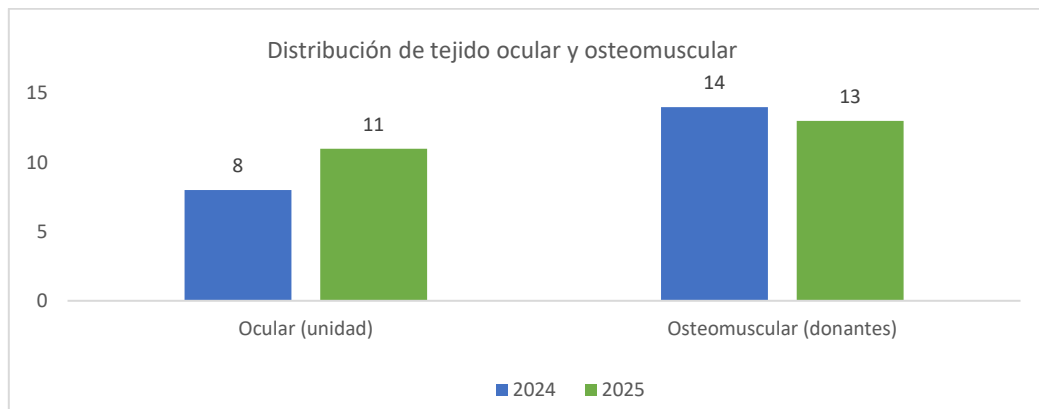
**1.2.2.3. Meta 14. Procesar por lo menos 70 donantes de tejido osteomuscular al año 2025.**

Durante el periodo comprendido entre julio y septiembre de 2025, en el marco del cumplimiento de la Meta 14, orientada al procesamiento de al menos 70 donantes de tejido osteomuscular para la vigencia 2025, se avanzó en el fortalecimiento de la disponibilidad y acceso a tejidos para uso clínico. En este trimestre se logró la distribución de 13 tejidos osteomusculares, así como 11 tejidos oculares, correspondientes a 9 córneas y 2 escleras (gráfica 3), contribuyendo al abastecimiento oportuno a la red de instituciones trasplantadoras.

De manera complementaria, se consolidó la ampliación del alcance institucional mediante la formalización de cuatro nuevos convenios de suministro de tejidos humanos con instituciones habilitadas para trasplante osteomuscular: Clínica VIP, Instituto Roosevelt, Hospital Universitario Mayor Méderi y Clínica de la Mujer. Esta expansión contractual

constituye un hito relevante para la diversificación de la red de usuarios y el fortalecimiento del acceso a terapias basadas en tejido humano a nivel local y regional.

**Figura 8.** Distribución de tejido ocular y osteomuscular III trimestre de 2025.



**Fuente:** Elaboración propia Estadísticas banco distrital de Tejidos IDCBIS julio a septiembre 2025

### 1.2.3. Células progenitoras hematopoyéticas

#### 1.2.3.1. Meta 15. Cumplir con el 100% de los reportes a las solicitudes de búsqueda en el registro de donantes de sangre de cordón umbilical.

Durante el segundo trimestre de 2025, en el marco del cumplimiento de la Meta 15, se garantizó el 100% de respuesta a las solicitudes de búsqueda de compatibilidad HLA realizadas por el Centro de Trasplante HOMI para pacientes pediátricos. En total, se atendieron satisfactoriamente siete solicitudes, mediante la coordinación del Registro Nacional de Donantes de Células Progenitoras Hematopoyéticas, asegurando la gestión oportuna y completa de los requerimientos clínicos.

En el mismo periodo, se efectuaron tres distribuciones clínicas de unidades de sangre de cordón umbilical (SCU), las cuales fueron asignadas a pacientes pediátricos con diagnóstico oncohematológico, según se detalla a continuación:

**Tabla 3.** Distribuciones realizadas

CÓDIGO DE BÚSQUEDA	FECHA DE INFUSIÓN DE CÉLULAS	CÓDIGO DE LA UNIDAD DE CÉLULAS COMPATIBLES	DIAGNÓSTICO DEL PACIENTE PEDIÁTRICO
HOMI0445 YAAR	04/08/2025	BSCU01486	Leucemia Mielode Aguda
HOMI0447 DVGJ	08/08/2025	BSCU01359	Leucemia Mielomonocítica Juvenil
HOMI0442 GRH	23/09/2025	BSCU00333	Leucemia Linfode Aguda

**Fuente:** Elaboración propia Banco de Sangre de Cordón Umbilical, 2025.

En apoyo a estos procesos, se desarrollaron actividades técnicas complementarias orientadas a garantizar la calidad de las unidades distribuidas, entre ellas:

- Descongelación y evaluación de las unidades piloto 01359, 01906 y 01676;
- Gestión de tipificaciones confirmatorias de las unidades mencionadas y sus alternativas;
- Diligenciamiento de formatos técnicos de seguimiento, control de calidad y evaluación post-descongelación;
- Seguimiento clínico y documental a los donantes relacionados con las unidades distribuidas.

Durante este trimestre se evidenció un incremento significativo en el número de distribuciones clínicas, triplicando la cantidad de unidades asignadas en comparación con el mismo periodo de 2024, pese a la reducción observada en el volumen de búsquedas de compatibilidad. Este comportamiento sugiere un mayor nivel de efectividad en los procesos de asignación y selección de unidades.

No obstante, se enfrentaron dificultades técnicas asociadas a la disponibilidad operativa del citómetro de flujo, cuya falta de mantenimiento obligó a gestionar apoyo externo para la cuantificación de células CD34+/CD45+ y para la siembra celular requerida en las pruebas de potencia (eClone), las cuales dependen de la ejecución oportuna del protocolo ISHAGE en planta piloto 2. Esta situación también afectó el desarrollo del método in vitro para la evaluación funcional de progenitores hematopoyéticos, al depender sus controles experimentales del funcionamiento del mismo equipo. Todas las unidades procesadas para trasplante durante el trimestre fueron verificadas mediante el equipo FACSCanto II de la empresa CryoholdCo, validado para análisis de células de SCU.

Adicionalmente, se destaca la operación continua del modelo institucional IDCBISMatch, implementado desde 2017 para la búsqueda y selección de unidades de SCU, mediante el cual se ha dado curso a 453 procesos de compatibilidad y se ha facilitado la realización de 97 trasplantes hematopoyéticos en el país. Este modelo, desarrollado íntegramente por el IDCBIS, constituye la única plataforma operativa en Suramérica capaz de ofrecer un servicio independiente de búsquedas, cuantificación de celularidad, pruebas confirmatorias y distribución activa de células de sangre de cordón umbilical para uso clínico, constituyéndose en referente regional ante la ausencia de regulación que permita la vinculación de bancos nacionales a registros internacionales de donantes adultos.

Este sistema, además de facilitar la trazabilidad integral de las unidades y la toma de decisiones clínicas sin intermediación internacional, promueve la interacción directa con los equipos tratantes, pacientes y sus familias, favoreciendo la retroalimentación técnica y contribuyendo al fortalecimiento de procesos de biovigilancia. A partir de sus capacidades analíticas, el modelo IDCBISMatch ha sido identificado como una herramienta disruptiva, con potencial para ampliar los criterios de selección de donantes, incorporando metodologías de mayor resolución en compatibilidad para optimizar la asignación de SCU durante el trasplante.

Finalmente, durante el trimestre se avanzó en el fortalecimiento de capacidades internas. La profesional Jennifer Torres inició procesos de formación en búsquedas mediante el uso del dispositivo IDCBISMatch V5, con acompañamiento de la enfermera jefe Lady Triviño y de la líder del Grupo de Investigación, fortaleciendo así la continuidad operativa del sistema.

## 1.2.4. Servicios especializados

### 1.2.4.1. Meta 16. Incrementar por lo menos un 58% los ingresos recibidos de productos y servicios especializados del banco de sangre, con respecto al promedio de ingresos del periodo 2019 a 2020 (\$11.251.084.814).

Con relación a la meta estratégica orientada a incrementar en al menos un 58% los ingresos por productos y servicios especializados del Banco de Sangre, respecto al promedio del periodo 2019–2020, la gestión del primer trimestre refleja un avance altamente favorable.

Para este periodo se tenía proyectado alcanzar ingresos por \$13.332.535.505; sin embargo, se logró una ejecución del 126%, con ingresos efectivamente recibidos por \$16.794.305.662. Este resultado supera ampliamente la proyección establecida para el trimestre.

El incremento alcanzado responde al trabajo articulado con el Banco de Sangre y a la implementación de estrategias enfocadas en:

- El ajuste y actualización de tarifas.
- La apertura de nuevos clientes estratégicos.
- El incremento en la participación con entidades ya vinculadas.
- La priorización y distribución de productos con mayor rentabilidad para el Instituto.

Estas acciones han permitido consolidar un crecimiento significativo en los ingresos y avanzar de manera decidida hacia el cumplimiento de la meta anual.

## 1.3. EJE ESTRATÉGICO GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

En el marco del objetivo estratégico orientado a fortalecer las capacidades de investigación científica, tecnológica y de innovación del Instituto, así como de apoyar los procesos de formación del talento humano y la apropiación social del conocimiento, se presentan a continuación las líneas de acción estratégicas y los principales avances alcanzados durante el periodo reportado:

### 1.3.1. Estructuración del Sistema de Gestión del Conocimiento.

#### 1.3.1.1. Meta 18. Al 2024 obtener y mantener la certificación NTC- ISO 30401.

Durante el tercer trimestre, por parte de Planeación Institucional el mes de agosto se tuvo la visita de la auditoría interna del Sistema de Gestión de Calidad (SGC) y la validación de la información correspondiente a los procesos mencionados, como parte de la preparación institucional para mantener la certificación NTC-ISO 30401.

Durante el tercer trimestre de 2025, desde la Dirección y el Grupo de Gestión de la Investigación se han programado los días viernes los seminarios de investigación, en el cual, los investigadores presentan resultados de sus investigaciones en el IDCBIS. Durante este periodo se realizaron los siguientes:

**Tabla 4 Plan anual de Actividades**

Fecha	Tema	Investigador
03/07/2025	Apropiación Social del Conocimiento	Sergio Sánchez
04/07/2025	Control de Calidad en Terapias Avanzadas	Daniel Bejarano - Xiomara Clavijo
11/07/2025	Sistema de Garantía de la Calidad y capacidades farmacéuticas para la producción de productos medicinales de terapias avanzadas	Fernanda Rodríguez - Marcela Sarmiento
18/07/2025	visibilizar el IDCBIS es Visibilizar nuestra ciencia Cómo y por qué debemos citarnos correctamente	Camilo Jiménez - Edwin - salgado
25/07/2025	Evolución y perspectivas del registro del BSCU	Lady Triviño y Karen Urrego
01/08/2025	Evaluación de un método <i>in vitro</i> para el estudio funcional de progenitores hematopoyéticos al nicho medular	Bellaneth Devia
15/08/2025	OmiMed: Infraestructura, aplicaciones y retos en investigación	David Hernández
22/08/2025	Desarrollo estratégico de vacunas contra agentes pandémicos: una apuesta biotecnológica e innovadora para el Distrito	Diana Londoño
29/08/2025	Introducción a la vigilancia tecnológica: fundamentos y herramientas de búsqueda de patentes y publicaciones científicas	Adriana Lara
05/09/2025	Inmunoterapia del cáncer con Linfocitos Infiltrantes de tumor (TILs): Avances y experiencia traslacional desde el IDCBIS	Laura Martínez - Abril Serna
12/09/2025	Linfocitos Infiltrantes de tumor (TILs) dirigidos a antígenos del VPH: Una estrategia de inmunoterapia para el cáncer de cuello uterino	Martín Escobar

**Fuente:** Elaboración propia Gestión de la Investigación IDCBIS

Adicionalmente en este trimestre se creó el repositorio en la intranet, en la cual se pueden consultar las grabaciones de los seminarios de investigación.

<https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1ndP4Pd5h-J-9HyEcQ0UULtpysrRU2IS0>

### 1.3.1.2. **Meta 19. Lograr al 2025 por lo menos 30 artículos publicados o sometidos a evaluación en revistas indexadas en SCOPUS.**

Durante el tercer trimestre de 2025, se avanzó en la postulación de nuevos manuscritos por parte de los equipos de investigación institucionales. A la fecha de corte, estos trabajos continúan en proceso de evaluación editorial para su eventual publicación.

En términos acumulados, entre 2021 y el cierre del tercer trimestre de 2025, el IDCBIS ha logrado la publicación de 38 manuscritos en revistas indexadas, superando la meta definida para el periodo, lo que evidencia la consolidación progresiva de la capacidad científica institucional y el fortalecimiento de la producción académica en áreas estratégicas como medicina transfusional, terapias avanzadas, ingeniería tisular y gestión del conocimiento.

Este comportamiento refleja la continuidad del ritmo observado durante el segundo trimestre de 2025, periodo en el que el Instituto sostuvo un flujo constante de elaboración, revisión y gestión de manuscritos, resultado del trabajo articulado de los grupos de investigación, así como del acompañamiento técnico brindado por el Grupo de Gestión de la Investigación para la estructuración, postulación y seguimiento de las publicaciones.

### 1.3.2. **Gestión de la transferencia de resultados de investigación y apropiación social del conocimiento.**

#### 1.3.2.1. **Meta 20. Implementar la Política de Propiedad Intelectual al 2025.**

Durante el período reportado se avanzó en acciones clave para la aprobación e implementación de la Política de Propiedad Intelectual del Instituto. La propuesta fue revisada por el asesor jurídico y el abogado experto en propiedad intelectual, quienes

emitieron concepto favorable. No obstante, permanece pendiente la concertación de una cláusula específica para proceder con su adopción formal en el Instituto.

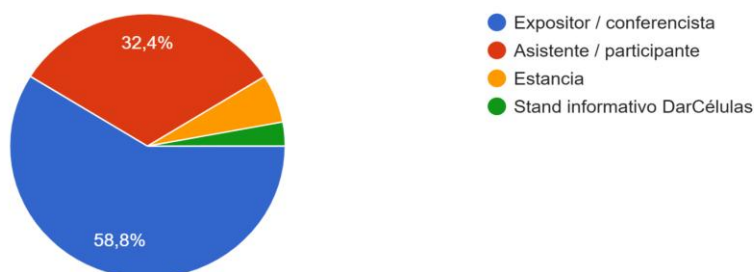
En el tercer trimestre de 2025 se fortalecieron las capacidades internas mediante procesos de formación orientados a promover la gestión autónoma de los activos de propiedad intelectual. En el marco del plan de trabajo del Centro de Apoyo para la Tecnología y la Innovación (CATI-IDCBIS), se desarrollaron dos capacitaciones, entre las cuales se destaca el taller “Introducción a la vigilancia tecnológica: fundamentos y herramientas de búsqueda de patentes y publicaciones científicas” (29 de agosto de 2025), dictado por Adriana Lara. La sesión abordó temas como: generalidades sobre patentes, familia de patentes, formulación de ecuaciones de búsqueda, identificación de clasificaciones internacionales y uso de bases de datos de acceso abierto, con énfasis en los sectores farmacéutico y biotecnológico.

Adicionalmente, durante el trimestre se diseñó e implementó un formulario institucional para la centralización del registro de participación en eventos académicos y científicos, como ponentes o conferencistas. Con corte al tercer trimestre se han registrado 34 participaciones, evidenciando un alto nivel de involucramiento de los investigadores del Instituto.

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf6rx4M-k-m9NEnWD1JCaHjS2lhsZbrhQ1Vrt3qMcc22aEMQ/viewform>

**Figura 9.** Resultados asistentes de participación eventos académicos y científico.

Asistió en calidad de:  
34 respuestas



**Fuente:** Elaboración propia Gestión de la Investigación IDCBIS

### 1.3.2.2. **Meta 21. Realizar la transferencia de al menos una tecnología generada por el IDCBIS.**

Durante el tercer trimestre de 2025 se avanzó en el fortalecimiento de la estrategia institucional de transferencia tecnológica, orientada a promover la maduración, protección y transferencia de los activos de propiedad intelectual desarrollados al interior del Instituto.

Como principal hito, se dio continuidad al proceso de implementación y puesta en marcha comercial de la tecnología de Lisado Plaquetario Humano (LPh), considerada una de las

apuestas estratégicas del IDCBIS por su potencial de impacto. A continuación, se destacan los principales avances y elementos estratégicos asociados al desarrollo de esta tecnología:

- **Alto potencial tecnológico:** El LPh presenta ventajas competitivas frente a alternativas existentes, con aplicaciones relevantes en investigación y medicina regenerativa.
- **Escalamiento productivo:** Se identificó la necesidad de definir la capacidad industrial requerida, realizar adecuaciones de infraestructura y avanzar en el diseño del protocolo clínico para su validación en humanos.
- **Marco jurídico en construcción:** La Política Institucional de Propiedad Intelectual y su manual operativo se encuentran en proceso de aprobación. Su adopción permitirá establecer lineamientos para la protección de secretos industriales, análisis de libertad de operación y selección de los mecanismos de transferencia (licenciamiento, joint venture, spin-off, entre otros).
- **Modelos de costeo y valoración:** Se proyecta la construcción de modelos de costeo y proyección financiera específicos para la tecnología, diferenciando costos fijos y variables, y evaluando precios competitivos sin afectar los márgenes.
- **Trabajo interinstitucional:** La implementación del LPh requiere coordinación estrecha entre las áreas de investigación, producción, gestión administrativa y financiera, así como asesoría jurídica, con el fin de alinear decisiones y recursos.
- **Alianzas estratégicas:** Se han identificado alianzas y convenios que pueden facilitar el desarrollo de ensayos clínicos, procesos de validación y escalamiento productivo.
- **Modelo de transferencia:** Una de las alternativas en evaluación es la creación de una plataforma de transferencia tecnológica o spin-off, que permita impulsar la comercialización del LPh, gestionar la propiedad intelectual, consolidar capacidades GMP y liderar la expansión del producto. Los próximos pasos incluyen validar el tamaño del mercado local y regional, estimar costos de escalado, proyectar precios y explorar alianzas regulatorias y comerciales para posicionar el LPh como un producto líder en Latinoamérica.

### 1.3.2.3. Meta 22. Lograr la presentación y/o aprobación y su correspondiente mantenimiento (anualidad) de al menos 3 patentes al 2025

A cierre del tercer trimestre de 2025, el Instituto ha superado la meta establecida, alcanzando un total de nueve (9) solicitudes de patente gestionadas de forma acumulada. De estas, cuatro (4) han sido concedidas en Colombia, mientras que cinco (5) se encuentran en proceso de examen de fondo por parte de la autoridad competente.

De manera complementaria, el Instituto ha realizado el seguimiento administrativo correspondiente para el mantenimiento (anualidades) de las patentes en curso, garantizando la continuidad de su protección legal.

**Tabla 5 Patentes Registradas 2025**

INVENCION	INVESTIGADOR	SOLICITUD EN COLOMBIA	SOLICITUD INTERNACIONAL	ESTADO
Proteínas mini-ACE 2 solubles que interaccionan con SARS COV 2 y usos de las mismas	Cesar Augusto Ramirez	NC2022/0005322	N/A	- Bajo examen de fondo en Colombia.

INVENCION	INVESTIGADOR	SOLICITUD EN COLOMBIA	SOLICITUD INTERNACIONAL	ESTADO
Métodos y dispositivo para identificar y seleccionar donantes con base en la determinación de valores de compatibilidad del HLA y otras variables biológicas	Ana María del Pilar Perdomo Arciniegas	NC2022/0004790	N/A	- Bajo examen de fondo en Colombia.
Andamios para la regeneración de tejidos y procedimiento de obtención mediante electrohilado de los mismos	Ingrid Zulay Silva Cote	NC2022/0006262	PCT/IB2023/054908	- Bajo examen de fondo en Colombia y en trámite PCT en Estados Unidos.
Método de descelularización de un tejido, matriz de tejido descelularizado y andamio para su uso en reparación de tejidos	Ingrid Zulay Silva Cote	NC2022/0005963	PCT/IB2023/054676	- Bajo examen de fondo en Colombia y en trámite PCT en Estados Unidos.
Método de fabricación de un dispositivo médico mediante impresión 3D y electrohilado	Ingrid Zulay Silva Cote	NC2022/0002677	PCT/IB2023/052110	-Concedida en Colombia y en trámite PCT en Estados Unidos.
Método de preparación de un sistema de liberación controlada de antibióticos y factores bioactivos conformados por microesferas incluidas en un microgel	Ingrid Zulay Silva Cote	NC2022/0002809	N/A	- Bajo examen de fondo en Colombia
Método de estimulación de células mesenquimales para inducir expresión de factores inmunomoduladores	Gustavo Salguero	NC2020/0012570	PCT/IB2021/059254	- Concedida en Colombia.  - Bajo examen de fondo en la Unión Europea.
Método <i>in vitro</i> para evaluación funcional de progenitores hematopoyéticos	Ana María del Pilar Perdomo Arciniegas	NC2020/0015994	PCT/IB2021/061953	- Concedida en Colombia
Andamio de poli(ε-Caprolactona)-colágeno/TGF-B3	Ingrid Zulay Silva Cote	NC2020/0008252	N/A	-Concedida en Colombia

**Fuente:** Elaboración propia, gestión de la investigación IDCBIS, 2025

### 1.3.3. Apoyo a la formación en investigación

#### 1.3.3.1. Meta 23. Implementar el 100% del plan para fortalecer al 2025 la capacidad de oferta en investigación.

Durante el tercer trimestre de 2025 se avanzó en la implementación del plan institucional orientado al fortalecimiento de la capacidad de oferta en investigación. En este periodo, se desarrolló el formulario institucional para el registro de participación en eventos académicos y científicos, con el fin de centralizar la información relacionada con la difusión y transferencia de conocimiento generada por los investigadores del Instituto.

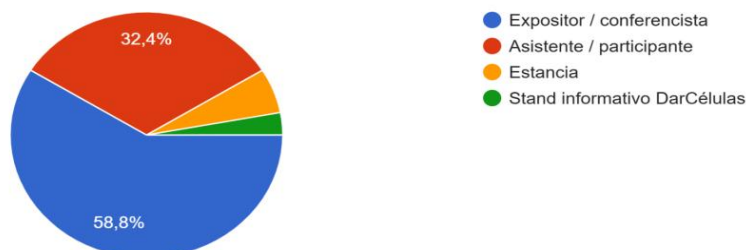
A través del instrumento, se han consolidado 34 registros, evidenciando que la mayoría de los colaboradores participan en calidad de expositores o conferencistas, lo que destaca la activa contribución del IDCBIS en escenarios académicos y científicos.

Este avance contribuye al cumplimiento del plan institucional al facilitar el seguimiento, análisis y consolidación de información estratégica sobre capacidades investigativas, visibilidad, generación de nuevo conocimiento y relacionamiento científico.

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf6rx4M-k-m9NEnWD1JCaHjS2lhsZbrhQ1Vrt3qMcc22aEMQ/viewform>

**Figura 10.** Resultados asistentes de participación eventos académicos y científico.

Asistió en calidad de:  
34 respuestas



**Fuente:** Elaboración propia Gestión de la Investigación IDCBIS

#### 1.3.3.2. Meta 24. Implementar el 100% del plan para optimizar al 2025 las capacidades institucionales requeridas para la formación de estudiantes en el marco de los convenios Docencia - Servicio y convenios de práctica.

En concordancia con la misionalidad del IDCBIS y con el objetivo de fortalecer las capacidades institucionales para la formación de talento humano altamente calificado, durante el tercer trimestre de 2025 se dio continuidad a la ejecución de las actividades contempladas en el plan de optimización para los convenios Docencia-Servicio y convenios de práctica.

En este periodo se desarrollaron rotaciones, pasantías y prácticas académicas en diferentes áreas misionales del Instituto, facilitando la participación de estudiantes en procesos técnicos, asistenciales, administrativos y de investigación. Estas actividades

permitieron reforzar la apropiación del conocimiento, la transferencia de capacidades y el fortalecimiento del vínculo con instituciones aliadas, contribuyendo así a la formación de profesionales con competencias pertinentes para los sectores salud e investigación biomédica.

### Rotaciones Internacionales

Durante el periodo de análisis se desarrollaron dos rotaciones internacionales en las áreas de patología clínica y enfermería, producto de convenios activos con instituciones de Perú y Chile.

**Tabla 6 Convenios de Docencia - Internacionales**

Institución	País	Profesión	Cantidad
Hospital Nacional Universitario Dr Jose Eleuterio Gonzalez	Perú	Patología Clínica	1
Banco Nacional de Tejidos, Hospital San Borja Arriarán, Ministerio de Salud de Chile.	Chile	Enfermera	1
<b>TOTAL</b>			<b>2</b>

**Fuente:** Elaboración propia, gestión de la investigación IDCBIS, 2025

### Rotaciones Nacionales:

En el marco de los convenios Docencia-Servicio vigentes, se desarrollaron rotaciones en programas académicos de posgrado y pregrado, principalmente en áreas de oncohematología pediátrica, hematología, bacteriología y laboratorio clínico, con participación de tres instituciones de educación superior colombianas.

**Tabla 7 Convenio de universidades - Nacionales**

Programas académicos	Universidad	Cantidad
Oncohematología pediátrica	Universidad Nacional de Colombia	1
Especialidad en Hematología	Universidad Nacional de Colombia	2
Especialidad en Hematología	Fundación Universitaria de Ciencias de la Salud	2
Especialidad en Hematología	Pontificia Universidad Javeriana	2
Pregrado Bacteriología y Laboratorio Clínico	Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca	4
<b>Total</b>		<b>11</b>

**Fuente:** Elaboración propia, gestión de la investigación IDCBIS, 2025

### Pasantías, capacitaciones u otras prácticas:

Durante el trimestre se recibieron dos participantes adicionales mediante pasantías y otros esquemas de formación en áreas de bacteriología, laboratorio clínico, química e ingeniería biológica.

**Tabla 8 Programa de Prácticas, capacitaciones**

Profesión	Entidad	Cantidad
Química	Universidad Distrital Francisco José de Caldas Particular	1
Ingeniería Biológica	Universidad Nacional de Colombia sede Medellín	1
<b>Total</b>		<b>2</b>

**Fuente:** Elaboración propia, gestión de la investigación IDCBIS, 2025

**Tabla 9 Programa de Prácticas, capacitaciones a Junio 2025**

Rotaciones internacionales	8	
Rotaciones Docencia-Servicio	24	
Pasantías, prácticas laborales o capacitaciones	8	
<b>TOTAL</b>	<b>40</b>	

**Fuente:** Elaboración propia, gestión de la investigación IDCBIS, 2025

Durante el trimestre se expidió la Circular 015, mediante la cual se reglamenta la compensación por pasantías o rotaciones dirigidas a practicantes extranjeros y particulares nacionales vinculados al IDCBIS. Esta disposición entró en vigencia el 15 de septiembre de 2025.

Asimismo, se aprobó el Reglamento para la realización de rotaciones, prácticas o pasantías, acción que permitirá estandarizar y fortalecer los procesos de formación. De igual manera, se proyecta para el último trimestre de 2025 la actualización del documento de capacidad instalada institucional, en articulación con el área de Recursos Operativos.

### 1.3.4. Fortalecer la participación del IDCBIS en las redes de cooperación nacional e internacional

#### 1.3.4.1. Meta 25. Aumentar a por lo menos 4 convenios de cooperación internacional para el desarrollo, financiación o intercambio para el fortalecimiento de capacidades de investigación al 2025.

Durante el tercer trimestre de 2025, el IDCBIS avanzó en el fortalecimiento de sus capacidades de investigación mediante la gestión activa de convenios y alianzas estratégicas con instituciones internacionales y actores del sector científico-tecnológico. Estas acciones tienen como propósito expandir las oportunidades de cooperación para el desarrollo de proyectos, la financiación compartida y el intercambio de conocimiento especializado.

En este periodo se llevaron a cabo distintas aproximaciones con organizaciones internacionales, enfocadas en la exploración de oportunidades de colaboración, participación en redes científicas y transferencia tecnológica. Como parte de estos avances, se firmaron acuerdos de confidencialidad y no divulgación (NDA) con el fin de habilitar el intercambio seguro de información estratégica con:

- SCIENCE & INNOVATION LINK OFFICE, S.L. (Madrid, España)

- Bottom Innovaciones S.A.S. (Colombia)
- VECOL (Colombia)
- Daniel Urdaneta (persona natural, Colombia)

Estas alianzas constituyen un paso clave en el proceso de evaluación de oportunidades para la consolidación de futuros convenios de cooperación e investigación.

#### Gestión de nuevos convenios

Durante el trimestre se recibieron cuatro (4) solicitudes de suscripción de nuevos convenios, de las cuales tres (3) ya fueron suscritos y una (1) se encuentra en trámite, según se detalla a continuación:

**Tabla 10 Convenios Nuevos**

GRUPO SOLICITANTE	RESPONSABLE DE LA SOLICITUD	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	PAÍS	ESTADO
Dirección	Gustavo Salguero	CENTRO DE MEDICINA INTERVENCIONAL DE PRECISIÓN Y TERAPIA CELULAR AVANZADA	Chile	En proceso
Gestión de la Investigación	Lorena Alvarez	Universidad de los Andes	Colombia	Suscrito
RNDCPH	Paola Cendales	ACHO	Colombia	Suscrito
Dirección	Gustavo Salguero	Instituto Universitario de Ciencias Biomédicas de Córdoba (IUCBC)	Argentina	Suscrito

**Fuente:** Elaboración propia, Banco público de células de cordón umbilical IDCBIS, 2025

#### 1.3.4.2. **Meta 26. Lograr la formulación y el desarrollo de al menos 4 proyectos de investigación en redes o centros internacionales al 2025**

Con el propósito de avanzar en la formulación y desarrollo de proyectos de investigación en cooperación con redes o centros internacionales, durante el tercer trimestre de 2025 el IDCBIS, a través del Grupo de Gestión de la Investigación, adelantó acciones orientadas a la identificación de oportunidades y al fortalecimiento de las capacidades institucionales para la participación en iniciativas colaborativas.

Como parte de estas acciones, se realizó la socialización a los investigadores del Instituto de diversas convocatorias nacionales e internacionales, consideradas pertinentes para la presentación de propuestas, participación institucional y fortalecimiento de alianzas estratégicas. Estas convocatorias ofrecen oportunidades de financiación, formación, intercambio de conocimiento y desarrollo de proyectos de frontera científica en áreas prioritarias para el Instituto.

A continuación, se relacionan las principales convocatorias divulgadas:

**Tabla 11 Nuevas convocatorias**

NOMBRE DE LA CONVOCATORIA	ENTIDAD RESPONSABLE DE LA CONVOCATORIA
Long-term funding for frontier research in Europe - ERC Advanced Grants 2025	European Research Council (ERC)
Convocatoria Simposio Qualinn 2025	REDDI / Cámara de Comercio de Cali
Curso virtual sobre el programa nacional de reactivovigilancia	INVIMA
GENERA SUMMIT 2025 - MENTEx	MEXTEx
LifeScience Grants	John Templeton Foundation
Appel à projets 2025 - Recherche en cancérologie : Modèles innovants en cancérologie pédiatrique Pôle Recherche et innovation	Institut National du Cancer
Convocatoria Interinstitucional de Investigación Traslacional 2025	UDEA
DIPLOMADO EN BIOLOGÍA MOLECULAR Y HERRAMIENTAS BIOINFORMÁTICAS	Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca
LEAN Cell & Gene	Scale Ready
Curso Investigación de la implementación	TDR, el Programa especial de investigación y entrenamiento en enfermedades tropicales, organizado por la Organización Mundial de la Salud
Mitochondrial Medicine: Therapeutic Development	Wellcome Connecting Science
VII Simposio Latinoamericano de Genética Médica y Medicina Genómica	Asociación Colombiana de Médicos Genetistas y Medicina Genómica (ACMGen)
Cancer Genomic Epidemiology	Wellcome Genome Campus, Reino Unido
Curso intensivo Buenas Prácticas Clínicas – BPC: Ruta a la calidad en Investigación Clínica	Clúster Farmacéutico de la Cámara de Comercio de Bogotá

**Fuente:** Elaboración propia, gestión de la investigación IDCBIS, 2025

**1.3.4.3. Meta 27. Participar al 2025 en al menos 3 convocatorias nacionales o internacionales afines con las líneas de investigación del IDCBIS.**

Con el propósito de fortalecer la participación del Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud – IDCBIS en escenarios de financiación externa y colaboración científica, se avanzó en la identificación, divulgación y promoción de oportunidades de investigación alineadas con las líneas estratégicas institucionales.

Durante el tercer trimestre del año, el Grupo de Gestión de la Investigación realizó un ejercicio sistemático de mapeo, análisis y socialización de diversas convocatorias nacionales e internacionales dirigidas a actividades de investigación, desarrollo tecnológico, formación especializada, y cooperación científica.

Estas acciones permitieron promover la postulación de investigadores del IDCBIS, así como estimular su vinculación a nuevos proyectos, programas, cursos y eventos científicos altamente especializados.

A continuación, se relacionan las convocatorias socializadas durante el periodo, las cuales representan oportunidades estratégicas para el fortalecimiento de capacidades, la ampliación de redes de cooperación científica y el desarrollo de proyectos de alto impacto:

**Tabla 12 Convocatorias nacionales e internacionales**

NOMBRE DE LA CONVOCATORIA	ENTIDAD RESPONSABLE DE LA CONVOCATORIA
Long-term funding for frontier research in Europe - ERC Advanced Grants 2025	European Research Council (ERC)
Convocatoria Simposio Qualinn 2025	REDDI / Cámara de Comercio de Cali
Curso virtual sobre el programa nacional de reactivovigilancia	INVIMA
GENERA SUMMIT 2025 - MENTEx	MEXTEX
LifeScience Grants	John Templeton Foundation
Appel à projets 2025 - Recherche en cancérologie : Modèles innovants en cancérologie pédiatrique Pôle Recherche et innovation	Institut National du Cancer
Convocatoria Interinstitucional de Investigación Traslacional 2025	UDEA
DIPLOMADO EN BIOLOGÍA MOLECULAR Y HERRAMIENTAS BIOINFORMÁTICAS	Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca
LEAN Cell & Gene	Scale Ready
Curso Investigación de la implementación	TDR, el Programa especial de investigación y entrenamiento en enfermedades tropicales, organizado por la Organización Mundial de la Salu
Mitochondrial Medicine: Therapeutic Development	Wellcome Conecting Science
VII Simposio Latinoamericano de Genética Médica y Medicina Genómica	Asociación Colombiana de Médicos Genetistas y Medicina Genómica (ACMGen)
Cancer Genomic Epidemiology	Wellcome Genome Campus, Reino Unido
Curso intensivo Buenas Prácticas Clínicas –BPC: Ruta a la calidad en Investigación Clínica	Clúster Farmacéutico de la Cámara de Comercio de Bogotá

**Fuente:** Elaboración propia, gestión de la investigación IDCBIS, 2025

#### 1.4. EJE ESTRATÉGICO DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL

Objetivo: Rediseñar de manera integral el Modelo de Gestión por procesos con base en modelos de generación de valor.

##### 1.4.1. Despliegue estratégico

##### 1.4.1.1. Meta 28. Apropiar, desplegar y hacer seguimiento del 100% del Plan Estratégico Institucional a 2025

Durante el mes de julio de 2025, se realizó la consolidación del informe de gestión del segundo trimestre del 2025 y la actualización de la herramienta de seguimiento al Plan Estratégico Institucional.

A continuación, se describe el avance del segundo Trimestre del 2025 de las 36 metas del PEI de acuerdo a sus 4 ejes estratégicos, como se demuestra a continuación.

**Tabla 13** Avances acumulados EJE ESTRATÉGICO DE INVESTIGACIÓN EN SALUD POBLACIONAL

Descripción de tareas			EJECUCIÓN TOTAL DEL PEI 2021 - 2025	
# Meta	Nombre de la meta	META 2025	Meta programada 2021-2025	Ejecución porcentual acumulada Junio
1	Obtener la certificación FACT (Terapias Avanzadas).	30%	100%	87%
2	Realizar al menos un primer ensayo clínico.	15%	100%	91%
3	Implementación del avance del registro nacional de donantes CPH.	5%	100%	98%
4	Generar al menos un producto medicinal viabilizado con estándares de buenas prácticas para validación clínica.	30%	100%	85%
5	Diseñar y construir la primera unidad de plasmaféresis.	40%	100%	80%
6	Implementar la criopreservación de glóbulos rojos raros.	25%	100%	86%
7	Implementar el servicio de inmunohematología molecular.	20%	100%	85%
8	Lograr y mantener la clasificación A1 del grupo de Investigación GIMTTyC.	25%	100%	88%
9	Mantener el reconocimiento del instituto como Centro de Investigación Biomédica.	29%	100%	86%

**Fuente:** *Elaboración Propia- Planeación Institucional*

**Tabla 14 Avances acumulados EJE ESTRATÉGICO DE PROVISIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS.**

Descripción de tareas			EJECUCIÓN TOTAL DEL PEI 2021 - 2025	
# Meta	Nombre de la meta	META 2025	Meta programada 2021-2025	Ejecución porcentual acumulada Junio
10	Incrementar en por lo menos un 38%, el número de donaciones de sangre total y aféresis al año 2025, con respecto al promedio del periodo 2019 a 2020 (37.694 donantes).	52.017	52017	100%
11	Alcanzar por lo menos el 90% en la valoración de satisfacción de las Entidades (IPS, Bancos de Sangre, entre otros) con las que se tiene convenios.	90%	90%	100%
12	Aumentar en por lo menos un 47% el número de donantes de tejidos al año 2025, con respecto al promedio de donantes del periodo 2017 a 2020 (55 donantes).	81	81	99%
13	Cumplir con el 100% del procesamiento de piel para producción de dermis acelular que cumplan con las condiciones al año 2025.	100%	100,00%	100%
14	Procesar por lo menos 70 donantes de tejido osteomuscular al año 2025.	70	70	100%
15	Cumplir con el 100% de los reportes a las solicitudes de búsqueda en el registro de donantes de sangre de cordón umbilical.	100%	100%	100%
16	Incrementar por lo menos un 58% los ingresos recibidos de productos y servicios especializados del banco de sangre, con respecto al promedio de ingresos del periodo 2019 a 2020 (\$11.251.084.814).	\$ 17.776.714.006	\$ 17.776.714.006	100%

Fuente: *Elaboración Propia- Planeación Institucional*

**Tabla 15 Avances acumulados EJE ESTRATÉGICO GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO**

# Meta	Descripción de tareas  Nombre de la meta	META 2025	EJECUCIÓN TOTAL DEL PEI 2021 - 2025	
			Meta programada 2021-2025	Ejecución porcentual acumulada Junio
17	Implementar el 100% del Sistema de Gestión del Conocimiento del IDCBIS al 2023.	0%	100%	100%
18	Al 2024 obtener y mantener la certificación NTC- ISO 30401.	30%	100%	100%
19	Lograr al 2025 por lo menos 30 artículos publicados en revistas indexadas en SCOPUS.	7	30	7%
20	Implementar la Política de Propiedad Intelectual al 2025.	25%	100%	83%
21	Realizar la transferencia de al menos una tecnología generada por el IDCBIS	30%	100%	84%
22	Lograr la presentación y/o aprobación y su correspondiente mantenimiento (anualidad) de al menos 3 patentes al 2025.	1	3	100%
23	Implementar el 100% del plan para fortalecer al 2025 la capacidad de oferta en investigación.	20%	100%	90%
24	Implementar el 100% del plan para optimizar al 2025 las capacidades institucionales requeridas para la formación de estudiantes en el marco de los convenios Docencia - Servicio y convenios de práctica.	30%	100%	85%
25	Aumentar a por lo menos 4 convenios de cooperación internacional para el desarrollo, financiación o intercambio para el fortalecimiento de capacidades de investigación al 2025.	1	4	100%
26	Lograr la formulación y el desarrollo de al menos 4 proyectos de investigación en redes o centros internacionales al 2025.	1	4	31%
27	Participar al 2025 en al menos 3 convocatorias nacionales o internacionales afines con las líneas de investigación del IDCBIS.	1	3	100%

Fuente: *Elaboración Propia- Planeación Institucional*

**Tabla 16 Avances acumulados EJE ESTRATÉGICO DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL**

# Meta	Descripción de tareas  Nombre de la meta	META 2025	EJECUCIÓN TOTAL DEL PEI 2021 - 2025	
			Meta programada 2021-2025	Ejecución porcentual acumulada Junio
28	Apropiar, desplegar y hacer seguimiento del 100% del Plan Estratégico Institucional a 2025	100%	100%	100%
29	Estructurar a 2022 el Plan de fortalecimiento y sostenibilidad financiera a mediano y largo plazo.	100%	100%	100%
30	Formular el Índice del Modelo de Gestión Integral del IDCBIS armonizado al MIPG al 2021 e implementarlo de manera progresiva al 2025.	100%	100%	100%
31	Formular a 2022 e implementar a 2025 el rediseño de la arquitectura organizacional, sus funciones y procesos	100%	100%	88%
32	Formular al 2022 el Plan de Laboralización, implementarlo y mantenerlo de manera progresiva y sostenible en el Banco de Sangre	100%	100%	97%
33	Formular e implementar antes del 2025 el Plan de Fortalecimiento de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, y Gestión Documental.	25%	100%	87%
34	Definir al 2022 el Plan de Fortalecimiento de Transformación Cultural, e implementarlo de manera progresiva a partir del 2023.	25%	100%	87%
35	Definir e implementar la Política de Relacionamiento como centro de investigación.	20%	100%	85%
36	Establecer y fortalecer el Plan de identidad corporativa.	100%	100%	100%

Fuente: *Elaboración Propia- Planeación Institucional*

**1.4.1.2. Meta 29. Estructurar a 2022 el Plan de fortalecimiento y sostenibilidad financiera a mediano y largo plazo.**

Durante el tercer trimestre de 2025, se evidencian avances relevantes asociados a la sostenibilidad financiera del Instituto. El crecimiento en la facturación (15,29%) y en el recaudo (9,69%), sumado a la mejora en los indicadores de rotación de cartera, refleja un fortalecimiento en la gestión financiera y un mayor control sobre los recursos institucionales.

Estos resultados demuestran la implementación efectiva de las acciones contempladas en el Plan de fortalecimiento y sostenibilidad financiera, contribuyendo a consolidar un modelo de gestión más eficiente y orientado a la estabilidad económica del IDCBIS en el mediano y largo plazo.

**1.4.1.3. Meta 30. Formular el Índice del Modelo de Gestión Integral del IDCBIS armonizado al MIPG al 2021 e implementarlo de manera progresiva al 2025.**

En el mes de abril se realizó la verificación del Formulario Único de Reporte de Avance en la Gestión – FURAG, específicamente en lo relacionado con la séptima dimensión, correspondiente al Modelo Estándar de Control Interno (MECI).

Se realizan mesas de trabajo con los procesos para la verificación de las observaciones derivadas de la calificación del formulario FURAG reportado.

El FURAG (Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión) es una herramienta utilizada para medir el desempeño institucional de las entidades públicas. En el caso del IDCBIS, su aplicación está relacionada únicamente con el Modelo Estándar de Control Interno (MECI).

Para la medición correspondiente al año 2024, reportada en el presente año, se llevó a cabo la siguiente metodología:

- Participación en sesiones de acompañamiento organizadas por el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP), en las cuales:

a. Los líderes distritales de gestión y desempeño explicaron las políticas y componentes, destacando las modificaciones del formulario.

b. Se presentó el cronograma de actividades.

- Diseño de un instrumento interno para el levantamiento de información, que incluyó un comparativo de preguntas, la identificación de las modificadas, la integración de respuestas del periodo anterior y espacios para registrar la información correspondiente al periodo a evaluar.

- Solicitud de reporte a las áreas responsables: el instrumento se dividió por política y se remitió a cada líder y responsable de proceso para su diligenciamiento.

- Recolección y registro de información: los líderes y responsables recopilaron datos, evidencias documentales y resultados de gestión, para luego diligenciar el instrumento interno.

- Consolidación, revisión y validación: se integró la información por política, se verificó el cumplimiento frente a los criterios establecido. Posteriormente, se efectuó la validación conjunta con el área de Planeación y el área Administrativa.

- Diligenciamiento del formulario oficial: se ingresaron las respuestas y se cargaron las evidencias en la plataforma dispuesta por el DAFP.

- Verificación del cargue: el área de Planeación revisó la información registrada y emitió el aval para su envío oficial.

- Envío del formulario: se remitió, dentro de los plazos establecidos, el reporte correspondiente.

Con esta metodología, el IDCBIS asegura la articulación progresiva del Modelo de Gestión Integral con el MIPG, fortaleciendo la transparencia, el control interno y la mejora continua en los procesos institucionales.

## **1.4.2. Rediseño de la estructura organizacional**

### **1.4.2.1. Meta 31. Formular a 2022 e implementar a 2025 el rediseño de la arquitectura organizacional, sus funciones y procesos**

Durante el tercer trimestre de 2025, se han logrado avances en el mantenimiento del Sistema de Gestión del Conocimiento, pilares clave para el rediseño de la arquitectura organizacional. Así mismo, se identifican retos y áreas de mejora. El reporte de resultados correspondientes se detalla en el informe generado desde el proceso de administración de sistemas de gestión. En cuanto al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, los resultados se reportan en la meta 32, con la finalidad de realizar evaluación y seguimiento al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, se inicia con la planificación de la auditoría interna desde Planeación Institucional, desde su rol de segunda línea de defensa, actividad que se realizará durante el mes de noviembre

#### **1.4.2.1.1. Sistema de Gestión del Conocimiento (KMS) bajo ISO 30401:2019**

##### **- Contexto de la organización**

Comprensión de la organización y su contexto y de las necesidades y expectativas de las partes interesadas:

Se realizó la revisión del Análisis DOFA y la Matriz de Partes Interesadas del Sistema de Gestión del Conocimiento por parte del equipo directivo, dando cumplimiento a los requisitos 4.1 y 4.2 de la norma ISO 30401 y a los establecidos en el procedimiento interno obteniendo estos dos instrumentos actualizados y aprobados mediante reunión el 30/07/2025.

##### **- Determinación del alcance del Sistema de Gestión del Conocimiento**

En cumplimiento de los lineamientos establecidos por la norma ISO 30401:2018, y considerando el propósito y el alcance del Sistema de Gestión del Conocimiento (SGC), durante el período de gestión se llevó a cabo la revisión y actualización del Procedimiento para la Identificación, Priorización y Gestión de los Conocimientos Significativos (Código IDCBIS-ASG-PR-007).

El nuevo procedimiento fue aprobado y puesto en vigencia el 18 de julio de 2025, fortaleciendo la metodología institucional para identificar, evaluar y priorizar las áreas de conocimiento que aportan mayor valor tanto a la organización como a sus partes interesadas.

En cuanto a la divulgación del procedimiento, se desarrolló una jornada de socialización dirigida a líderes y responsables de procesos el 31 de julio de 2025.

Para fortalecer la apropiación de las responsabilidades y autoridades por parte de los diferentes actores que participan en la administración, implementación, mantenimiento y mejora del sistema de gestión, se definió un repositorio unificado que permite la consulta, la programación, ejecución y el seguimiento de las actividades comprometidas en el mapa de conocimientos, dicho repositorio fue comunicado a los líderes en la jornada de socialización del 31 de julio de 2025.

Con el fin de garantizar la trazabilidad y evidencia de las actividades ejecutadas en el marco del Sistema de Gestión del Conocimiento, se acordó tiempos para solicitar a los líderes y responsables gestionar el reporte de las actividades ejecutadas. Esta acción permitirá consolidar la información de seguimiento, verificar el cumplimiento de las metas establecidas y fortalecer el proceso de mejora continua del sistema de gestión del conocimiento conforme a los lineamientos de la norma ISO 30401:2018. Los datos del plan de gestión del conocimiento se reportarán en el informe del cuarto trimestre.

#### - **Cultura de gestión del conocimiento**

Se realizó la revisión y actualización de la encuesta de cultura de la gestión del conocimiento, instrumento que busca obtener y recopilar datos sobre la percepción de los colaboradores en cuanto a la cultura organizacional y la gestión del conocimiento de acuerdo con las consideraciones del Anexo C de la NTC ISO 30401:2019, realizando su aplicación a nivel institucional el 01/08/2025.

El análisis de las tendencias entre 2023, 2024 y la proyección de 2025 se basó en una metodología de extrapolación para garantizar la comparabilidad y la validez de los cambios percibidos, documentado el informe de sondeo de percepción de la vigencia 2025.

#### **1.4.2.1.2. Planeación**

##### - **Acciones para abordar riesgos y oportunidades**

Se revisó y actualizó la Matriz de abordaje de riesgos y oportunidades para el sistema de gestión del conocimiento Código IDCBIS-DEP-FT-001, a partir de los resultados de la actualización del análisis del contexto y de la determinación de requisitos de las partes interesadas.

#### **1.4.2.1.3. Operación**

Se realizó la revisión y actualización del procedimiento Gestión del cambio IDCBIS-ASG-PR-009 y el formato asociado, emitiendo versión actualizada del 18/07/2025.

La nueva versión fue divulgada el día 10 de septiembre de 2025 retroalimentando a líderes, responsables y demás colaboradores asistentes a la jornada sobre el propósito y alcance del procedimiento, así como actividades para la identificación, planificación, ejecución, seguimiento y cierre de cambios de alto impacto para el sistema de gestión. Con el fin de evaluar si los participantes han asimilado y pueden aplicar los conocimientos adquiridos, se realizó estudio de dos casos relacionados con la planificación de cambios de infraestructura y de sistemas de información, para así generar una comprensión práctica de la información divulgada.

#### 1.4.2.1.4. Seguimiento, medición, análisis y evaluación

##### - Autoevaluación del sistema

El 15 de julio de 2025, se realizó la medición de la conformidad con los requisitos de la norma ISO 30401 obteniendo un avance estimado de conformidad del 80% con respecto requisitos revisados.

A continuación, se presenta la distribución detallada de los resultados:

**Tabla 17.** Resultados consolidados de la autoevaluación

ESTADO	CANTIDAD	PORCENTAJE	CALIFICACIÓN
1. No cumple el estándar de referencia	2	4,8%	0,0
2. Tiene avances incipientes para el cumplimiento del estándar	1	2,4%	0,0
3. Tiene avances intermedios con brechas a cerrar	10	23,8%	0,7
4. Tiene avances significativos para cumplir el estándar	10	23,8%	1,0
5. Cumple con suficiencia el estándar	19	45,2%	2,3
<b>TOTAL</b>	<b>42</b>	<b>100%</b>	<b>4,0</b>
<b>AVANCE ESTIMADO</b>			<b>80%</b>

**Fuente:** Elaboración propia. Matriz de autoevaluación (julio de 2025)

El análisis detallado de la autoevaluación muestra que el 45,2% de los criterios evaluados ya cumplen con suficiencia el estándar, y un 23,8% adicional ha demostrado avances significativos. La correlación de este resultado con las oportunidades de mejora se concentra en el 31% de los criterios que aún tienen brechas intermedias por cerrar, avances incipientes o no cumplimiento del estándar.

##### - Planificación anual el sistema de gestión del conocimiento

Para la vigencia 2025, se elaboró el plan anual del sistema de gestión, que incluye las actividades requeridas para el mantenimiento y mejora del sistema, cuyo porcentaje de cumplimiento acumulado es del 74% hasta la fecha del periodo de este informe

#### 1.4.2.1.5. Auditoria

Se continua con la ejecución de la auditoría interna vigencia 2025, la cual inició el 29 de junio de 2025 con la reunión de apertura y continuando con la verificación de requisitos en los diferentes procesos los días 01 y 02 de julio de 2025, obteniendo los siguientes resultados:

**Fortalezas:** se identificaron 11 fortalezas, destacando la alineación estratégica entre la gestión del conocimiento y la transformación digital, desarrollo y transferencia de conocimiento, infraestructura y recursos operativos, entre otras.

**Oportunidades de mejora:** Se identificaron 19 oportunidades de mejora. Tras un análisis y evaluación, se determinó la pertinencia de implementar 14 de ellas. Las acciones de mejora correspondientes ya se encuentran en ejecución.

**No conformidades:** se identificaron 3 no conformidades, definiendo las respectivas correcciones y acciones correctivas. A la fecha se encuentran en ejecución.

En cuanto a la auditoría externa, se recibe auditoría de seguimiento para verificar la continuidad y eficacia del sistema de gestión certificado por parte de ICONTEC los días 19 y 20 de agosto de 2025, confirmando la conformidad del sistema con los estándares de la NTC ISO 30401:2019. Durante la auditoría no se identifican no conformidades.

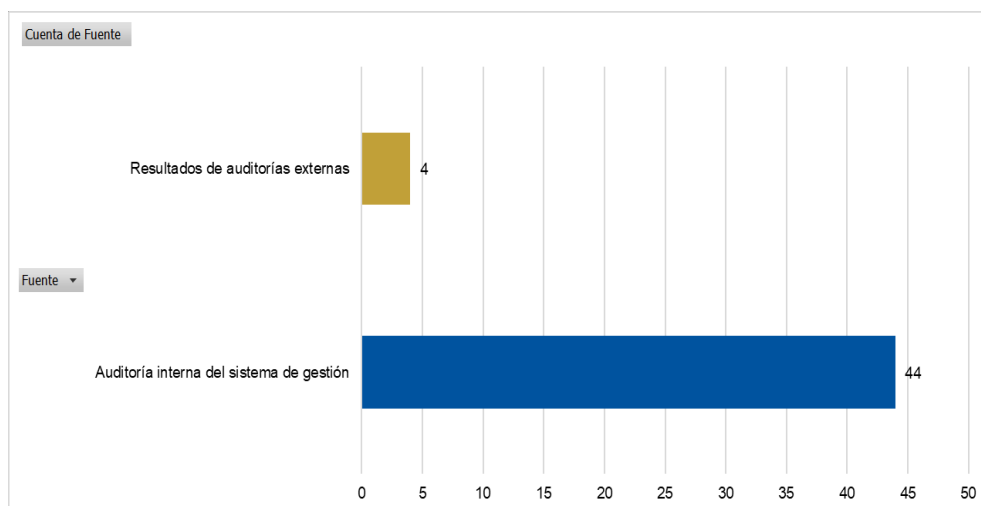
#### 1.4.2.1.6. Revisión por la dirección

Se generó el informe como insumo para la revisión. La alta dirección revisó y evaluó el desempeño del sistema de gestión del conocimiento a fin de tomar decisiones y definir acciones para su mejora continua, actividad que se realizó el 13 de agosto de 2025 y se documentó mediante acta de la misma fecha.

#### - Mejora

Para el periodo de este informe se reportaron un total de 48 hallazgos clasificados como oportunidades de mejora para el sistema de gestión del conocimiento. Estos hallazgos provienen de diversas fuentes de información, tal como se detalla en la siguiente gráfica.

**Figura 11.** Oportunidades de mejora y fuentes de información

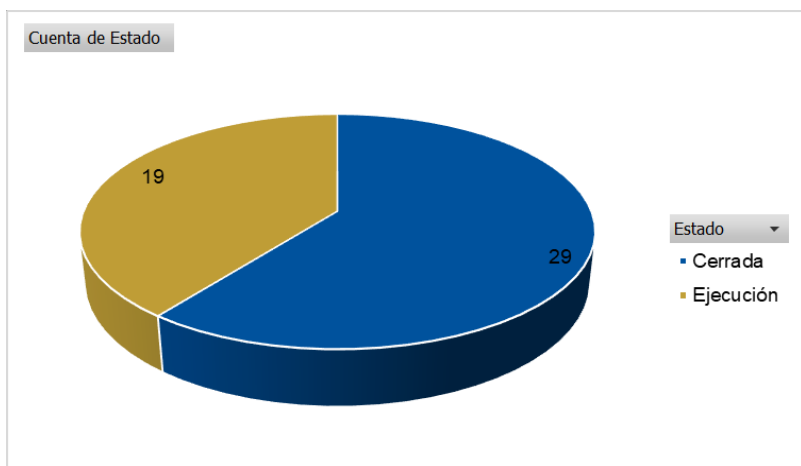


**Fuente:** Elaboración propia. Matriz de hallazgos y Módulo de mejoramiento continuo-MiGestión IDCBIS (enero de 2024 a septiembre de 2025)

Del total de estas oportunidades, se han logrado avances en su gestión:

- El 60.4% (29 oportunidades) ha sido cerrado exitosamente, lo que evidencia que las acciones de mejora propuestas se han implementado según lo planificado.
- El 39.6% restante (19 oportunidades) se encuentra actualmente en ejecución.

**Figura 12.** Estado de oportunidades de mejora



**Fuente:** Elaboración propia. Matriz de hallazgos y Módulo de mejoramiento continuo-MiGestión IDCBIS (agosto de 2025)

Este progreso demuestra el compromiso del Instituto con el ciclo de mejora continua y la gestión proactiva de los hallazgos para fortalecer el sistema.

- **Correlación de oportunidades con el resultado de la autoevaluación del Sistema de Gestión del Conocimiento**

Como resultado de la autoevaluación anual de la gestión del conocimiento en el IDCBIS de acuerdo con los requisitos de la norma, se identificaron oportunidades de mejora para 13 numerales de la norma con estado de cumplimiento entre 1 y 3; tras un análisis, se determinó que estos hallazgos ya se encontraban identificados a partir de otros ejercicios de mejora del Sistema y se encontraban documentados en el módulo de mejoramiento continuo del software dispuesto para la administración del sistema. Por lo tanto, no se generaron nuevos registros, sino que se hizo una correlación de estas con las oportunidades existentes con el fin de evitar duplicidad en los planes y sus correspondientes acciones y asegurar tanto un análisis sistémico como un seguimiento centralizado, tal como se detalla a continuación:

**Tabla 18.** Resultado de Correlación de oportunidades de mejora vs resultado de la autoevaluación del Sistema de Gestión del Conocimiento 2025.

REQUISITO (Numeral)	TÍTULO	ESTADO	CORRELACIÓN CON PLANES DE MEJORAMIENTO REPORTADOS EN MIGESTIÓN
4.1	Comprensión de la organización y su contexto	4 Tiene avances significativos para cumplir el estándar	Hallazgo ID 236 Hallazgo ID 434
4.2	Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas	4 Tiene avances significativos para cumplir el estándar	Hallazgo ID 237 Hallazgo ID 238

REQUISITO (Numeral)	TÍTULO	ESTADO	CORRELACIÓN CON PLANES DE MEJORAMIENTO REPORTADOS EN MIGESTIÓN
4.4.2	Desarrollo de conocimiento: Generalidades	3 Tiene avances intermedios con brechas a cerrar	Hallazgo ID 450
4.4.3 b)	Representación	4 Tiene avances significativos para cumplir el estándar	Hallazgo ID 434 Hallazgo ID 423
4.4.4 b)	Procesos	3 Tiene avances intermedios con brechas a cerrar	Hallazgo ID 450
4.4.4 e)	Cultura	3 Tiene avances intermedios con brechas a cerrar	Hallazgo ID 434
4.4.5	Cultura de gestión del conocimiento	3 Tiene avances intermedios con brechas a cerrar	Hallazgo ID 434
5.3	Roles, responsabilidades y autoridades	3 Tiene avances intermedios con brechas a cerrar	Hallazgo ID 435
6.2.	Objetivos de gestión del conocimiento y planificación para lograrlos /características	1 No cumple el estándar de referencia	Hallazgo ID 436
7.3	Toma de conciencia	3 Tiene avances intermedios con brechas a cerrar	Hallazgo ID 434
8	Operación	3 Tiene avances intermedios con brechas a cerrar	Hallazgo ID 435
8	Operación	2 Tiene avances incipientes para el cumplimiento del estándar	Hallazgo ID 435

**Fuente:** Elaboración propia. Matriz de autoevaluación (julio de 2025)

#### 1.4.2.2. Sistema de Gestión de Calidad

##### 1.4.2.2.1. Planificación anual del Sistema de Gestión de Calidad

Durante el tercer trimestre de 2025, se ejecutaron las actividades previstas en el plan anual del Sistema de Gestión, relacionadas principalmente con la revisión de caracterizaciones de procesos, revisión y propuesta de ajuste al manual de calidad, la ejecución de la sesión del Comité de Calidad, revisión, actualización y divulgación del procedimiento de gestión de cambios, seguimiento al cronograma de actualización de información documentada, ejecución de auditorías a proveedores, seguimiento a planes

de mejoramiento, entre otras actividades, presentando el promedio un cumplimiento del acumulado del 65%.

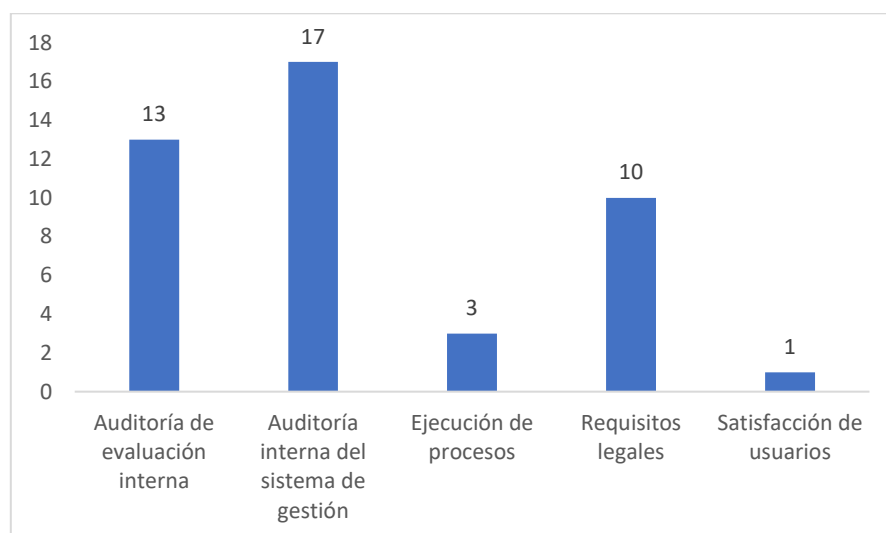
#### 1.4.2.2.2. Elaboración y control de información documentada

Se realizó seguimiento al cronograma de actualización de información documentada. Para el tercer trimestre se tenía programada la revisión y actualización de 30 documentos por parte de los procesos, de los cuales se ejecutaron un total de 17.

#### 1.4.2.2.3. Gestión de hallazgos

Durante el tercer trimestre se reportaron un total de 44 hallazgos, originados en diferentes fuentes de información:

**Figura 13.** Fuentes de información



**Fuente:** Elaboración propia. Matriz consolidada de resultados de satisfacción IDCBIS. Julio a septiembre de 2025.

Del total de hallazgos reportados, el 80% (35 hallazgos) se encuentran en ejecución, mientras que el 20% (9 hallazgos) se encuentran cerrados.

#### 1.4.2.2.4. Auditorías a proveedores

Con corte al tercer trimestre, del total de 24 actividades programadas para la vigencia, se evidencia un porcentaje acumulado de cumplimiento en promedio del 61%.

Primer trimestre: 1 actividad programada y 1 ejecutada: 100%

Segundo trimestre: 7 actividades programadas y 2 ejecutadas: 33%

Tercer trimestre: 8 actividades programadas y 4 ejecutadas: 50%

#### 1.4.2.2.5. Gestión de peticiones

Durante el tercer trimestre de 2025, se registró un total de 46 peticiones ciudadanas. El indicador de oportunidad en la respuesta alcanzó un 100 %. Adicionalmente, se elaboró el informe de gestión de peticiones ciudadanas correspondiente al segundo trimestre de la vigencia, en cumplimiento con lo establecido en el Artículo 11, literal h) de la Ley 1712 de 2014 “Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones”.

#### 1.4.2.2.6. Plan de mejoramiento meta 09 (Mantener la acreditación del Instituto como Centro de Investigación)

En el marco de esta meta, se continuó con el seguimiento al plan de mejoramiento desde el área de Planeación Institucional en conjunto con el área de Gestión de Investigación, con el objetivo de obtener un panorama real del avance de las 60 actividades del plan de mejoramiento, unificando la información y evitando discrepancias en los reportes.

La planificación del seguimiento se basó en la información consolidada en la carpeta "Plan de mejora 2021-2025". Mediante reunión conjunta se definió el cronograma de revisión y se ejecutaron mesas de trabajo para verificar soportes existentes y ajustar porcentajes de cumplimiento.

Como resultado de las mesas de trabajo, se identificó lo siguiente:

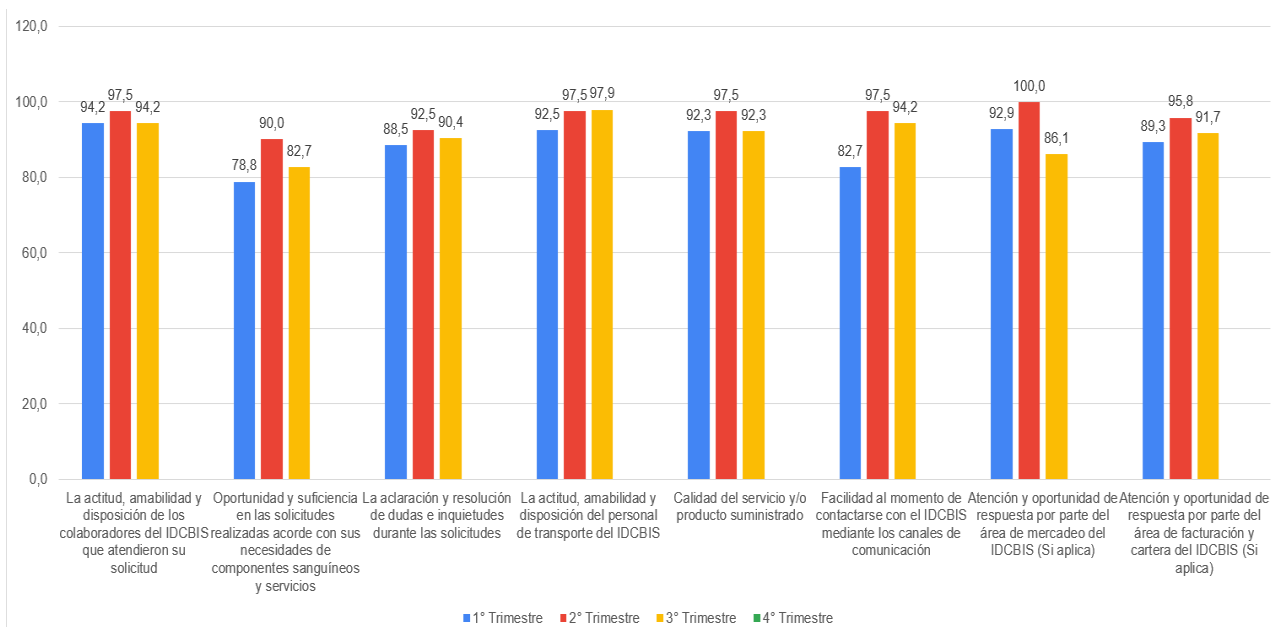
- Avance del plan de mejoramiento: 62.5%
- Del total de 60 acciones, el 36,7% se encuentran ejecutadas en su totalidad (22), el 45% se encuentran en ejecución (27) y el 18,3% no cuentan con avances (11). El detalle de las acciones sin avance y las conclusiones correspondientes, se documentaron en la sesión del comité de calidad del 17 de septiembre de 2025, solicitando por parte de la dirección a gestión de la investigación, liderar las mesas con los responsables.

#### 1.4.2.2.7. Satisfacción meta 11 (Alcanzar por lo menos una calificación de 90/100 en la valoración de satisfacción de las Entidades (IPS, Bancos de Sangre, entre otros) con las que se tiene convenios.)

En cumplimiento a la meta No.11: Alcanzar por lo menos una calificación de 90/100 en la valoración de satisfacción de las Entidades (IPS, Bancos de Sangre, entre otros) con las que se tiene convenios, se realizó el envío de las encuestas de satisfacción a 62 entidades con contratos de suministro de productos y servicios del banco de sangre con el fin de obtener retroalimentación sobre la percepción de sus necesidades y expectativas, durante el periodo comprendido entre el 01 de julio de 2025 a 30 de septiembre de 2025.

Se evaluaron aspectos particulares dentro del ciclo de atención, evidenciando los siguientes resultados:

**Figura 14.** Resultados de aspectos particulares durante el ciclo de atención



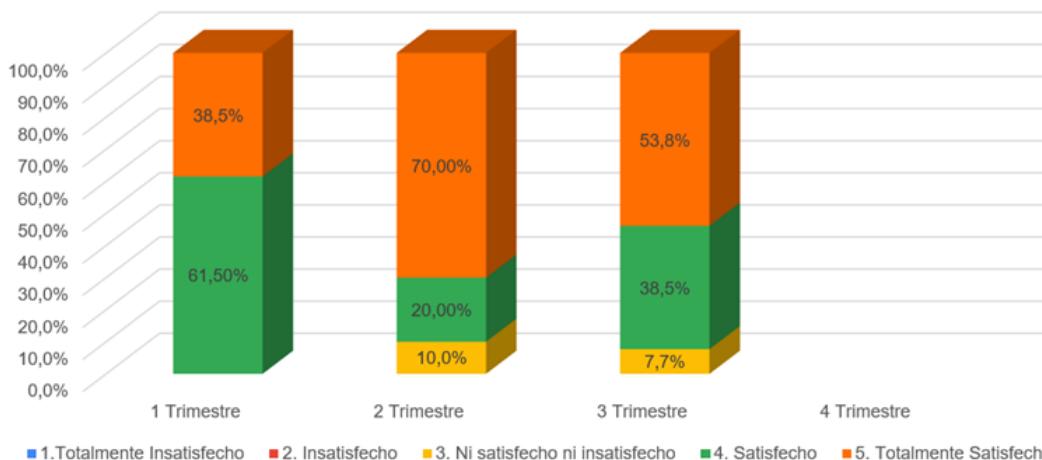
**Fuente:** Elaboración propia. Matriz consolidada de resultados de satisfacción IDCBIS. Enero a septiembre de 2025.

En general los datos para cada uno de los aspectos particulares superaron el 80%. Es importante mencionar que, dentro de los comentarios recibidos en la encuesta, se identifica que uno de los clientes manifestó que el daño prolongado del irradiador durante más de 4 meses ocasionó importante traumatismo como cliente. Para esta gestión se aclara que, durante el tercer trimestre, se realizó visita de verificación de condiciones técnicas del irradiador de componentes sanguíneos de rayos x en el banco nacional de la Cruz Roja Colombiana, debido a la falla técnica del irradiador del IDCBIS, como potencial proveedor de prestación de servicios. Por último, el servicio de irradiación se reestableció el 05/09/2025.

### - Satisfacción general

El banco de sangre a través de sus servicios y productos logró una satisfacción general del 92.3% , gracias a la excelente calidad en la atención y servicio ofrecido por los colaboradores del IDCBIS que tuvieron contacto con los diferentes clientes. Dentro de los ítems particulares evaluados, las entidades destacan la actitud, amabilidad y disposición de los colaboradores del IDCBIS que atendieron su solicitud, La actitud, amabilidad y disposición del personal de transporte del IDCBIS, la atención y oportunidad de respuesta por el área de mercado.

**Figura 15.** Satisfacción general entidades banco de sangre



**Fuente:** Elaboración propia. Matriz consolidada de resultados de satisfacción IDCBIS. Enero a septiembre de 2025.

Por otro lado, se destaca la calidad y calidez en la atención brindada en cada una de las etapas del suministro de productos y servicios por parte de los colaboradores que intervienen desde la gestión operativa hasta la gestión administrativa.

Los resultados correspondientes al tercer trimestre de la vigencia 2025 evidencian un desempeño favorable en la percepción y satisfacción de las entidades que reciben productos y servicios del banco de sangre del IDCBIS. Los aspectos particulares del ciclo de atención se mantienen por encima del 80%, demostrando solidez en la calidad del servicio. No obstante, se resalta el impacto generado por la indisponibilidad del irradiador durante varios meses, lo cual fue señalado por una de las entidades como un factor que afectó su operación. Frente a esta situación, el IDCBIS adelantó gestiones oportunas para garantizar la continuidad del servicio, incluyendo la verificación de un proveedor alternativo y el restablecimiento definitivo del proceso de irradiación el 5 de septiembre de 2025.

Finalmente, la satisfacción general alcanzó un 92.3%, reflejando el compromiso, la calidad humana y la capacidad técnica de los colaboradores del IDCBIS en cada etapa del suministro. La percepción positiva sobre la actitud, amabilidad, disposición y oportunidad de respuesta reafirma el posicionamiento del IDCBIS como un aliado confiable para sus entidades conveniadas. En conjunto, los resultados del tercer trimestre demuestran estabilidad en la prestación del servicio y la necesidad de continuar fortaleciendo la disponibilidad tecnológica para garantizar la continuidad operativa.

#### 1.4.2.2.8. Logros obtenidos en el periodo reportado

2. Actualización y aprobación del Análisis DOFA y la Matriz de Partes Interesadas
3. Actualización y puesta en marcha del procedimiento de identificación y gestión del conocimiento significativo (IDCBIS-ASG-PR-007).

4. Creación de un repositorio unificado para trazabilidad y seguimiento del mapa de conocimientos.
5. Actualización y aplicación de la encuesta de cultura de conocimiento.
6. Actualización del procedimiento de gestión del cambio y su divulgación.
7. Autoevaluación del sistema con un 80% de conformidad con la ISO 30401.
8. Auditoría externa de seguimiento por parte del ICONTEC con cero no conformidades.
9. 46 peticiones recibidas con 100% de oportunidad en la respuesta.
10. Consolidación y verificación del plan de mejoramiento con avance del 62,5%.

#### **10.1.1.1.1. Oportunidades de mejora presentadas en el periodo reportado**

- Consolidar y mejorar la trazabilidad en las actividades de conocimiento, dado que el informe del plan se realizará en el cuarto trimestre.
- Acelerar el cierre del 39,6% de oportunidades de mejora abiertas.
- Continuar fortaleciendo la apropiación de responsabilidades por parte de los líderes.
- Incrementar la ejecución de documentos programados (solo 17 de 30 actualizados).
- Reducir el alto porcentaje de hallazgos aún en ejecución (80%).
- Mejorar el cumplimiento en auditorías a proveedores (solo 4 de 8 ejecutadas en el tercer trimestre).

#### **10.1.1.1.2. Retos y desafíos**

- Consolidar la cultura de conocimiento a nivel institucional.
- Garantizar el cierre y sostenibilidad del sistema en medio de cambios organizacionales.
- Mantener la capacidad de respuesta a auditorías internas y externas con mejora continua.
- Aumentar el compromiso de las áreas para cumplir planes documentales y hallazgos.

#### **1.4.2.2. Meta 32. Formular al 2022 el Plan de Laboralización, implementarlo y mantenerlo de manera progresiva y sostenible en el Banco de Sangre**

De las 5 actividades asignadas al grupo de Gestión del Talento Humano en esta meta, estas se encuentran en este tercer trimestre con un porcentaje de ejecución promedio del 100%.

##### **1.4.2.2.1. Logros en el periodo reportado**

- Ejecución del 100% del plan de transformación organizacional y atención oportuna y personalizada de intervenciones grupales o específicas en todo el instituto.
- Se tiene una efectividad del 95% en los tiempos de selección de nuevos colaboradores. Hay un cubrimiento del 100% de colaboradores de todas las solicitudes de forma oportuna.
- Todos de los indicadores estratégicos de Gestión del Talento Humano cumplen con los niveles de cumplimiento establecido, ninguno presentó desviaciones o señales de alerta.
- Cumplimiento ACEPTABLE en la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo según la Resolución 0312 de 2019.
- La generación de criterios de SST para la selección y supervisión de proveedores en las compras y adquisiciones del Instituto.
- Digitalización progresiva del programa de inducción y divulgación de políticas.

#### 1.4.2.2. Oportunidades de mejora del periodo reportado

- Establecer mecanismos más robustos para asegurar que los responsables cumplan con sus obligaciones en materia de SST y sean evaluados por ello.
- Visibilizar el papel del COPASST y el Comité de convivencia dentro del Instituto de esta manera se refuerza su legitimidad y fomenta la participación de los trabajadores.

#### 1.4.2.2.3. Retos y desafíos

- Actualizar procesos y procedimientos con el fin de mejorar los tramites de los colaboradores e innovar en prácticas de gestión humana.
- Seguir sensibilizando a los supervisores sobre la importancia de seguir consignando a tiempo su respectivo programa de formación cada vez que ejecute una actividad con los soportes respectivos de igual manera los entrenamientos.
- Continuar auditoría constante de las herramientas de gestión del conocimiento del sistema ISO30401.
- Digitalizar las historias laborales para conservación de documentos y de confidencialidad de los datos personales de los colaboradores.

#### 1.4.2.3. Meta 33. Formular e implementar antes del 2025 el Plan de Fortalecimiento de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, y Gestión Documental.

Durante el tercer trimestre del 2025 se fortaleció el grupo de GTIC con un equipo humano con conocimientos adecuados y habilidades para lograr la madurez de la gestión TIC, determinado roles y responsabilidades, así como las funciones del proceso de Gestión de tecnologías de la Información y las Comunicaciones y los subprocesos que lo conforman mediante el documento “IDCBIS-TI-POL-003: Política de Operación y Funciones del proceso de Gestión de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones”

**Dominio de Gobierno TI:** Estrategia tecnológica, la alineación con los objetivos de negocio, el Gobierno digital, la arquitectura empresarial y la gestión de proyectos tecnológicos.

**Dominio Sistemas de Información y Aplicaciones:** Responsable de administrar el software, bases de datos y aplicaciones utilizadas en la organización.

**Infraestructura y Servicios TI:** Responsable de administrar y controlar el hardware, redes, servidores, elementos físicos de la tecnología y mesa de servicio utilizadas en la organización.

**Seguridad de la Información:** Es importante resaltar que en el tercer trimestre se registró la salida del responsable de Seguridad de la Información. Este perfil profesional es fundamental para garantizar la protección de los activos informáticos de la organización frente a posibles amenazas. La Dirección se encuentra actualmente en el proceso de selección de un nuevo candidato para ocupar este puesto.

El área de Tecnología de la Información ha funcionado como un socio estratégico fundamental, alineando sus iniciativas y proyectos directamente con los ejes del Plan Estratégico Institucional (PEI).

Se pilotaron nuevas tecnologías como es el CRM para evaluar su impacto potencial en la organización.

- **Proyecto CRM:**

**Actividad:** Etapa Precontractual (Estudio de Mercado, Construcción Anexo Técnico); Etapa Contractual (Legalización Contrato); Ejecución, Cierre Avance: 30%

**Avances:** Durante la etapa precontractual del proyecto CRM, se desarrolló el estudio de mercado y la evaluación técnica de la suite Zoho One (SaaS/Computación en la Nube), identificada como componente estratégico dentro del proceso de Transformación Digital del IDCBIS. En esta fase se adelantó la solicitud inicial de cinco (5) licencias para el área GTIC, se realizó una sesión informativa sobre la migración desde la suscripción existente de Zoho CRM Plus y se efectuó una demostración técnica el 05 de septiembre de 2025.

Como insumo para el análisis, se suministró material técnico, una cuenta de prueba de 30 días y un formulario de levantamiento de requerimientos, con el fin de ajustar la solución a las necesidades institucionales. El resultado de la evaluación fue favorable, por lo que se confirmó la intención de escalar el proyecto hacia la adquisición de licencias para la totalidad del personal de nómina.

En el marco del anexo técnico y los requisitos precontractuales, se recibió una cotización especial para 48 usuarios con una promoción de \$14 × 12 meses, bajo la condición de asignar una licencia por cada miembro de nómina. Se definieron los requisitos de la Orden de Compra y se garantiza la activación de las licencias en un plazo máximo de 24 horas tras la recepción de la documentación.

Actualmente, se cuenta con la aprobación del borrador del documento de justificación para la adquisición de Zoho One y con un repositorio en Google Drive destinado al almacenamiento, trazabilidad y gestión documental del proyecto, marcando un avance del 30% en la ejecución general.

- **Proyecto ERP:**

**Actividad:** Implementación de nuevos módulos definidos en la modificación contractual del ERP

**Avances:** Durante el tercer semestre, lideramos mesas de trabajo estratégicas que aceleraron la toma de decisiones. En estas sesiones, logramos acuerdos clave entre los supervisores del contrato y el proveedor, habilitando el inicio de la fase de parametrización y la puesta en marcha de los módulos contemplados. Este avance es crucial para la implementación de nuestro sistema completo a nivel de ERP.

- **Desarrollos de software (front y back) y aplicaciones:**

**Actividad:** Actualización de la herramienta web de mesa de servicio.

**Avances:** Durante el trimestre se avanzó en la configuración, optimización y puesta en marcha de la plataforma GLPI como herramienta institucional de gestión de servicios y soporte. Esta actualización tuvo como objetivo consolidar una mesa de servicio integral que unifica los procesos de atención tanto del área de Tecnologías de la Información (TI) como del área Administrativa, fortaleciendo la trazabilidad, control y seguimiento de los requerimientos internos. En el marco de este proceso se desarrollaron y ajustaron formularios personalizados para la creación de tickets en ambas áreas, se realizaron pruebas funcionales controladas mediante registros internos en la plataforma, y se efectuaron mesas de trabajo interdepartamentales orientadas a identificar las necesidades específicas de cada tipo de usuario y los flujos de atención requeridos.

Adicionalmente, se implementaron mejoras en los módulos de dashboard, roles, perfiles y permisos, garantizando la correcta segmentación de accesos y responsabilidades dentro del sistema. Se estableció un cronograma de implementación, acompañado de la creación de una carpeta institucional para la gestión documental y almacenamiento de evidencias técnicas, asegurando la trazabilidad de las actividades ejecutadas. Con estas acciones, la herramienta GLPI quedó configurada y validada para su uso operativo en entornos de soporte técnico y administrativo, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión interna y a la optimización de los procesos de atención institucional.

- **Administración de activos tecnológicos**

**Actividad:** Atender requerimientos tecnológicos <48h

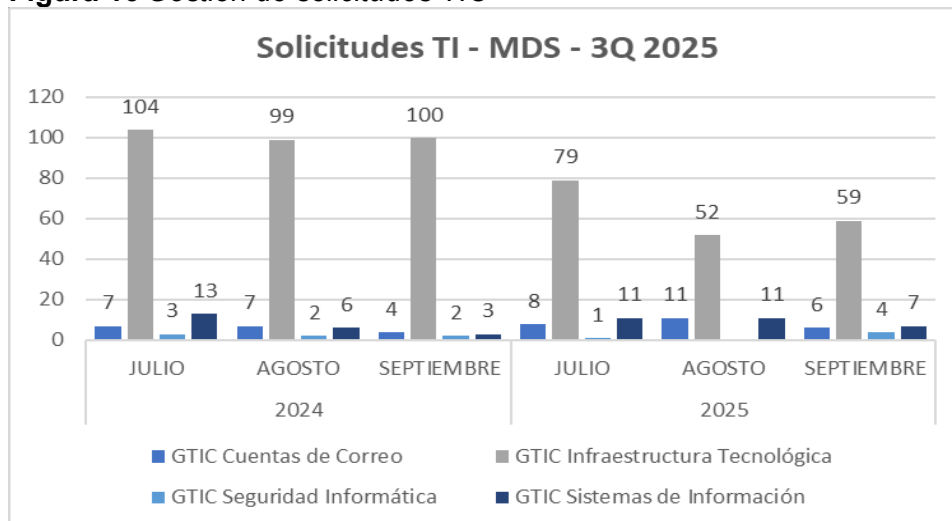
**Avances:** Se mantuvo un alto nivel de respuesta a incidentes complejos, realizando un total de 45 escalamientos a SDS (23 de julio, 8 agosto, 14 en septiembre), incluyendo gestión de permisos/bloqueos a sitios, acceso a VPN y creación de usuarios, lo que demuestra una capacidad sostenida para gestionar requerimientos de alto nivel.

Se optimizó el rendimiento de infraestructura crítica con la configuración del servidor de genómica para perfilamiento de capacidades (Mayo) y la revisión de puntos de red en las Trima del piso 2 (Abril), apoyando directamente las operaciones especializadas.

Se orientó al personal de Mesa de Servicio para la creación de tickets relacionados con proveedores al cual se escalaron 13 solicitudes a biocientífica durante el tercer trimestre del 2025 con el fin de dar seguimiento al cumplimiento de ANS o SLA establecidos contractualmente.

El seguimiento de las solicitudes registradas en mesa de servicio es fundamental para garantizar la continuidad operativa y el correcto funcionamiento de los activos tecnológicos del IDCBIS, en línea con la gestión técnica de servicios, la metodología ITIL, la mesa de servicios y el cumplimiento de los acuerdos de niveles de servicio (SLA) para las diferentes áreas estructurales y de transformación digital de la institución. A través de este análisis trimestral, se busca dimensionar el volumen de trabajo y la tipología de requerimientos gestionados, contribuyendo a la optimización de los recursos y la mejora continua en la prestación de servicios tecnológicos. Donde se atendieron 249 casos durante el tercer trimestre como se evidencia en el reporte a continuación de los cuales a comparación al mismo periodo de la vigencia 2024 que se atendieron 350, se evidencia una reducción en las novedades reportadas:

**Figura 16** Gestión de solicitudes TIC



Fuente: *Elaboración Propia 2025*

- **Administración de activos tecnológicos**

**Actividad:** Consolidación de Inventario de Activos tangibles e Intangibles.

**Avances:** Durante el tercer trimestre del año 2025, el área de Gestión de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (GTIC) recibió un total de seis (6) solicitudes relacionadas con la renovación y adquisición de software, contratos y licencias, en concordancia con los procesos de continuidad y transformación tecnológica institucional.

De estas solicitudes, tres (3) fueron **aprobadas e implementadas** satisfactoriamente, mientras que las otras tres (3) se encuentran **programadas** para su ejecución en los próximos periodos. A continuación, se presenta el detalle de cada una de ellas:

**Tabla 19.** Solicitudes RFI

Estado	Actividad/ Solicitud	Fecha de Ejecución/ Programación	Objetivo Principal
Aprobada e Implementada	Renovación del dominio web del Banco Distrital de Sangre	9 de julio de 2025	Garantizar la continuidad del acceso a la plataforma institucional.
Aprobada e Implementada	Renovación del dominio web del Banco Distrital de Tejidos	9 de julio de 2025	Asegurar la disponibilidad y operación continua del servicio web asociado.

Estado	Actividad/ Solicitud	Fecha de Ejecución/ Programación	Objetivo Principal
Aprobada e Implementada	Renovación de licencias Zoho CRM Plus – Área de Comunicaciones	21 de julio de 2025	Garantizar la continuidad operativa de la plataforma para la gestión de comunicaciones e integración de procesos.
Programada	Adquisición de certificado de seguridad – Página web DarCélulas	19 de septiembre de 2025	Adquirir certificado SSL para garantizar la integridad y confidencialidad de la información transmitida.
<b>Programada</b>	<b>Adquisición de licencias Adobe Illustrator Team y Adobe Photoshop Team</b>	23 de septiembre de 2025	Fortalecer los procesos de <b>diseño y producción de material gráfico</b> institucional (área de Comunicaciones).
<b>Programada</b>	<b>Adquisición de equipo portátil para la Dirección de BDT</b>	18 de septiembre de 2025	Adquirir un equipo portátil <b>tipo Mac</b> para apoyar las <b>actividades operativas y de gestión</b> del área.

**Fuente:** *Elaboración Propia 2025*

En concordancia con lo anterior, el área de GTIC realizó la actualización del inventario de activos intangibles institucionales, incorporando las adquisiciones y renovaciones reportadas, con el fin de mantener un control actualizado de los recursos tecnológicos y licencias vigentes vinculadas a los procesos del Instituto.

Durante el tercer trimestre de la Vigencia 2024, el área de GTIC recibió un total de cuatro (4) solicitudes de Request for Information (RFI) para la renovación de software, contratos y licencias. Comparativamente, en el tercer trimestre de la Vigencia 2025 se registró un incremento significativo, con un total de seis (6) solicitudes recibidas, de las cuales tres (3) fueron aprobadas e implementadas y tres (3) quedaron programadas para ejecución. Este aumento en la actividad de gestión tecnológica representa un crecimiento del 50% en el número de solicitudes recibidas entre ambos periodos.

- **Uso y apropiación de políticas de seguridad de la información:**

**Actividad:** Alcanzar el 100% del GAP de Madurez. Avance: 90%

**Avances:** Durante el trimestre comprendido entre julio y septiembre de 2025, se ejecutaron acciones orientadas a fortalecer el uso y la apropiación de las políticas de seguridad de la

información, en concordancia con los objetivos del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI) y el cumplimiento del GAP de madurez establecido. En el marco del seguimiento al SGSI, se adelantaron actividades de revisión documental, auditorías internas, y actualización de evidencias relacionadas con políticas y controles de seguridad.

Entre las principales acciones desarrolladas se destacan:

**Auditorías y revisiones:** seguimiento a auditorías internas de seguridad, revisión de políticas de respaldo, antivirus, tratamiento de datos personales, continuidad de negocio primera etapa y cumplimiento del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI).

**Gestión documental:** Primera fase de entendimientos de indicadores GTIC, informes de disponibilidad, y consolidación de resultados de vulnerabilidades para sistemas de información Darcelulas y Redcap.

**Sensibilización y apropiación:** Participación con la Consejería de TIC para creación y definición de lineamientos sobre uso seguro del correo electrónico, política de uso seguro de IA generativa, y participación en espacios institucionales de transformación digital y gobierno de TI. Adicionalmente se socializaron 6 piezas para sensibilización para IDCBIS en las cuales se trataron temas de vulnerabilidades, phishing, spam, scam, malware, incidentes, vulnerabilidades, etc.

**Coordinación institucional:** Articulación con la Consejería TIC y otras áreas para la alineación de políticas de seguridad y gobierno digital, así como el seguimiento a los planes de mejora derivados de auditorías previas.

Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento del cumplimiento de los controles del SGSI y evidenciaron avances significativos en la madurez institucional en materia de seguridad de la información, consolidando la apropiación de las políticas por parte de los funcionarios y equipos técnicos. Durante el trimestre evaluado se evidenció un avance sostenido en la consolidación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, especialmente en la apropiación de las políticas institucionales y la gestión de riesgos tecnológicos. El cumplimiento de las actividades planificadas, la participación activa de los equipos técnicos y el fortalecimiento de los mecanismos de sensibilización permitieron reducir las brechas identificadas en el diagnóstico de madurez, alcanzando un progreso estimado superior al 90% del GAP proyectado. Con ello, el instituto continúa fortaleciendo su cultura de seguridad digital y avanzando hacia el cumplimiento total de los objetivos establecidos en el marco del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI) y del Plan de Gobierno Digital.

### **Gestión documental**

El Grupo de Gestión Documental hace parte de los procesos de apoyo del Instituto y tiene como función principal la administración eficiente de la documentación generada en el desempeño de las funciones y actividades de las diversas áreas que conforman el IDCBIS tanto física como electrónica.

El grupo se dedica en las líneas de acción que comprenden:

- Procesos de elaboración y seguimiento de instrumentos archivísticos.
- Procesos técnico-operativos.

- Proceso de gestión y trámite de correspondencia.

#### 1.4.2.3.1. Reporte de actividades y resultados relevantes durante el periodo reportado

##### 1.4.2.3.1.1. Aportes realizados en relación a los ejes del Plan Estratégico Institucional.

En el marco del Plan Estratégico Institucional (PEI), el eje estratégico que orienta las acciones del grupo de gestión documental es el Fortalecimiento Organizacional, cuyo propósito consiste en el rediseño integral del Modelo de Gestión por Procesos, fundamentado en esquemas de generación de valor institucional.

En este contexto, el grupo de gestión documental formuló el Plan Institucional de Archivos del Instituto, el cual fue presentado ante el Comité de Seguimiento a la Gestión y aprobado en la vigencia 2023. El Plan está estructurado en ocho proyectos, con actividades programadas para su implementación en el corto (1 año), mediano (2 a 3 años) y largo plazo (4 años).

De acuerdo con el seguimiento a la ejecución del instrumento, al finalizar el tercer trimestre del año 2025 se registra un avance acumulado del 46%.

**Tabla 20** *Plan Institucional de Archivo*

AVANCE GENERAL DEL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS - PINAR 2024-2027		
PROYECTOS	AVANCE	TOTAL
1. Proyecto de elaboración de las tablas de retención documental (TRD).	40,6%	46%
2. Proyecto de elaboración e implementación del programa de gestión documental (PGD)	88,5%	
3. Proyecto de Adquisición de Bodega para garantizar los espacios físicos de custodia y almacenamiento de archivos del Instituto Distrital de Ciencia, Tecnología e Innovación en Salud (IDCBIS)	31,8%	
4. Proyecto de Organización Documental en los Archivos de gestión	50,8%	
5. Proyecto de implementación del sistema de gestión de documentos electrónicos de archivos (SGDEA)	45,5%	
6. Proyecto de fortalecimiento y seguimiento de las políticas, programas y procedimientos institucionales que contribuyen a la gestión documental	94,3%	
7. Proyecto de elaboración del sistema integrado de conservación (SIC) que permita la preservación integral de los archivos del Instituto.	16,7%	

AVANCE GENERAL DEL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS - PINAR 2024-2027		
PROYECTOS	AVANCE	TOTAL
8. Proyecto de elaboración de las tablas de control de acceso (TCA).	0%	

**Fuente:** *Elaboración propia.* Avance General del Plan Institucional de Archivos 2024-2027, IDCBIS, vigencia 2025

#### 1.4.2.3.1.2. Avance en las metas del Plan Estratégico Institucional

El grupo de gestión documental contribuye al cumplimiento de la Meta 33 del Plan Estratégico Institucional (PEI): “Formular e implementar antes del 2025 el Plan de Fortalecimiento de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, y Gestión Documental”.

En el marco de esta meta, se han definido actividades específicas dentro del Plan Anual de Gestión, cuyo avance puede compararse entre el tercer trimestre de 2024 y el tercer trimestre de 2025. A continuación, se detallan las acciones realizadas en ese período:

**Tabla 21** Avance del documental comparativo

PROYECTO	AVANCE 2024	PROYECTO	AVANCE 2025
Tablas de Retención Documental 2017	34,7%	Tablas de Retención Documental 2017	40,6%
Programa de Gestión Documental	22,2%	Programa de Gestión Documental	88,5%
Celebración de Contrato de Bodega e Insumos de almacenamiento de Archivo	13,6%	Celebración de Contrato de Bodega e Insumos de almacenamiento de Archivo	31,8%
Organización Documental (Clasificación, Ordenación y Descripción Documental)	30%	Organización Documental (Clasificación, Ordenación y Descripción Documental)	50,8%
Implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA) - ÁgilSalud	8%	Implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA) – ÁgilSalud	45,5%
Fortalecimiento y seguimiento de las políticas, programas y procedimientos	10,7%	Fortalecimiento y seguimiento de las políticas, programas y procedimientos	94,3%
Elaboración del sistema integrado de conservación (SIC)	0%	Elaboración del sistema integrado de conservación (SIC)	16,7%
Elaboración de las tablas de control de acceso (TCA).	0%	Elaboración de las tablas de control de acceso (TCA).	0%

**Fuente:** *Elaboración propia.* Comparativo tercer trimestre 2024-2025, IDCBIS, vigencia 2025

### 1.4.2.3.1.3. Logros obtenidos en el periodo reportado

#### Organización de archivos.

Durante el tercer trimestre de 2025, el equipo de gestión documental brindó apoyo al Banco de Sangre del Instituto en el desarrollo y soporte de procesos de auditoría.

A continuación, se presenta la producción trimestral del equipo, expresada en las unidades de medida correspondientes a cada actividad: folios, unidades de conservación y cajas así:

**Tabla 22** Reporte de actividades de organización

REPORTE DE ACTIVIDADES DE ORGANIZACIÓN JULIO – SEPTIEMBRE 2025	
Actividad	Unidad de Medida
Alistamiento documental	36 unidades de conservación
Asignación y/o ubicación topográfica	155 cajas
Clasificación	477 unidades de conservación
Depuración	150 unidades de conservación
Foliación	63.516 folios
Hojas de Control	100 unidades de Conservación
Ingreso de documentos	7985 folios
Ordenación	60.801 folios
Punteo	1159 carpetas
Registros de inventarios	792 unidades de conservación
Revisión de Inventarios	0 cajas

**Fuente:** *Elaboración propia.* Reporte de actividades de organización julio a septiembre 2025, IDCBIS, vigencia 2025

#### Documentos, formatos y procedimientos del proceso de gestión documental

Durante el tercer trimestre de la vigencia 2025, y en el marco de la implementación de los planes de acción del proceso de gestión documental, se elaboraron los procedimientos de gestión y trámite, producción documental y planeación documental.

Estos procedimientos tienen como propósito asegurar que la que la planeación de documentos se realice de forma adecuada, que la planeación de la documentación se realice de acuerdo a los parámetros establecidos y la producción documental tenga el control necesario para el instituto.

## Condiciones de Conservación

Se granizan condiciones de conservación a través del contrato No. 622 de 2023 con el Archivo General de la Nación, de igual manera, se llevan a cabo actividades de limpieza y fumigación en las áreas de archivo del instituto, con el fin de prevenir cualquier tipo de deterioro en la documentación.

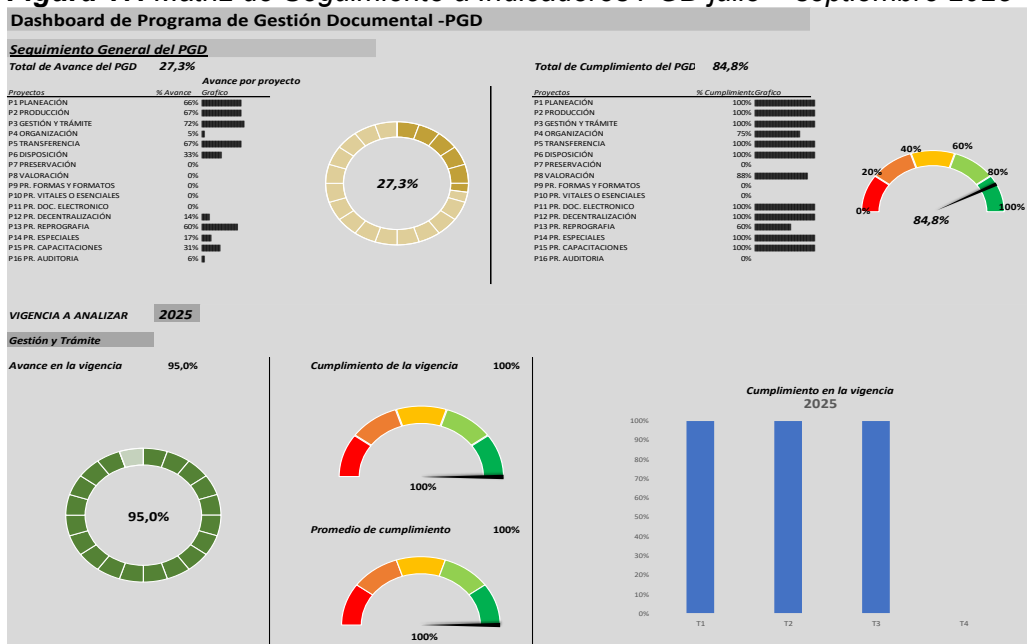
## Capacitaciones

En la reunión de gestión documental de los miércoles, se llevaron a cabo cinco capacitaciones sobre organización documental, SGDEA, Tabla de Control de accesos, PGD, programa de reprografía, programa de archivos descentralizados. Estas sesiones continuarán realizándose a lo largo del año con el objetivo de garantizar que, dentro del instituto, se promueva y fortalezca el conocimiento en temas de gestión documental.

## Seguimiento al PGD

Se elaboro una herramienta para el seguimiento al programa de gestión documental PGD el cual permite realizar una medición meta, cumplimiento y avance para el cuatrienio. La cual se muestra a continuación:

**Figura 17. Matriz de Seguimiento a Indicadores PGD julio – septiembre 2025**



**Fuente:** Elaboración propia. Comparativo tercer trimestre 2024-2025, IDCBIS, vigencia 2025

## Sistema de gestión de Documento electrónico de archivo SGDEA

Se Actualizo la versión del software, se diseñaron los formatos a utilizar y llevar a cabo la implementación del sistema como un gestor documental que facilite la organización y el control de la documentación electrónica producida con el fin de garantizando así el vínculo archivístico y la integridad de los documentos. Se continúan con capacitaciones a las personas que ingresan al instituto y se crearon los respectivos usuarios, se inactivaron del sistema las que fueron desvinculadas del Instituto. Además, se llevan a cabo sesiones

semanales con el proveedor Evolution y con el supervisor del contrato SDS, con el fin de brindar acompañamiento en la implementación completa de todos los módulos del software.

### **Intervención Fondo Documental Acumulado SDS**

Se realizaron reuniones con la Secretaría Distrital de Salud para llevar a cabo la intervención y entrega de 47 unidades de conservación (cajas) correspondientes a documentación de los años 2014 y 2015, perteneciente a los instrumentos archivísticos de dicha entidad.

#### **1.4.2.3.1.4. Retos y desafíos**

Durante el periodo reportado, el proceso de gestión documental identificó diversos retos asociados a la consolidación, actualización y mejora de los instrumentos, sistemas y programas que lo componen. A continuación, se describen los principales desafíos a enfrentar en el tercer semestre del año:

#### **Tablas de Retención Documental – TRD**

Continuar con las Tablas de Retención Documental (TRD) correspondientes al año 2017, de acuerdo con los requerimientos establecidos en el Acuerdo 001 de 2024. Esta presentación busca evitar la acumulación de un Fondo Documental de la herramienta que se construyó como oportunidad de mejora.

#### **Seguimiento y ajustes al PINAR**

Durante la evaluación del PINAR, se identificó la necesidad de actualizar este instrumento archivístico, debido a que tres proyectos fueron planificados sin tener en cuenta la asignación de recursos. Cabe aclarar que el proyecto de Organización Documental forma parte del Programa de Gestión Documental (PGD). La Tabla de Control de Acceso se elabora con base en los sistemas de información, la herramienta Agilsalud y las Tablas de Retención Documental (TRD); sin embargo, ninguna de las actividades previstas en este ámbito se ejecutó considerando estos procesos. Por último, el proyecto de Fortalecimiento y Seguimiento de las Políticas, Programas y Procedimientos corresponde al proceso de planeación dentro del mismo PGD.

#### **1.4.3. Fortalecimiento de la cultura, la gestión humana y el relacionamiento como Centro de investigación**

##### **1.4.3.2. Meta 34. Definir al 2022 el Plan de Fortalecimiento de Transformación Cultural, e implementarlo de manera progresiva a partir del 2023.**

De las 4 actividades asignadas de esta meta al grupo de Gestión del Talento Humano en esta meta, estas se encuentran en este tercer trimestre con un porcentaje de ejecución promedio del 100%

##### **1.4.3.2.1. Logros en el periodo reportado**

- Ejecución del 100% del plan de transformación organizacional y atención oportuna y personalizada de intervenciones grupales o específicas en todo el instituto.

- Se tiene una efectividad del 95% en los tiempos de selección de nuevos colaboradores. Hay un cubrimiento del 100% de colaboradores de todas las solicitudes de forma oportuna.
- Todos de los indicadores estratégicos de Gestión del Talento Humano cumplen con los niveles de cumplimiento establecido, ninguno presentó desviaciones o señales de alerta.
- Cumplimiento ACEPTABLE en la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo según la Resolución 0312 de 2019.
- La generación de criterios de SST para la selección y supervisión de proveedores en las compras y adquisiciones del Instituto.
- Digitalización progresiva del programa de inducción y divulgación de políticas.

#### 1.4.3.2.2. Oportunidades de mejora del periodo reportado

- Establecer mecanismos más robustos para asegurar que los responsables cumplan con sus obligaciones en materia de SST y sean evaluados por ello.
- Visibilizar el papel del COPASST y el Comité de convivencia dentro del Instituto de esta manera se refuerza su legitimidad y fomenta la participación de los trabajadores.

#### 1.4.3.2.3. Retos y desafíos

- Actualizar procesos y procedimientos con el fin de mejorar los tramites de los colaboradores e innovar en prácticas de gestión humana.
- Seguir sensibilizando a los supervisores sobre la importancia de seguir consignando a tiempo su respectivo programa de formación cada vez que ejecute una actividad con los soportes respectivos de igual manera los entrenamientos.
- Continuar auditoría constante de las herramientas de gestión del conocimiento del sistema ISO30401.
- Digitalizar las historias laborales para conservación de documentos y de confidencialidad de los datos personales de los colaboradores.

#### 1.4.3.3. Meta 35. Definir e implementar la Política de Relacionamiento como centro de investigación.

En cumplimiento de esta meta, el IDCBIS ha avanzado en el fortalecimiento de su relacionamiento estratégico, entendiendo que el establecimiento, seguimiento y consolidación de alianzas constituye un elemento clave para potenciar la generación y transferencia de conocimiento, así como para impulsar iniciativas de investigación, innovación y formación.

Durante el primer semestre de 2025, el Grupo de Gestión de la Investigación realizó el seguimiento semestral a los convenios de cooperación vigentes, conforme a la planificación institucional. Dicho seguimiento se efectúa durante la primera semana de enero y julio de cada año, con el objetivo de evaluar el estado de las relaciones interinstitucionales, identificar oportunidades de mejora y promover la creación de valor conjunto.

Como parte de esta evaluación, se envió a los aliados institucionales el “Cuestionario de percepción sobre la Gestión del Conocimiento del IDCBIS”, instrumento diseñado para

medir el nivel de satisfacción respecto a los procesos de gestión del conocimiento derivados de los convenios suscritos.

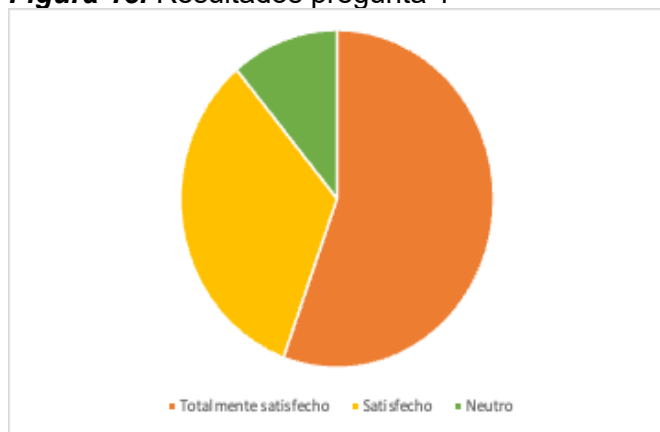
El cuestionario incluye seis (6) preguntas orientadas a indagar sobre el cumplimiento de los compromisos institucionales, la generación y transferencia de conocimiento, y la apropiación social del mismo. La evaluación se fundamenta en la definición de Gestión del Conocimiento establecida por la ISO 30401, que la concibe como “el conjunto de procesos y actividades que permiten a una organización identificar, crear, adquirir, almacenar, compartir, aplicar y proteger su conocimiento para mejorar su desempeño”.

### Resultados del ejercicio – primer semestre 2025

Se enviaron encuestas a 27 aliados, de los cuales se obtuvo respuesta de 9 instituciones, alcanzando una participación del 33,3%. Las preguntas aplicadas se enfocaron en los siguientes aspectos:

1. ¿Cuál es su nivel de satisfacción con relación al cumplimiento, por parte del IDCBIS, de las obligaciones establecidas en el convenio suscrito con su organización?

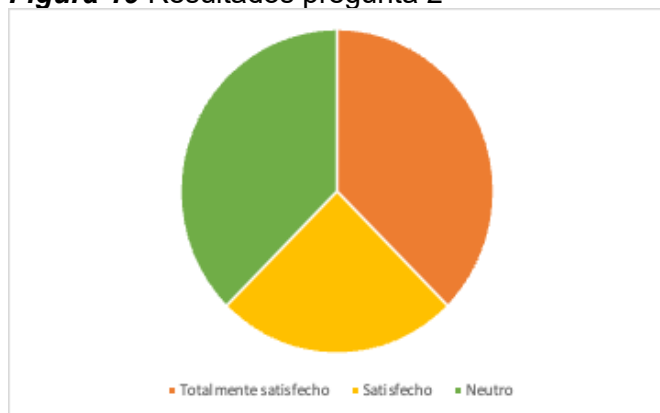
**Figura 18.** Resultados pregunta 1



**Fuente:** Elaboración propia Gestión de la Investigación IDCBIS

2. ¿Cuál es su nivel de satisfacción con relación a la generación de nuevo conocimiento para su organización a raíz del convenio suscrito con el IDCBIS?

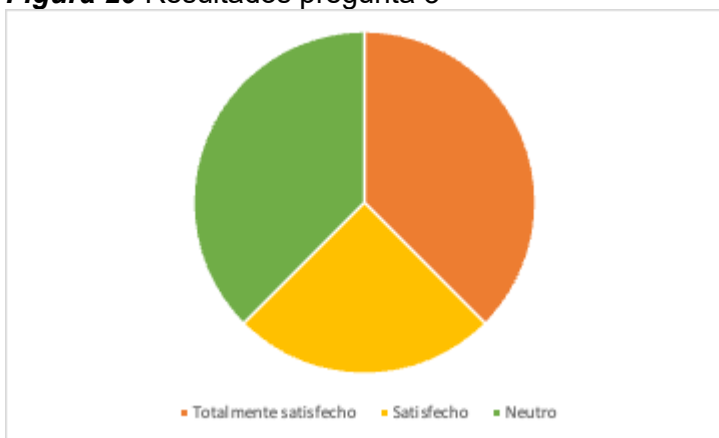
**Figura 19** Resultados pregunta 2



**Fuente:** Elaboración propia Gestión de la Investigación IDCBIS

3. ¿Cuál es su nivel de satisfacción con relación a la transferencia de conocimiento con su organización a raíz del convenio suscrito con el IDCBIS?

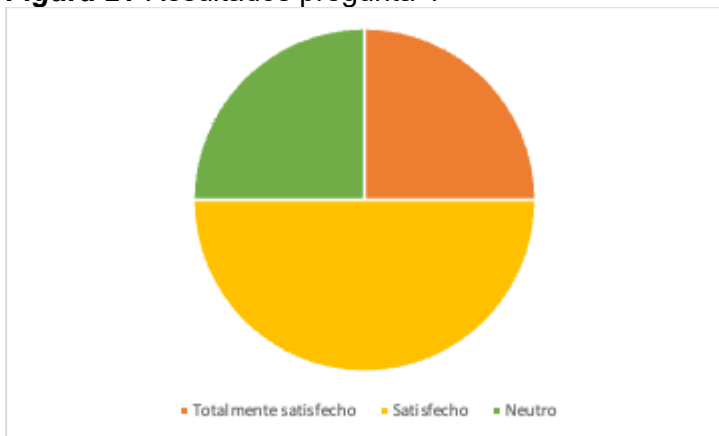
**Figura 20** Resultados pregunta 3



**Fuente:** Elaboración propia Gestión de la Investigación IDCBIS

4. En cuanto a la generación de valor que el convenio suscrito con el IDCBIS tiene para su organización, en materia de apropiación social del conocimiento ¿cuál es su nivel de satisfacción?

**Figura 21** Resultados pregunta 4



**Fuente:** Elaboración propia Gestión de la Investigación IDCBIS

En términos generales, los resultados evidencian un alto nivel de satisfacción con el cumplimiento de los convenios y una percepción positiva sobre la relación con el IDCBIS. Los aliados destacaron la articulación institucional, el acompañamiento técnico y la calidad de los procesos de investigación y transferencia, considerándolos elementos que favorecen la consolidación de capacidades y el desarrollo conjunto de iniciativas estratégicas.

#### 1.4.3.4. Meta 36. Establecer y fortalecer el Plan de identidad corporativa.

Durante el periodo de análisis se avanzó de manera significativa en la consolidación de la identidad corporativa institucional, mediante la ejecución del Plan Estratégico de Comunicaciones, orientado a posicionar al IDCBIS como un referente en ciencia, innovación y salud en el ámbito distrital, nacional e internacional.

En enero de 2025, el Plan Estratégico de Comunicaciones fue revisado y aprobado por el equipo directivo y los líderes de línea. La primera fase, correspondiente al primer trimestre, se ejecutó en su totalidad (100%), validando la pertinencia de la estrategia y permitiendo su despliegue integral durante el segundo y tercer trimestre.

Las acciones ejecutadas se articularon en torno a los ejes de: identidad institucional, posicionamiento, comunicación interna, relacionamiento territorial, fortalecimiento mediático, apropiación social del conocimiento y divulgación científica.

A continuación, se destacan los principales avances:

### **1. Fortalecimiento de la visibilidad institucional**

Se apoyó integralmente el Simposio de Envejecimiento Saludable, mediante la planeación gráfica, logística, convocatoria y transmisión en vivo, lo que permitió ampliar su alcance y posicionar al Instituto en espacios científicos y académicos.

Se participó estratégicamente en eventos culturales masivos del Distrito (Colombia al Parque, Vallenato al Parque, Hip Hop al Parque, Jazz al Parque y Popular al Parque), a través de difusión audiovisual en pantallas y menciones en escenario, incrementando la exposición institucional ante públicos ciudadanos diversos.

### **2. Actualización técnica de la identidad visual**

Se revisaron y actualizaron los aspectos gráficos de los canales del Banco Distrital de Sangre, incluyendo las líneas de atención por WhatsApp, garantizando su alineación con la identidad institucional vigente.

### **3. Planeación estratégica de eventos institucionales**

En articulación con Talento Humano, se realizó el mapeo, visitas técnicas y valoración de diferentes espacios para el evento de Cierre de Gestión 2025, asegurando anticipación en la planeación logística, presupuestal y operativa.

### **4. Relacionamiento territorial e inclusión**

Se fortaleció la presencia territorial mediante alianzas como Biciclick, facilitando la divulgación institucional en centros comerciales y otros escenarios ciudadanos.

Se apoyó la ejecución de actividades de prevención de violencias basadas en género junto con el CDEIS y la Secretaría Distrital de Salud, mediante acompañamiento logístico, audiovisual y difusión.

### **5. Campañas de apropiación social del conocimiento**

Se lanzó la campaña “Palabras que Salvan”, orientada a traducir términos técnicos asociados a las líneas de servicio del Instituto, facilitando la comprensión ciudadana.

Se desarrolló la serie “Mitos y Realidades” sobre donación de sangre y células, contribuyendo a combatir la desinformación y a promover conductas solidarias.

Se implementó la estrategia “Vocación que Inspira”, con el fin de reconocer, visibilizar y fortalecer el sentido de pertenencia del talento humano del Banco Distrital de Sangre.

## **6. Comunicación interna y cultura organizacional**

Se produjeron piezas de la serie “Un día en la vida de...”, destacando el rol cotidiano de los colaboradores, fortaleciendo el conocimiento interáreas y el sentido de pertenencia institucional.

Se actualizaron procedimientos internos del área de Comunicaciones, optimizando flujos de trabajo y trazabilidad de solicitudes.

## **7. Apoyo a procesos estratégicos y científico-técnicos**

Se brindó acompañamiento a DarCélulas para la instalación de buzones físicos para consentimientos informados, en sinergia con aliados de servicios de salud.

Se produjeron 22 videos de capacitación para UTA, fortaleciendo los procesos formativos institucionales.

Se apoyó la estrategia de difusión del proyecto “Estudio de la utilidad de las ciencias ómicas... cáncer de mama”, incluyendo la producción audiovisual y la planeación de un evento académico para 2026.

## **8. Relacionamiento con medios**

Se gestionó presencia mediática destacada en: City TV, Caracol Televisión, RCN, y medios asociados a ACHO y CTIC, favoreciendo la difusión científica y la promoción de la donación.

Se apoyó el Innovatour de Líderes Empresariales del Banco Distrital de Sangre, fortaleciendo la fidelización de aliados estratégicos mediante acompañamiento logístico y de difusión.

## **9. Campañas de reconocimiento a la comunidad donante**

Se ejecutó la campaña “Siete Donaciones, Siete Razones”, enfocada en visibilizar las motivaciones e impacto social de los donantes, contribuyendo a la promoción de una cultura de donación habitual.

### **1.4.3.4.1. Logros obtenidos en el periodo reportado**

Durante el tercer trimestre de 2025, el área de Comunicaciones fortaleció de manera significativa el posicionamiento del IDCBIS como referente nacional en ciencia, innovación y salud pública. La ejecución de acciones estratégicas permitió ampliar la visibilidad institucional, robustecer el relacionamiento con la ciudadanía y actores clave, y consolidar capacidades de difusión científica y promoción social de la donación.

Durante el tercer trimestre, el área de Comunicaciones fortaleció el posicionamiento del IDCBIS como referente nacional en ciencia, innovación y salud pública, mediante la

ejecución de acciones estratégicas que amplificaron su visibilidad y reafirmaron su liderazgo en el sector.

Durante este trimestre se materializó la alianza estratégica con TransMilenio, a través de la cual se inició la emisión del video institucional del Instituto en las pantallas internas de 1.600 buses del sistema, llegando a un mínimo de 128.000 ciudadanos por viaje realizado. Adicionalmente, se logró presencia continua en todas las troncales mediante la visualización del mensaje DONAVIDAIDCBIS en los rúters de 2.201 buses, dándonos alcance semanal de nuestra marca a 8.580.000 personas en articulados en todas las troncales, y 35.000 colaboradores del sistema integrado de transporte, Esta acción fortalece el posicionamiento del IDCBIS ante la ciudadanía, presentando de forma clara y cercana sus principales líneas de servicio y su impacto en la salud pública de Bogotá y el país. reforzando el reconocimiento del Instituto en espacios de alta circulación y visibilidad.

Durante los días 24, 25 y 26 de julio, participamos en la Expomedia de la Media Maratón de Bogotá, donde logramos un hito destacado del trimestre: la captación de más de 500 potenciales donantes para DarCélulas. Esta exitosa jornada fue el resultado de un trabajo articulado entre el equipo de DarCélulas, el equipo de runners y el Banco Distrital de Sangre, demostrando que estos escenarios masivos y con alto flujo ciudadano son espacios estratégicos para impulsar la cultura de la donación voluntaria y ampliar nuestra base de donantes comprometidos con la vida. Además, logramos generar contenido con figuras influyentes del mundo runner como Mauro Wolg y Andrés Ramírez, quienes con su voz y ejemplo ayudaron a amplificar nuestro mensaje y conectar con nuevas audiencias.

Fuimos coorganizadores del 7° Curso de Trasplante de Células Progenitoras Hematopoyéticas y Terapia Celular, junto con ACHO, en el que se realizó el taller impartido por DarCélulas y DKMS sobre la búsqueda de donantes. Nuestra participación incluyó apoyo logístico, coordinación académica, convocatoria de medios, difusión y cubrimiento del evento y acompañamiento técnico para asegurar el buen desarrollo de la capacitación. Este evento fortaleció capacidades institucionales y sensibilizó sobre la importancia del registro activo de donantes como parte fundamental en los procesos de trasplante y salud celular.

En el transcurso de este trimestre se formalizó la firma del contrato de alianza con Maloka, consolidando una relación estratégica orientada a fortalecer acciones conjuntas. Como parte de este proceso, se llevaron a cabo visitas en sitio por parte de su equipo, así como mesas de trabajo que permitieron la definición y estructuración de un plan de acción compartido, diseñado para generar beneficios mutuos y potenciar el impacto de ambas instituciones.

Durante el tercer trimestre de 2025, las redes sociales del IDCBIS volvieron a superar sus propios indicadores de desempeño, consolidando un crecimiento sostenido en su impacto digital. Mediante una combinación efectiva de contenido orgánico se amplió significativamente el alcance y la interacción en plataformas como Facebook e Instagram. A continuación, se presenta un comparativo que evidencia la evolución positiva frente al trimestre anterior.

**Tabla 23. Comparativo redes sociales IDCBIS**

FACEBOOK	INSTAGRAM
-1er Trimestre (ene-mar 2025): 22.300 personas alcanzadas	-1er Trimestre (ene-mar 2025): 27.200 personas alcanzadas
-2do Trimestre (abr-jun 2025): 299.800 personas alcanzadas	-2do Trimestre (abr-jun 2025): 43.300 personas alcanzadas
-3er Trimestre (jul-sept): 361.700 personas alcanzadas	-3er Trimestre (jul-sept): 517.638 personas alcanzadas

**Fuente:** Elaboración propia, Comunicaciones IDCBIS

El crecimiento digital que hemos alcanzado en 2025 es mucho más que un incremento en números: representa la consolidación del IDCBIS como una institución con capacidad de liderar conversaciones, inspirar confianza y movilizar a las audiencias en torno a la ciencia, la salud y la innovación.

En Facebook, pasar de 22.300 personas alcanzadas en el primer trimestre a 361.700 en el tercero significa que nuestra voz se amplificó más de 16 veces en apenas nueve meses. Esto evidencia que nuestras narrativas están conectando con públicos más amplios y diversos, fortaleciendo la credibilidad y reputación institucional.

En Instagram, el salto ha sido exponencial: de 27.200 en el primer trimestre a más de 517.000 en el tercero. Esto nos ubica en un nivel de viralidad orgánica que pocas instituciones del sector logran, generando un ecosistema digital donde cada publicación se convierte en una ventana para atraer donantes, fidelizar aliados y posicionar nuestros servicios. Este desempeño refleja tres grandes logros:

La consolidación de una comunidad digital que no solo consume contenido, sino que interactúa y se reconoce parte de una misión colectiva.

La capacidad del Instituto de competir en el ecosistema informativo, destacándose entre marcas, instituciones y empresas privadas con narrativas atractivas y cercanas.

La creación de un activo intangible de altísimo valor: confianza digital. Cada nuevo seguidor, interacción o visualización fortalece la percepción de transparencia, innovación y compromiso social del IDCBIS.

En términos estratégicos, este crecimiento nos representa la oportunidad de:

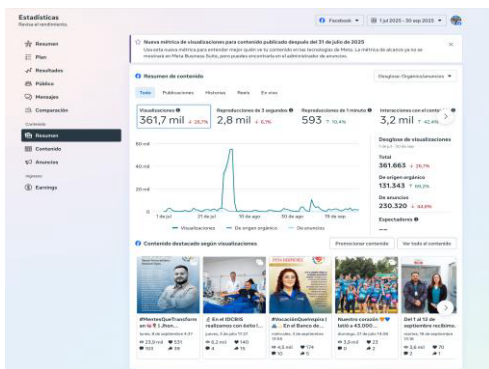
Convertir nuestras plataformas en canales de captación de donantes más efectivos.

Ampliar la red de aliados nacionales e internacionales, mostrándonos como una entidad con potencia comunicacional y legitimidad social.

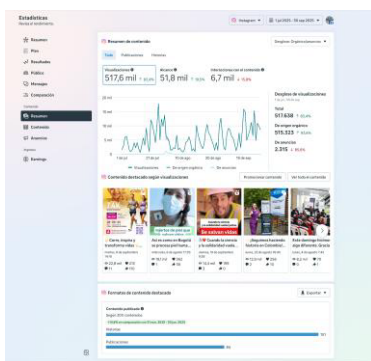
Generar incidencia pública en temas de salud y ciencia, posicionando al Instituto como referente de innovación, investigación y servicio a la comunidad.

En síntesis, los resultados del 2025 demuestran que nuestro ecosistema digital ya no es un apoyo de la estrategia institucional, sino un pilar de la proyección y sostenibilidad del IDCBIS.

**Figura 22.** Resumen desde Meta Business - Facebook IDCBIS.



**Figura 23.** Resumen desde Meta Business - Instagram IDCBIS.



**1.4.3.4.2. Oportunidades de mejora presentadas en el periodo reportado**

Durante el tercer trimestre de 2025, se identificaron áreas estratégicas que requieren fortalecimiento para optimizar el desempeño del equipo de Comunicaciones y ampliar su impacto en la proyección institucional:

**Actualización de recursos técnicos:** Se hace necesario avanzar en la dotación de equipos, priorizando la adquisición de una cámara fotográfica y de video profesional que permita elevar la calidad de los contenidos producidos, en coherencia con los estándares que demanda una institución referente en ciencia, innovación y salud pública.

**Acceso a internet:** dentro del Instituto, ya que actualmente se cuenta con restricciones de navegación y en algunos espacios la conectividad resulta deficiente. Esta situación limita la eficiencia en procesos que requieren acceso pleno a plataformas digitales, medios de comunicación y herramientas de gestión en línea. Avanzar hacia una infraestructura de

internet más robusta y con acceso completo permitirá optimizar el trabajo institucional, garantizar mayor agilidad en la respuesta y fortalecer la competitividad tecnológica del Instituto.

#### 1.4.3.4.3. Retos y desafíos

Durante el tercer trimestre de 2025, el área de Comunicaciones identificó varios retos estratégicos que requieren atención prioritaria para garantizar la consolidación de su impacto institucional y la sostenibilidad de sus acciones:

- Proyección segunda etapa alianza IDARTES: durante este año se adelantó la primera etapa de la estrategia de presencia en festivales gratuitos del distrito en alianza con Idartes, logrando menciones en tarima y presencia en pantallas, lo que permitió posicionar al IDCBIS ante nuevas audiencias. Sin embargo, la salida de Lina María Gaviria, subdirectora de escenarios de Idartes y aliada clave en este proceso, implica que para 2026 debemos reiniciar la gestión con los nuevos directivos con el fin de asegurar no solo la visibilidad institucional, sino también la presencia física necesaria para la captación de donantes en estos espacios.
- Proyección estrategia de comunicaciones 2026: Uno de los principales retos identificados para el próximo periodo será articular un ejercicio de planeación colectiva desde dirección y con las diferentes áreas del Instituto, con el propósito de proyectar la Estrategia de Comunicaciones 2026. Este proceso permitirá consolidar una visión integral que conecte los objetivos misionales con las acciones comunicativas, fortaleciendo la coherencia institucional, la visibilidad de los resultados y el impacto social de nuestras iniciativas.

## 2. GESTIÓN CONTRACTUAL

### 2.1. Contratación de bienes, obras y servicios

El Grupo de Compras y Contratación tiene como misión garantizar la satisfacción de las necesidades de los usuarios internos del Instituto, mediante la adquisición oportuna y eficiente de insumos, productos, bienes y/o servicios, a través de proveedores nacionales e internacionales. Todo el proceso se desarrolla conforme a las especificaciones técnicas requeridas —cantidad, calidad y tiempos de entrega— y en estricto cumplimiento del Manual de Contratación del IDCBIS, asegurando así el funcionamiento continuo y eficiente de las operaciones institucionales. En este marco, el grupo contribuye de manera indirecta y transversal al cumplimiento de todos los ejes del Plan Estratégico Institucional, actuando como un proceso de apoyo fundamental para el logro de las metas institucionales.

En atención a lo anterior, y conforme a su caracterización, procesos y procedimientos establecidos, el Grupo de Compras y Contratación presenta a continuación las principales actividades ejecutadas y los resultados cuantitativos obtenidos durante el periodo comprendido entre julio a septiembre de 2025.

### 2.1.1. Etapa precontractual:

La etapa precontractual correspondiente a los contratos de prestación de servicios con personas naturales es liderada por el Grupo de Talento Humano, en el marco del proceso de selección respectiva.

En cuanto a la fase precontractual relacionada con la adquisición de bienes y servicios, esta es gestionada por el Grupo de Compras y Contratación. Entre julio y septiembre de 2025, se desarrollaron cuatro (4) estudios de mercado a solicitud de las áreas técnicas, así como veintitrés (23) procesos de selección mediante la modalidad de contratación directa, en concordancia con la planeación institucional, las necesidades reportadas por las diferentes dependencias y procedimiento institucional, y se dio trámite a veintiún (21) solicitudes de cotización conforme circular informativa del 03 de abril de 2025.

### 2.1.2. Etapa contractual:

Esta etapa inicia con la elaboración del contrato u orden de compra y abarca su respectiva suscripción, la designación de supervisores, la ejecución del objeto contractual y el vencimiento del plazo establecido.

Durante el tercer trimestre del año 2025 se celebraron un total de ochenta y un (81) contratos, distribuidos de acuerdo con los tipos contractuales definidos, tal como se presenta a continuación:

**Tabla 24** Tipo de modalidad contratos celebrados en el periodo julio-septiembre 2025

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	CANTIDAD
Contratación Directa prestación de servicios personas naturales	38
Contratación Directa bienes y servicios	43
Selección simplificada	0
Invitación abierta	0
Licitación Internacional	0
<b>Total de Contratos por modalidad</b>	<b>81</b>

**Fuente:** Elaboración Propia – Base Contractual IDCBIS - 2025

Teniendo en cuenta la modalidad de contratación, a continuación, se presentan las tipologías de contratos y órdenes celebradas durante el periodo objeto de este informe.

**Tabla 25** Contratos / Ordenes realizados periodo abril-junio 2025

CONTRATOS / ÓRDENES	CANTIDAD
No de órdenes de compras (OC)	4
No. de órdenes de servicios (OS)	0
No. de contrato de suministros (CS):	30
No. de contrato de consultoría (CC):	0
No. de contrato de arrendamiento (CA):	0
No. de contrato de compra venta (CV):	4
No. de contrato de interventoría (CI):	0
No. Contrato de prestación de servicios profesionales (CPS) P. NATURALES	38
No. Contrato de prestación de servicios profesionales (CPS) P. JURIDICA	5
No. Contratos de obra (CO)	0
No. Contratos de comodato (CCM)	0

CONTRATOS /ÓRDENES	CANTIDAD
<b>TOTAL CONTRATOS / ÓRDENES REALIZADOS</b>	<b>81</b>

**Fuente:** Elaboración Propia – Base Contractual IDCBIS - 2025

En relación con las gestiones contractuales requeridas durante la ejecución de los contratos y ordenes por parte de los supervisores, a continuación, se detallan los trescientos cinco (305) otrosíes y actas elaboradas en el periodo objeto de este informe.

**Tabla 26** Otrosíes, modificaciones o actas contractuales realizados periodo julio- 2025

MODIFICACIONES CONTRACTUALES	CANTIDAD
Cesión	0
Suspensión	2
Adición	4
Reanudación	2
Prórroga	21
Terminación anticipada	10
Adición y Prórroga	191
Cambio de supervisor	58
Inclusión actividades	0
Modificación Cláusula	8
Liberación unilateral	0
Acta liberación de recursos	9
Terminación unilateral	0
Anulación	0
<b>TOTAL</b>	<b>305</b>

**Fuente:** Elaboración Propia – Base Contractual IDCBIS - 2025

En atención a la naturaleza jurídica del IDCBIS y con el fin de garantizar la trazabilidad de los recursos, a continuación, se presenta la distribución porcentual de los contratos suscritos durante el periodo julio a septiembre de 2025, discriminada según la fuente de financiación que respalda cada uno de los procesos contractuales.

**Tabla 27** Contratos suscritos según fuente de financiación periodo julio-septiembre 2025

CONTRATOS SUSCRITOS	CONTRATOS BAJO RECURSOS PÚBLICOS	CONTRATOS BAJO RECURSOS PROPIOS	TOTAL DE CONTRATOS	% DE PARTICIPACIÓN
Contratos por Prestación de Servicios personales	27	11	38	46.9%
Contratos para Bienes y Servicios	29	14	43	53.1%
<b>TOTAL CONTRATOS</b>	<b>56</b>	<b>25</b>	<b>81</b>	
% de participación	69,1%	30,9%		

**Fuente:** Elaboración Propia – Base Contractual IDCBIS - 2025

Durante el periodo reportado se suscribieron un total de 81 contratos, de los cuales el 69,1% fueron financiados con recursos públicos y el 30,9% de los contratos fueron suscritos con financiación proveniente de recursos propios, lo cual, evidencia un aumento en la ejecución de recursos públicos para el desarrollo contractual del IDCBIS.

El análisis frente al total de contratos suscritos indica que 38 correspondieron a la modalidad de prestación de servicios personales, representando el 46,6 % del total. Por otra parte, 43 contratos, equivalentes al 53,1%, se destinaron a la adquisición de bienes y servicios.

### 2.1.3. Etapa postcontractual:

Conforme a lo establecido en el Manual de Contratación, durante la fase de cierre contractual de los contratos de bienes y servicios, y una vez adelantadas las gestiones pertinentes con el apoyo del grupo de Compras y Contratación a los supervisores designados, se procede con la elaboración y radicación de los informes periódicos de ejecución, así como con los actos de liquidación y/o cierre, según la naturaleza jurídica y el estado del contrato.

Durante el periodo comprendido entre julio a septiembre de 2025, se realizaron ciento veinte (120) cierres de expedientes contractuales en Secop II correspondientes a contratos de diferentes vigencias, como parte del ejercicio de depuración y cumplimiento de los lineamientos establecidos.

En los casos en que, al vencimiento del plazo contractual o por solicitud expresa del supervisor, se evidencian saldos sin ejecutar, se adelanta el proceso de liquidación conforme a los procedimientos establecidos.

Durante el periodo objeto del presente informe, se formalizaron las siguientes actas de liquidación, una vez emitidos los informes técnicos respectivos por parte de los supervisores asignados.

**Tabla 28** Liquidaciones realizadas periodo julio-septiembre 2025

LIQUIDACIONES	CANTIDAD
Liquidación unilateral	0
Liquidación de común acuerdo	9
<b>TOTAL DE LIQUIDACIONES</b>	<b>9</b>

**Fuente:** Elaboración Propia – Base Contractual IDCBIS - 2025

Por último, en cuanto a los tramites contractuales realizados es importante realizar un comparativo entre el periodo a reportar julio a septiembre 2025 y el reportado de julio a septiembre de 2024.

**Tabla 29** Comparativo contratos segundo trimestre 2024 Y 2025

CONTRATOS / ÓRDENES	2024	2025
No de órdenes de compras (OC)	6	4
No. de órdenes de servicios (OS)	1	0
No. de contrato de suministros (CS):	14	30
No. de contrato de consultoría (CC):	0	0
No. de contrato de arrendamiento (CA):	0	0
No. de contrato de compra venta (CV):	2	4
No. de contrato de interventoría (CI):	0	0
No. Contrato de prestación de servicios profesionales (CPS) P. NATURALES	36	38
No. Contrato de prestación de servicios profesionales (CPS) P. JURIDICA	3	5
No. Contratos de obra (CO)	0	0
No. Contratos de comodato (CCM)	0	0
<b>TOTAL CONTRATOS / ÓRDENES REALIZADOS</b>	<b>62</b>	<b>81</b>

**Fuente:** Elaboración Propia – Base Contractual IDCBIS - 2025

El análisis del cuadro comparativo de Contratos/Órdenes entre los años 2024 y 2025 revela un aumento significativo en la actividad contractual, impulsado principalmente por los Contratos de Suministros. La entidad pasó de realizar 59 contratos/órdenes en 2024 a 81 en 2025, lo que representa una variación de más de un tercio (37.29% Incremento Porcentual) en el volumen total de la actividad contractual.

La mayoría de la actividad sigue centrada en los contratos de prestación de servicio (CPS) de persona natural, se mantiene como el tipo de contrato más frecuente en ambos años y en segundo lugar Contratos de Suministros (CS) con mayor crecimiento absoluto y porcentual.

#### **2.1.4. Logros obtenidos en el periodo reportado**

Durante el periodo de julio a septiembre de 2025 entre los logros a destacar que se obtuvieron en el grupo de Compras y Contratación se encuentra el mantenimiento y cumplimiento de los procesos y procedimientos lo cual incluye:

- Seguimiento y cumplimiento al plan de trabajo aprobado en comité de compras y contratación.
- Consolidación y presentación de reportes e informes programados y solicitados por las diferentes entidades en cuanto a la contratación realizada por el IDCBIS.
- Cumplimiento al manual de contratación y procesos y procedimientos institucionales durante tramite precontractual, contractual y postcontractual de acuerdo a las solicitudes recibidas.
- Publicación en la plataforma SECOP II para el 100% de los tramites contractuales respaldados con Recursos Públicos.
- Acompañamiento y asesoría a la supervisión y apoyo a la supervisión durante las etapas contractuales.
- Gestión y custodia de los expedientes contractuales físicos y electrónicos del Instituto.
- Apoyo operativo durante la ejecución contractual a la supervisión de contratos.
- Participación en la planeación y alistamiento de los procesos contractuales
- Desarrollo de estudios de mercado para los casos solicitados.
- Articulación con el grupo financiero para la ejecución de los recursos de acuerdo al presupuesto institucional.
- Tramite a solicitud de cotizaciones de referencia y/o para pagos directos del instituto.

#### **2.1.5. Oportunidades de mejora presentadas en el periodo reportado**

De abril a junio de 2025 las dificultades que afectaron negativamente en la gestión de los procesos de compra y contratación se relacionan a:

- Fallas en el registro de la información que se alimenta en el módulo de Almacén del Sistema de información (Sysman) los cuales generan tiempos entre la identificación de la novedad y a la respuesta de solución.
- Tiempos ajustados y establecidos para el desarrollo de los procesos de compras y contratación durante el proceso de planeación, selección y ejecución contractual.
- No oportunidad en la entrega de garantías por parte de los proveedores

### 2.1.6. Retos y desafíos

Con relación los retos y desafíos que se deben abordar durante el cuarto trimestre 2025 como grupo de Compras y Contratación se encuentra:

- Dar continuidad y finalizar a los procesos precontractuales solicitados en el tercer trimestre 2025 y que se encuentran en curso.
- Dar respuesta oportuna a las solicitudes contractuales que se reciban en el cuarto trimestre de acuerdo al Manual de Contratación y procedimientos institucionales.
- Finalizar el trámite de Cierres contractuales vigencia 2023 y continuar con la vigencia 2024 en Secop II según aplique.
- Revisión y actualización del manual, formatos y/o procedimientos según lineamientos directivos.
- Realizar tramite de traslado de gestión Documental vigencia 2021 de acuerdo al FUID.
- Dar respuesta y acompañamiento durante la etapa final de la auditoria regular de las vigencia 2023 y 2024 realizada por la Contraloría de Bogotá
- Realizar tramite contractual previa solicitud para cierre de vigencia 2025

## 3. GESTIÓN FINANCIERA

### 3.1. Gestión presupuestal

El presupuesto inicial de ingresos y gastos fue aprobado mediante circular Nro. 020 del 20 de diciembre de 2024, para el Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud para la vigencia 2024, se liquidó por un valor total de CUARENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS VEINTISÉIS MILLONES DIECISIETE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE \$45.726.017.746.

Durante el mes de enero de 2024, se realizó una modificación al presupuesto de ingresos como se describe a continuación: Que, de acuerdo al convenio de firmado, entre DKMS Group gGmbH Kressbach y el INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGÍA E INNOVACIÓN EN SALUD. Donde, el DKMS se compromete a proporcionar un monto total de EUR 100.000 (cien mil Euros), los cuales representan CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$456.567.482) de acuerdo con la tasa representativa de mercado al 9 de enero de 2025 (TC. 4.565,67)

Que, este convenio de financiamiento, será para el apoyo en el reclutamiento de donantes y otras actividades esenciales del centro de donantes del IDCBIS, y, además acuerda donar en especie una cantidad fija de servicios iniciales de tipificación de donantes potenciales de células madre en Colombia.

Por lo anterior y de acuerdo a la circular Nro. 003 del 23 de enero de 2025, el presupuesto de ingresos y gastos se modifica en (\$456.567.482), dando como resultado un presupuesto ajustado por valor de CUARENTA Y SEIS MIL CIENTO OCHENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS OCHENTAY CINCO MIL DOSCIENTOS VEINTIOCHO PESO M/CTE \$46.182.585.228

Mediante circular Nro. 006 del 22 de marzo de 2025, se modifica el presupuesto de ingresos y gastos para la vigencia comprendida entre el 1 de enero de 2024 y el 31 de diciembre del 2025, teniendo una disminución de (\$1.485.697.958), obteniendo un presupuesto definitivo

de CUARENTA Y CUATRO MIL MILLONESSEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE (\$44.696.887.270).

A continuación, se discriminan los rubros presupuestales y montos para ingreso y gasto:

### 3.1.1. Ingresos

#### 3.1.2. Ejecución de ingresos

El presupuesto definitivo de ingresos para la vigencia 2025 fue de \$44.696.887.270, de este total, los recursos propios representan el 73%, lo que evidencia una sólida capacidad de autofinanciación por parte del IDCBIS. El 27% restante del presupuesto será destinado a la financiación de proyectos de investigación, confirmando el compromiso de la entidad con el desarrollo científico.

Respecto a la ejecución de facturación del primer trimestre de 2025, se han facturado \$18.351.085.369, lo que corresponde al 74% de las metas establecidas en el presupuesto anual.

**Tabla 30 Ejecución Ingresos vigencia 2025**

RUBRO	PPTO DEFINITIVO
DISPONIBILIDAD INICIAL	\$961.230.516
PROVISIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y PRODUCTOS	\$24.748.080.259
CXP PROVISIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y PRODUCTOS	\$7.119.963.163
CONVENIOS	\$456.567.482
TRANSFERENCIAS SDS	\$11.411.045.850
<b>Total</b>	<b>\$44.696.887.270</b>

**Fuente:** Elaboración propia, 2025.

Teniendo en cuenta la meta mensual de facturación, que al dividirse en doceavas asciende a \$2.062.340.022, y considerando el valor acumulado facturado durante el cuarto trimestre, se evidencia una diferencia negativa de \$209.974.825, equivalente al 1,1% por debajo de la meta proyectada.

En este sentido, será necesario fortalecer las estrategias de comercialización y potenciar la venta de productos y servicios durante los próximos meses, con el propósito de cerrar la brecha existente y alcanzar las metas presupuestales establecidas al cierre de la vigencia.

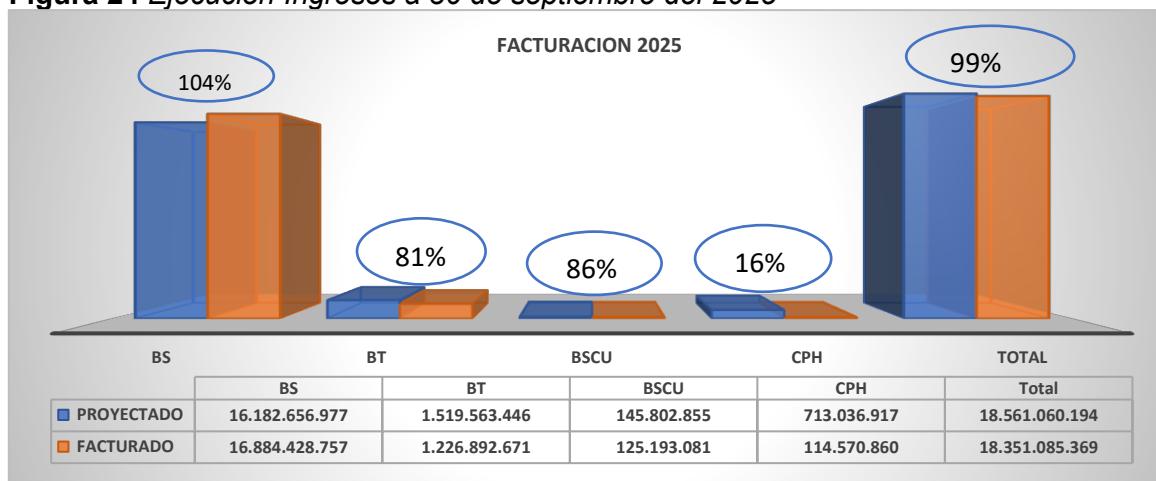
**Tabla 31 Ejecución de Facturación vigencia 2025**

PRESUPUESTO DE INGRESOS			
FUENTE	APROPIADO	FACTURADO	PDTE FACTURAR
BANCO DE SANGRE	\$21.576.875.969	\$16.884.428.757	\$4.692.447.212
BANCO DE MULTITEJIDOS	\$2.026.084.595	\$1.226.892.671	\$799.191.924
BANCO DE SANGRE CORDON UMBILICAL	\$194.403.806	\$125.193.081	\$69.210.725
GESTION DONANTES REGISTRO	\$950.715.889	\$114.570.860	\$836.145.029
<b>Total</b>	<b>\$24.748.080.259</b>	<b>\$18.351.085.369</b>	<b>\$6.396.994.890</b>

**Fuente:** Elaboración propia, 2025.

Para poder cumplir las metas de facturación, se han propuesto metas mensuales a cada una de las líneas de negocio, las cuales se describen a continuación:

**Figura 24 Ejecución Ingresos a 30 de septiembre del 2025**



**Fuente:** Elaboración propia, financiera IDCBIS 2025.

De acuerdo con el gráfico anterior, se observa que el Banco de Sangre ha superado su meta de facturación para el primer trimestre de 2025, alcanzando una ejecución del 104% respecto a la meta propuesta. Por su parte, el Banco de Tejidos ha ejecutado el 81% de su meta trimestral, mientras que el Banco de Cordón Umbilical ha alcanzado un 86% y el área de Gestión de Donantes, un 16% del objetivo establecido para el mismo periodo.

La facturación acumulada de las cuatro líneas de negocio asciende a \$18.351.085.369, lo que representa el 99% de la meta establecida para la vigencia 2025. Si bien aún no se ha alcanzado el 100% del objetivo, este resultado evidencia un desempeño muy cercano a lo proyectado. Se prevé un incremento en las ventas durante el último trimestre del año, considerando la puesta en operación del irradiador, que generará mayores ingresos para el Instituto. Asimismo, el trabajo conjunto con Medicina Legal para la captación de tejidos permitirá ampliar la oferta y distribución de nuevos productos.

Este comportamiento de recaudo ha permitido cubrir de manera oportuna los compromisos adquiridos por el IDCBIS durante el segundo trimestre del año.

**Tabla 32 Ejecución Ingresos a 30 de junio del 2025**

FUENTE	APROPIADO	RECAUDADO	PNTE POR RECAUDAR
DISPONIBILIDAD INICIAL	\$961.230.516	\$961.230.516	-
PROVISIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y PRODUCTOS	\$24.748.080.259	\$9.364.433.477	\$15.383.646.782
CXP PROVISIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y PRODUCTOS	\$7.119.963.163	\$6.246.678.939	\$873.284.224
CONVENIOS	\$456.567.482	\$283.595.238	\$172.972.244
TRANSFERENCIAS SDS	\$11.411.045.850	\$11.411.045.850	-
<b>TOTAL</b>	<b>\$44.696.887.270</b>	<b>\$28.266.984.020</b>	<b>\$16.429.903.250</b>

**Fuente:** Elaboración propia, 2025.

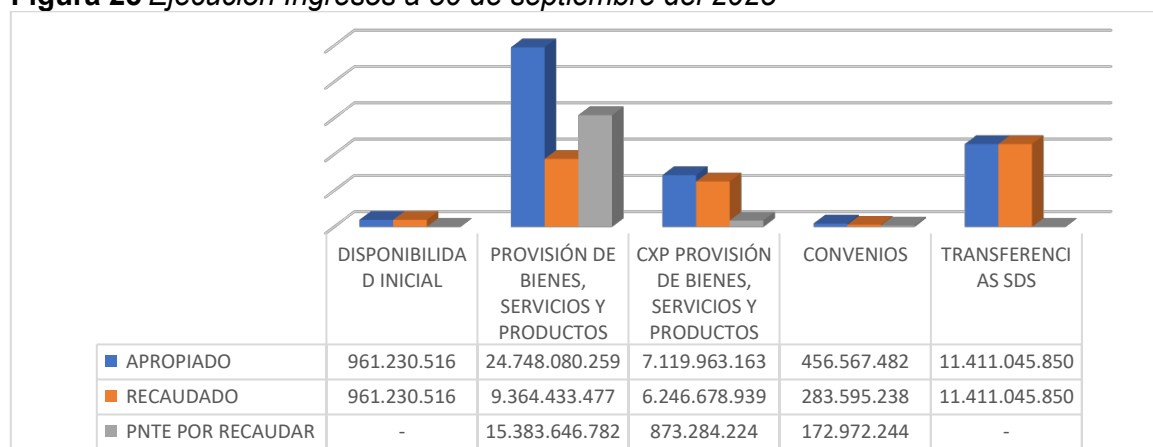
Como resultado de la gestión de cobro adelantada por el Instituto, y con el propósito de asegurar ingresos que garanticen el correcto funcionamiento operativo, el cumplimiento de las metas propuestas y el equilibrio presupuestal, a 30 de septiembre de 2025 se ha recaudado la suma de \$28.266.984.020, correspondiente al 63% del presupuesto de ingresos definitivo.

Este comportamiento de recaudo ha permitido cubrir de manera oportuna los compromisos adquiridos por el IDCBIS durante el segundo trimestre del año.

Al 30 de septiembre de 2025, se evidencia una ejecución acumulada de ingresos del 63% con respecto al presupuesto total de ingresos aprobado para la vigencia. El detalle por fuente de ingreso es el siguiente:

- **Disponibilidad inicial:** presenta un recaudo del 100%, una vez aprobados los montos por la Junta Directiva en sesión del 20 de marzo de 2025.
- **Provisión de bienes, servicios y productos:** registra una ejecución del 38%, comportamiento del recaudo de las cuentas por cobrar, las cuales reflejan una ejecución del 88%.
- **Convenio IDCBIS–DKMS:** muestra un recaudo del 62%, explicado por la forma de pago establecida en el convenio, la cual dispone que los montos serán desembolsados al IDCBIS únicamente cuando los gastos asociados hayan sido certificados y cumplan con los requisitos establecidos.
- **Transferencia del FFDS:** presenta una ejecución del 100%, recursos que, de acuerdo con la planeación financiera establecida en la Resolución 284 de 2025, serán destinados a cubrir algunos gastos operativos y de investigación del IDCBIS hasta el 31 de diciembre de 2025.

**Figura 25 Ejecución Ingresos a 30 de septiembre del 2025**



**Fuente:** *Elaboración propia, financiera IDCBIS 2025.*

Los ingresos por venta de servicios, corresponden a las actividades de provisión de componentes sanguíneos y servicios especializados como la irradiación de componentes, flebotomías y pruebas moleculares del Banco de Sangre. Así mismo, la provisión de componentes anatómicos como los injertos de piel, membrana amniótica, tejido corneal y

escleras del Banco de Multi-Tejidos. Igualmente, se encuentran las unidades de cordón umbilical provisionadas por el BSCU y la gestión de donante de CPH.

**Tabla 33 Ejecución de ingresos de ventas de servicios a 30 de junio del 2025**

RUBRO	PPTO INICIAL	INGRESOS ACUMULADOS	PROVISIÓN / APROPIADO
BANCO DE SANGRE	\$21.576.875.969	\$8.813.710.034	40,85%
BANCO DE TEJIDOS	\$2.026.084.595	\$415.604.382	20,51%
BANCO DE SANGRE DE CORDÓN UMBILICAL	\$194.403.806	\$96.215.537	49,49%
GESTION DONANTES REGISTRO	\$950.715.889	\$38.903.524	4,09%
CXC VIGENCIA 2024	\$7.119.963.163	\$6.246.678.939	87,73%
<b>Total</b>	<b>\$31.868.043.422</b>	<b>\$15.611.112.416</b>	<b>48,99%</b>

**Fuente:** Elaboración propia, 2025.

En relación con la ejecución de ingresos por venta de servicios del Banco de Sangre, a la fecha se registra un avance del 40.85%, lo que equivale a un recaudo de \$8.813.710.034 sobre una proyección anual de \$21.576.875.969.

Por su parte, el Banco de Tejidos presenta una ejecución del 20,51%, con ingresos por \$415.604.382 frente a una meta proyectada de \$2.026.084.595 para la vigencia 2025.

En cuanto al Banco de Sangre de Cordón Umbilical (BSCU), se ha recaudado un total de \$96.215.537, lo que representa el 49,49% de la meta propuesta.

Finalmente, en la nueva línea de negocio de Gestión de Donantes – Registro, se han recaudado \$38.903.5247, lo que corresponde al 4,09% del total proyectado.

Durante el tercer trimestre de la vigencia 2025, se ha ejecutado el 88% de las cuentas por cobrar al 31 de diciembre de 2024, resultado que refleja la efectividad de la gestión de cobro adelantada por el Instituto. Esta labor ha sido fundamental para generar ingresos que permitan garantizar el funcionamiento operativo, contribuyendo así al cubrimiento de los compromisos adquiridos por el IDCBIS.

**Tabla 34 Ejecución de Ingresos por Transferencias de Recursos SDS y Convenios**

RUBRO	PPTO INICIAL	INGRESOS	% EJECUCION
Transferencias SDS	11.411.045.850	11.411.045.850	100,00%
Convenio DKMS	456.567.482	283.595.238	62,11%
<b>Total</b>	<b>11.867.613.332</b>	<b>11.694.641.088</b>	<b>98,54%</b>

**Fuente:** Elaboración propia, 2025.

Para la vigencia 2025, se presupuestaron ingresos totales por \$11.867.613.332, provenientes de transferencias y convenios celebrados.

Al 30 de septiembre de 2025, se ha logrado el 100% de recaudo en el rubro de transferencias, mientras que en el caso de los convenios celebrados se registra un avance del 31,26% respecto al presupuesto inicial.

Esto refleja un cumplimiento global positivo en el componente de transferencias y un avance parcial en la ejecución de los convenios, lo que sugiere la necesidad de fortalecer las gestiones para el cierre del ejercicio fiscal

### 3.1.3. Ejecución de Gastos

El presupuesto de gastos definitivo del instituto asciende a \$44.696.887.270, del cual se han suscrito compromisos por valor de \$36.068.579.805, que representan el 81%.

El presupuesto de gastos del Instituto está conformado por seis clases de gasto, que son:

- Talento Humano
- Materiales y Reactivos
- Servicios
- Mantenimiento, Reparaciones y Adecuaciones
- Equipos e Infraestructura Tecnológica
- Cuentas por pagar

La ejecución en el presupuesto de gastos a septiembre 30 de 2025, presentó la siguiente distribución por grupos:

**Talento Humano:** A la fecha, se han registrado compromisos por un valor de \$13.533.987.403, lo que representa una ejecución del 91% del presupuesto final apropiado para este concepto. Estos recursos han sido destinados al respaldo de contratos por prestación de servicios (OPS), los cuales vinculan perfiles profesionales, técnicos y auxiliares que apoyan el desarrollo de actividades administrativas y operativas del IDCBIS durante la vigencia 2025. Adicionalmente, se incluyen los contratos laborales, así como los aportes a seguridad social y los pagos parafiscales asociados a dichas vinculaciones contractuales.

**Materiales y reactivos** se comprometieron la suma de \$10.139.672.524, con ejecución del 71% sobre el presupuesto final apropiado en la vigencia 2025, dentro de este grupo encontramos los rubros de Combustibles lubricantes y llantas, Insumos y reactivos, Material médico quirúrgico, Papelería e insumos de oficina, Suministro de alimentos. Estos recursos han sido esenciales para garantizar la operatividad continua del IDCBIS.

**Servicios:** Este grupo de rubros presentaron una ejecución de \$3.901.487.162, correspondientes al 59% de la apropiación parcial durante la vigencia 2025.

Durante la vigencia 2025, se registraron compromisos por valor de \$908.632.384, lo que representa el 96% del total presupuestado para este rubro. En el tercer trimestre, se realizaron acciones de mantenimiento al irradiador del banco de sangre, intervención que generó un incremento en la ejecución del gasto, debido a los costos asociados a la reparación y adecuación de dicho equipo. Este comportamiento refleja un alto nivel de ejecución presupuestal, orientado a garantizar la operatividad y seguridad de los equipos biomédicos institucionales.

**Equipos e Infraestructura Tecnológica:** Se ejecutaron compromisos por un valor de \$446.544.888, lo que representa el 54% del presupuesto final apropiado para la vigencia 2025. Estos recursos respaldaron la contratación mediante órdenes de prestación de servicios y la adquisición de licencias necesarias para el desarrollo de las actividades del Instituto durante la vigencia 2025.

Con relación a las cuentas por pagar, se han comprometido el 100%, teniendo la cobertura total de las facturas pendientes de pago a 31 de diciembre de 2024.

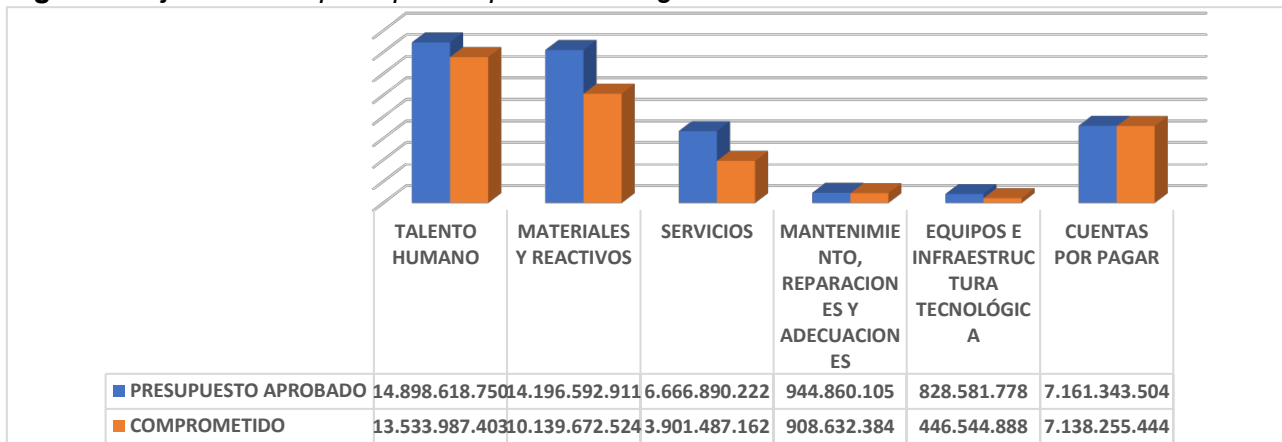
**Tabla 35 Ejecución Gastos vigencia 2025**

PRESUPUESTO DE GASTOS			
RUBRO	PRESUPUESTO	COMPROMETIDO	% EJECUCION
TALENTO HUMANO	\$14.898.618.750	\$13.533.987.403	91%
MATERIALES Y REACTIVOS	\$14.196.592.911	\$10.139.672.524	71%
SERVICIOS	\$6.666.890.222	\$3.901.487.162	59%
MANTENIMIENTO, REPARACIONES Y ADECUACIONES	\$944.860.105	\$908.632.384	96%
EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	\$828.581.778	\$446.544.888	54%
CUENTAS POR PAGAR	\$7.161.343.504	\$7.138.255.444	100%
<b>Total</b>	<b>\$44.696.887.270</b>	<b>\$36.068.579.805</b>	<b>81%</b>

Fuente: *Elaboración propia, 2025.*

A 30 de septiembre de 2025 se ha comprometido el 81% del total de presupuesto de gastos apropiados para la vigencia 2025.

**Figura 26** Ejecución de presupuesto por clase de gasto



Fuente: *Elaboración propia, 2025.*

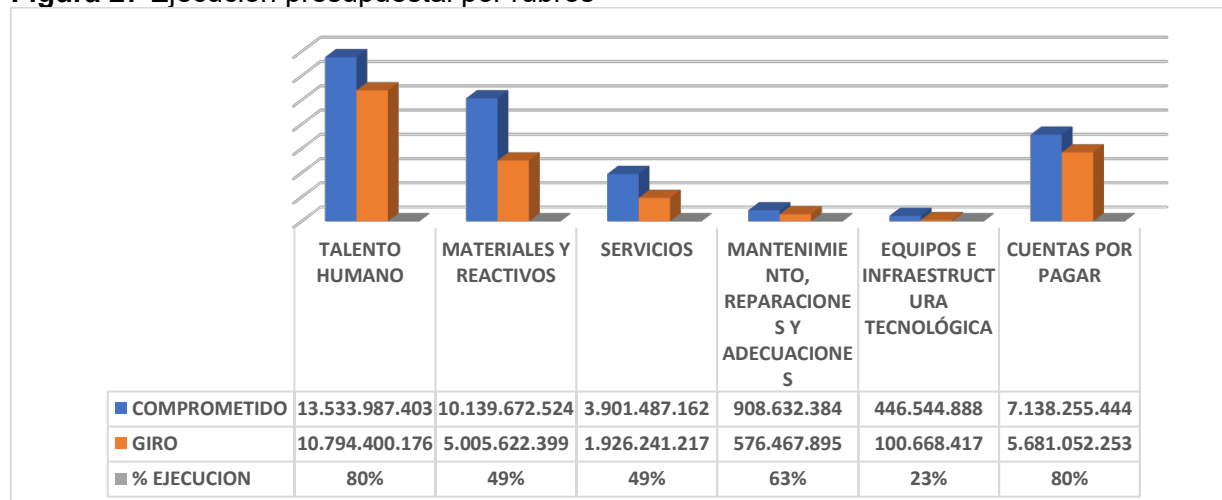
Del total comprometido por valor de \$366.068.579.805, se han efectuado giros en la vigencia por la suma de \$24.084.452.357, equivalente al 67%.

Por otra parte, al analizar la ejecución presupuestal, los pagos realizados para el rubro Talento Humano ascienden al 80% del total comprometido, mientras que del rubro de Materiales y Reactivos se ha girado el 49%, seguido de Servicios con el 49%, el rubro de Mantenimiento, Reparaciones y Adecuaciones el 63% y Equipos e Infraestructura Tecnológica el 23%.

Respecto a las Cuentas por Pagar, luego de los ajustes de cierre, se constituyeron por valor de \$7.176.926.124, de los cuales a la fecha de este informe se han girado \$5.681.052.253, que equivalen al 80%.

Las cuentas por pagar que se constituyeron a diciembre 31 de 2024 ascendieron a \$7.161 millones, las cuales se incorporaron y ajustaron en esta vigencia al 100%, el monto girado a junio 30 de 2025, fue de \$3.977 millones, generando un saldo por pagar parcial de \$3.184 millones.

**Figura 27** Ejecución presupuestal por rubros



Fuente: *Elaboración propia, 2025.*

### 3.1.4. Ejecución Proyectos de Regalías:

El IDCBIS consiguió financiar cuatro proyectos con recursos de la nación mediante el Sistema General de Regalías, a continuación, se presenta la ejecución de los proyectos de regalías, durante las vigencias 2023 y a 30 de septiembre de 2025.

#### - Proyecto BPIN 2021000050015

Desarrollo de un programa de producción biofarmacéutica y medicina personalizada para el tratamiento de enfermedades crónicas y degenerativas de alto impacto en salud pública en Bogotá Región Bogotá.

#### Objetivo General

Aumentar la disponibilidad de alternativas biofarmacéuticas, terapias avanzadas y servicios de medicina personalizada para el diagnóstico y tratamiento de enfermedades crónicas y degenerativas de alto impacto en salud pública en Bogotá y la Región.

**Duración:** 4 años

**Tabla 36** Ejecución proyecto

VL TOTAL	COMPROMETIDO	PAGADO	DISPONIBLE
\$13.110.656.766	\$10.202.990.871	\$9.560.784.385	\$2.907.665.895

Fuente: *Elaboración propia, 2025.*

Del valor total programado, para el proyecto, se comprometieron \$10.202.990.871, dejando un saldo por ejecutar de \$2.907.665.895 a 30 de septiembre de 2025.

La distribución de la ejecución de este proyecto por rubro presupuestal está conformada de la siguiente manera:

**Tabla 37 Ejecución por Rubro Presupuestal**

RUBRO	VL TOTAL	COMPROMETIDO	% EJECUCION COMPROMISOS	PAGADO	% EJECUCION PAGOS
Talento Humano	\$2.738.720.000	\$2.205.725.001	81%	\$2.133.415.001	97%
Apoyo a la supervisión	\$1.063.600.000	\$709.726.666	67%	\$622.576.666	88%
Equipos y Software	\$5.660.930.690	\$5.263.172.849	93%	\$5.251.784.549	100%
Materiales, Insumos	\$3.582.223.587	\$1.959.183.866	55%	\$1.487.965.121	76%
Servicios	\$65.182.489	\$65.182.489	100%	\$65.043.048	100%
<b>TOTAL</b>	<b>\$13.110.656.766</b>	<b>\$10.202.990.871</b>	<b>78%</b>	<b>\$9.560.784.385</b>	<b>94%</b>

Fuente: *Elaboración propia, 2025.*

**- PROYECTO BPIN 202100050016**

Desarrollo de productos de terapia tisular basados en aloinjertos frescos para el tratamiento de pacientes con patologías osteocondrales en Bogotá – Región, Bogotá

**Objetivo General**

Desarrollar productos de terapia tisular basados en aloinjertos frescos para el tratamiento de pacientes con patologías osteocondrales, especialmente la osteoartritis.

**Duración:** 3 años

**Tabla 38 Ejecución proyecto**

VL TOTAL	COMPROMETIDO	PAGADO	DISPONIBLE
\$4.027.601.347	\$2.875.943.169	\$2.534.379.883	\$1.551.658.178

Fuente: *Elaboración propia, 2025.*

Del valor total programado, para el proyecto, se comprometieron \$2.875.943.169, dejando un saldo por ejecutar de \$1.551.658.178 a 30 de septiembre de 2025.

La distribución de la ejecución de este proyecto por rubro presupuestal está conformada de la siguiente manera:

**Tabla 39 Ejecución por Rubro Presupuestal**

RUBRO	VL TOTAL	COMPROMETIDO	% EJECUCION COMPROMISOS	PAGADO	% EJECUCION PAGOS
Talento Humano	\$1.624.746.753	\$1.346.227.333	83%	\$1.168.767.333	87%

Insumos y Reactivos	\$628.334.350	\$308.843.502	49%	\$216.283.672	70%
Equipos y Software	\$618.372.500	\$496.790.616	80%	\$496.790.616	100%
Otros	\$295.482.500	\$138.557.184	47%	\$134.192.590	97%
Protección y Divulgación	\$62.205.273	-	-	-	-
Servicios	\$276.748.830	\$235.127.241	85%	\$197.259.879	84%
Transporte	\$244.790.140	\$86.750.626	35%	\$86.750.626	100%
Apoyo a la Supervisión	\$276.921.001	\$263.646.667	95%	\$233.795.167	89%
<b>TOTAL</b>	<b>\$4.027.601.347</b>	<b>\$2.875.943.169</b>	<b>71%</b>	<b>\$2.534.379.883</b>	<b>88%</b>

Fuente: *Elaboración propia, 2025.*

#### - PROYECTO BPIN 2021000050017

Implementación de una estrategia de apropiación social del conocimiento para la construcción de una cultura científica en salud orientada a la promoción de hábitos de vida saludables en Bogotá – Región Bogotá

#### Objetivo General

Diseñar y ejecutar una estrategia de apropiación social del conocimiento en la población de Bogotá, Región Bogotá con relación a hábitos saludables y autocuidado

**Duración:** 3 años

**Tabla 40** Ejecución proyecto

VL TOTAL	COMPROMETIDO	PAGADO	DISPONIBLE
\$2.510.732.268	\$2.125.943.723	\$1.874.936.272	\$384.788.545

Fuente: *Elaboración propia, 2025.*

Del valor total programado, para el proyecto, se comprometieron \$2.125.943.723, dejando un saldo por ejecutar de \$384.788.545 a 30 de septiembre de 2025.

La distribución de la ejecución de este proyecto por rubro presupuestal está conformada de la siguiente manera:

**Tabla 41** Ejecución por Rubro Presupuestal

RUBRO	VL TOTAL	COMPROMETIDO	% EJECUCION COMPROMISOS	PAGADO	% EJECUCION PAGOS
Talento Humano	\$2.019.739.920	\$1.784.603.986	88%	\$1.589.585.647	89%
Materiales e insumos	\$40.000.000	\$24.244.500	61%	\$19.229.448	79%
Otros	\$109.775.586	\$69.625.732	63%	\$21.768.590	31%
Equipos y Software	\$70.889.887	\$48.839.505	69%	\$45.722.587	94%

Apoyo a la Supervisión	\$270.326.875	\$198.630.000	73%	\$198.630.000	100%
<b>TOTAL</b>	<b>\$2.510.732.268</b>	<b>\$2.125.943.723</b>	<b>85%</b>	<b>\$1.874.936.272</b>	<b>88%</b>

Fuente: *Elaboración propia, 2025.*

**- PROYECTO BPIN 2023011010001**

Implementación de un modelo operacional para la gestión integral de donantes con grupos sanguíneos raros con propósitos clínicos y terapéuticos en Bogotá

**Objetivo General**

Implementar un modelo operacional requerido para la gestión integral de donantes con grupos sanguíneos poco comunes con propósitos clínicos y terapéuticos en Bogotá

**Duración:** 4 años

**Tabla 42** Ejecución proyecto

VL TOTAL	COMPROMETIDO	PAGADO	DISPONIBLE
\$5.738.971.235	\$1.758.453.624	\$1.272.359.238	\$3.980.517.611

Fuente: *Elaboración propia, 2025.*

Del valor total programado, para el proyecto, se comprometieron \$1.758.453.624, dejando un saldo por ejecutar de \$3.980.517.611 a 30 de septiembre de 2025

**Tabla 43** Ejecución por Rubro Presupuestal

RUBRO	VL TOTAL	COMPROMETIDO	% EJECUCION COMPROMISOS	PAGADO	% EJECUCION PAGOS
Talento Humano	\$ 1.187.546.400	\$ 585.866.667	49%	504.026.667	86%
Capacitación y Eventos	\$ 212.492.243	-	-	-	-
Servicios	\$ 5.247.986	-	-	-	-
Equipos y Software	\$ 391.765.207	\$ 194.329.116	50%	194.329.116	100%
Protección y Divulgación	\$ 62.585.436	-	-	-	-
Materiales e Insumos	\$ 3.389.138.763	838.817.841	25%	495.445.955	59%
Apoyo a la Supervisión	\$ 490.195.200	139.440.000	28%	78.557.500	56%
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 5.738.971.235</b>	<b>1.758.453.624</b>	<b>31%</b>	<b>1.272.359.238</b>	<b>72%</b>

Fuente: *Elaboración propia, 2025.*

**- Ejecución del Convenio específico de investigación No. 03-2023**

**Objeto**

Ejecutar actividades del IDCBIS en el proyecto: "Utilidad de las ciencias ómicas y la bioinformática para optimizar el diseño de vacunas personalizadas para la inmunoterapia de pacientes con cáncer de mama triple negativo y el monitoreo del infiltrado inmune del tumor en respuesta a la quimioterapia neoadyuvante.

**Duración:** 34 meses

**Tabla 44** Ejecución del Convenio

VL TOTAL	APROPIADO	COMPROMETIDO	DISPONIBLE
\$ 530.800.000	\$ 530.800.000	\$ 419.037.547	\$ 111.762.453

Fuente: *Elaboración propia, 2025.*

**- Ejecución de la Resolución 284 de 2025**

El IDCBIS recibió recursos de transferencia por medio de la Resolución 284 de 2025 por valor de ONCE MIL CUATROCIENTOS ONCE MILLONES CUARENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA PESOS (\$11.411.045.850) del Proyecto de inversión 8069 denominado "Bogotá camina segura 2024 a 2028"

**Duración:** 9 meses y 14 días

**Tabla 45** Ejecución de la Resolución

VL TOTAL	APROPIADO	COMPROMETIDO	DISPONIBLE
\$ 11.411.045.850	\$ 11.411.045.850	\$ 11.280.088.922	\$ 130.956.928

Fuente: *Elaboración propia, 2025.*

**- Ejecución del Acuerdo de Financiamiento entre el IDCBIS y el DKMS**

El IDCBIS y DKMS llegaron a un acuerdo de financiamiento por un monto total de EUR 100.000 para el apoyo en el reclutamiento de donantes y otras actividades esenciales del centro de donantes del IDCBIS además de donar en especie una cantidad fija de servicios iniciales de tipificación.

**Duración:** 12 meses

**Tabla 46** Ejecución del Convenio

COMPROMETIDO
\$ 441.074.365

Fuente: *Elaboración propia, 2025.*

**Tabla 47** Contratos de Financiamiento, Convenios y Resoluciones

No. Contrato, Convenio y/o Resolución	No. Proyecto	Entidad Cooperante	Nombre del Proyecto y/o Objeto	Estado
Convenio Especial de Cooperación N° 0182 de 2018	BPIN 2016000100035	FFDS	"Investigación orientada a la implementación de buenas prácticas para la aplicación clínica de terapias celulares. Modelo: TPH. Bogotá"	Liquidado
Convenio PUJ-04353-22	N/A	JAVERIANA	ESTUDIO DEL POTENCIAL EFECTO PROTECTOR DE UNA PROTEÍNA DISEÑADA PARA	En liquidación

No. Contrato, Convenio y/o Resolución	No. Proyecto	Entidad Cooperante	Nombre del Proyecto y/o Objeto	Estado
			BLOQUEAR LA INTERACCIÓN SARS-COV2 RBD/HACE2	

Fuente: *Elaboración propia, 2025.*

Cordialmente,

**GUSTAVO ANDRÉS SALGUERO LÓPEZ MD, Ph.D, MBA.**  
**Director - Representante Legal**  
**Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud - IDCBIS**

Elaboró: Jessica Lorena Guzmán León – Profesional Planeación Institucional, con los datos consolidados en los Informe de gestión de líderes y responsables, con el informe de gestión del Tercer Trimestre 2025.

Revisó: Jeimi Martínez Osorio – Líder Planeación Institucional  
Diana Carolina Camelo – Líder Administrativo y proyectos estratégicos  
Álvaro Ignacio Guerrero – Líder Financiero

Aprobó. Dr. Gustavo Andrés Salguero – Director – Representante Legal.